	Федеральное агентство связи
	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ХИИК СибГУТИ

Г.Ф. Маслов

07 2015 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о студенческом общежитии
ХИИК СибГУТИ

ОПД СМК 4.1-07.28-2015

Версия 02

Дата введения 2015 – 09 – 01

*приказ № 194 от
от 29.06.2015*

г. Хабаровск, 2015 г.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

I. Назначение и область применения

1.1. Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ (далее – Положение) является документом, устанавливающим обязанности администрации ХИИК СибГУТИ (далее - ХИИК, институт), обязанности администрации студенческого общежития, права и обязанности проживающих в студенческом общежитии, порядок заселения и выселения из студенческого общежития, порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии, а также деятельность органа самоуправления студенческим общежитием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования;
- Устав СибГУТИ;
- Положение ХИИК СибГУТИ;
- иные локальные нормативные акты ХИИК СибГУТИ.

II. Общие положения

2.1. Студенческое общежитие ХИИК предназначено для временного проживания и размещения:

2.1.1. Иногородних обучающихся (студентов, аспирантов) по очной форме обучения, нуждающихся в жилых помещениях, на период обучения.

2.1.2. Иногородних обучающихся (студентов, аспирантов) по заочной форме обучения, нуждающихся в жилых помещениях, на период установочной сессии, промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.3. Иногородних абитуриентов, нуждающихся в жилых помещениях, на период прохождения вступительных испытаний.

2.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ХИИК вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

2.2.1. Слушателей, обучающихся по программе дополнительного профессионального образования по очной форме обучения, нуждающихся в жилых помещениях, на период обучения.

2.2.2. Других категорий обучающихся.

2.3. В исключительных случаях ХИИК по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ХИИК, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

2.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в ХИИК местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи могут по решению администрации ХИИК, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников ХИИК на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ХИИК, а также других организаций и учреждений не допускается, кроме случаев, указанных в п. 2.7. настоящего Положения.

2.7. Нежилые помещения студенческого общежития предоставляются в пользование сторонним организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Студенческое общежитие находится в составе ХИИК в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательной организации, платы за проживание в студенческом общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности ХИИК.

2.9. Студенческое общежитие ХИИК (далее-студенческое общежитие) включает в себя объекты жилищного фонда:

- общежитие № 1, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 60;
- общежитие № 2, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 56.

2.10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, детские комнаты, помещения для бытового обслуживания (для приготовления пищи, душевые, умывальные, туалетные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

2.11. Порядок проживания в студенческом общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ХИИК (Приложение № 1) (далее – правила внутреннего распорядка).

III. Обязанности администрации ХИИК

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих осуществляется начальником административно-хозяйственного отдела.

3.2. Администрация ХИИК обязана:

3.2.1. Обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии.

3.2.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

3.2.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.2.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

3.2.6. Укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.2.8. Обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных, бытовых и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.2.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

3.2.10. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

3.2.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.2.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.2.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.2.14. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускового режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в студенческом общежитии установленного порядка осуществляется комендантом студенческого общежития.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

4.2.1. Вселение обучающихся и работников института в студенческое общежитие на основании приказа директора института и заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

4.2.2. Регистрацию проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания на период проживания в общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании личного заявления проживающего, направления на регистрацию, договора найма жилого помещения.

4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья не реже одного раза в 10 дней согласно санитарным правилам и нормам.

4.2.4. Учет и доведение до директора ХИИК замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

4.2.5. Информирование директора ХИИК о положении дел в студенческом общежитии.

4.2.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

4.2.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

4.2.8. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории.

4.2.9. Проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.2.10. Проведение инструктажа по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

4.2.11. Соблюдение правил внутреннего распорядка проживающими в студенческом общежитии.

4.3. Комендант студенческих общежитий:

4.3.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении.

4.3.2. Вносит предложения директору ХИИК по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

4.3.3. Совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору ХИИК предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия на проживающих в студенческом общежитии.

4.3.4. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

4.3.5. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3.6. Совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.3.7. Осуществляет контроль за внесением проживающими платы за проживание в общежитии.

4.4. Руководство культурно-воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляется деканами факультетов через кураторов (заместителей деканов факультетов).

4.5. В обязанности кураторов студенческих общежитий входит:

4.5.1. Проведение воспитательной работы с проживающими студентами.

4.5.2. Контроль за использованием жилищного фонда студенческого общежития.

4.5.3. Координация работы студенческого совета общежития по реализации совместно разработанных с администрацией института и деканами факультетов мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

4.5.4. Проведение совместно с комендантом студенческого общежития бесед и инструктажей по соблюдению правил внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.

V. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

5.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения (работы) в институте при условии соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

5.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

5.1.3. Вносить администрации ХИИК предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

5.1.4. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития.

5.1.5. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

5.1.6. Участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах).

5.2.3. Своевременно в установленном порядке вносить плату за проживание в студенческом общежитии и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

5.2.4. Выполнять условия договора найма жилого помещения.

5.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

5.2.6. По требованию администрации ХИИК временно переселяться в случае выявления острого заболевания в изоляторы на основании рекомендации врачей.

5.2.7. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.2.8. За нарушение правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением ХИИК СибГУТИ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ХИИК СибГУТИ.

5.3. Проживающим в студенческом общежитии категорически запрещается:

5.3.1. Находиться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

5.3.2. В помещениях студенческого общежития распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

5.3.3. Курить в жилых и бытовых помещениях студенческого общежития.

5.3.4. Переселяться в другую комнату без согласования с комендантом общежития.

5.3.5. Производить изменения в интерьере комнаты (установка металлической двери, окна и др.) без согласования с администрацией института.

5.3.6. Хранить в студенческом общежитии легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, отравляющие вещества и предметы.

5.3.7. Приводить в студенческое общежитие посторонних лиц без согласования с администрацией студенческого общежития.

5.3.8. Нарушать тишину в помещениях студенческого общежития с 23.00 до 07.00.

VI. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Размещение нуждающихся в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации санитарных норм и правил и в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение нуждающимся предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.2. Основанием для начала процедуры заселения в студенческое общежитие является личное письменное заявление нуждающегося в жилом помещении о необходимости предоставления места в студенческом общежитии (далее – личное заявление).

6.2.1. Абитуриенты, нуждающиеся в жилом помещении на период вступительных испытаний, в заявлении о приеме на обучение, подаваемом в приемную комиссию, делают отметку о нуждаемости в жилом помещении.

6.2.2. Студенты, нуждающиеся в жилом помещении, поступившие на первый курс обучения (очная и заочная форма обучения) личное заявление подают в приемную комиссию.

6.2.3. Студенты старших курсов (очная и заочная форма обучения), нуждающиеся в жилом помещении на следующий учебный год, личное заявление подают в деканаты. Студенты очной формы обучения - не позднее мая текущего учебного года. Студенты заочной формы обучения – не позднее, чем за три дня до окончания текущей экзаменационной сессии.

6.3. На основании отметки в заявлениях абитуриентов о приеме на обучение и личных заявлений обучающихся, поступивших на первый курс обучения, приемная комиссия формирует списки нуждающихся в жилом помещении (далее – списки). Указанные списки приемная комиссия передает коменданту студенческого общежития не позднее, чем за одну неделю до начала вступительных испытаний или начала учебного года.

6.4. Деканаты на основании личных заявлений студентов старших курсов формируют списки нуждающихся в жилом помещении на следующий учебный год. Обучающемуся, нарушавшему правила внутреннего распорядка, имеющему задолженность по оплате за проживание, может быть отказано во включении в список и в предоставлении места в студенческом общежитии. Указанные списки деканаты передают коменданту студенческого общежития: на студентов очной формы обучения – не позднее июля текущего года, на студентов заочной формы обучения – не позднее, чем за неделю до начала сессии.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

6.5. Комендант студенческого общежития на основании списков, полученных из приемной комиссии и деканатов, при участии студенческого совета общежития и профсоюзной организации студентов распределяет места для проживания и формирует списки нуждающихся в жилом помещении с указанием номера общежития, фамилии, имени, отчества абитуриента (студента) и номера комнаты. Данные списки не позднее 1 сентября нового учебного года (на абитуриентов – не позднее дня начала испытаний) передаются в кадровый сектор для издания проекта приказа о заселении в студенческое общежитие и в юридический сектор для заключения договоров найма жилого помещения.

6.6. Заселение обучающихся в студенческое общежитие осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка, на основании договора найма жилого помещения, в котором указываются номер студенческого общежития и номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ХИИК.

6.7. Заселение обучающегося очной формы обучения, нуждающегося в жилом помещении, может быть произведено в течение учебного года на основании личного заявления, согласованного с деканатом, комендантом студенческого общежития. Заселение обучающегося в данном случае производится после заключения договора найма жилого помещения.

6.8. Заселение работников ХИИК, нуждающихся в жилом помещении, производится на основании личного заявления, подаваемого на имя директора института, и оформленного договора найма жилого помещения. Заявление должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения работника и с комендантом студенческого общежития. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие, что работник не обеспечен жилым помещением в г. Хабаровск (п. 2 ст. 99 Жилищного кодекса Российской Федерации). Договор найма жилого помещения с работником ХИИК заключается при наличии свободных комнат, выделенных с учетом п. 2.5. настоящего Положения, после положительного решения директора института.

6.9. Договор найма жилого помещения оформляется в двух экземплярах, после регистрации такого договора один экземпляр выдается проживающему, второй хранится в юридическом секторе.

6.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания осуществляется паспортистом общежития в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании личного заявления проживающего, направления на регистрацию, договора найма жилого помещения.

6.11. При отчислении из университета, убытии в академический отпуск, переводе на заочное обучение, увольнении из ХИИК проживающие освобождают студенческое общежитие в порядке и в срок, указанные в договоре найма жилого помещения.

6.12. Проживающие в студенческом общежитии, систематически нарушающие требования настоящего Положения, правила внутреннего распорядка и условия договора найма жилого помещения, по представлению коменданта студенческого общежития или декана факультета подлежат выселению в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.13. Обучающиеся, не желающие далее проживать в общежитии, подают соответствующее заявление, с указанием причины и даты выселения, не позднее, чем за три дня до выселения на имя коменданта общежития. Работники ХИИК, не желающие далее проживать в общежитии, подают заявление на имя директора института в том же

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

порядке, согласованное с комендантом общежития и ФЭО об отсутствии задолженности по оплате за проживание.

6.14. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ХИИК, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.15. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям, и в других исключительных случаях, определяется ХИИК по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

VII. Особенности предоставления мест в студенческом общежитии семейным обучающимся

7.1. Обучающимся, указанным в п. 2.1.1. настоящего Положения, создавшим в период обучения семью, семейным обучающимся, имеющим детей (далее – семейные обучающиеся), нуждающимся в жилом помещении, может быть предоставлено место в студенческом общежитии на основании совместного решения администрации ХИИК и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилищного фонда и в соответствии с санитарными нормами и правилами.

7.2. Заселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. Как правило, семейные обучающиеся поселяются на изолированных этажах студенческого общежития в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения.

7.3. В случае поселения семейных обучающихся с детьми администрация студенческого общежития определяет места для хранения детских колясок, создаются игровые комнаты.

7.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

VIII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

8.1. По договорам найма жилого помещения вносится плата за проживание в студенческом общежитии, включающая в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

8.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора института на основании утвержденных расчетов.

8.3. Наниматели обязаны производить оплату за проживание в студенческом общежитии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

8.4. Внесение оплаты за проживание в студенческом общежитии производится перечислением денежных средств на лицевой счет института через отделения банка.

8.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ХИИК порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию на основании дополнительного соглашения к договору

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

найма жилого помещения Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.6. Плата за проживание семейными обучающимися вносится в размере, установленном для обучающихся, за количество мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития

8.7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп и иных категорий обучающихся, предусмотренных п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за все время обучения в ХИИК.

8.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты заочной формы обучения, заселенные на период установочной сессии, промежуточной и итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ХИИК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Работники ХИИК, заселенные в студенческое общежитие, вносят плату за проживание в размере, определенном приказом директора ХИИК, в зависимости от состава семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Комендант студенческого общежития ежемесячно контролирует внесение проживающими платы за проживание в студенческом общежитии.

IX. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

9.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.4. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

9.4.1. Распределение мест в студенческом общежитии в соответствии с п. 6.5. настоящего Положения.

9.4.2. Переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации.

9.4.3. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

9.4.4. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

9.5. Как правило, на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка, а также решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

Приложение 1

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ХИИК

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ХИИК СибГУТИ (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ (далее – студенческое общежитие).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании действующего жилищного законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с Уставом СибГУТИ, Положением ХИИК СибГУТИ, Положением о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ и иными локальными нормативными актами ХИИК СибГУТИ.

II. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

2.1. Заселение производится на основании приказа директора института о заселении (далее – приказ о заселении) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

2.2. Вселение производится комендантом студенческого общежития или иным уполномоченным лицом. При вселении обучающийся помимо договора найма жилого помещения предъявляет паспорт, военный билет или приписное свидетельство, справку о состоянии здоровья с отметкой о прохождении флюорографии. В случае отсутствия справки о состоянии здоровья с отметкой о прохождении флюорографии вселение в общежитие не производится.

2.3. При заселении обучающиеся и работники ХИИК должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии ХИИК, настоящими Правилами и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития или иным уполномоченным лицом.

2.4. При отчислении из университета, убытии в академический отпуск, переводе на заочное обучение, увольнении из ХИИК проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, сдав коменданту студенческого общежития жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5. Проживающие в студенческом общежитии, систематически нарушающие требования Положения о студенческом общежитии ХИИК, настоящие Правила и условия договора найма жилого помещения, по представлению коменданта студенческого общежития или декана факультета подлежат выселению в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.6. Обучающиеся, не желающие далее проживать в студенческом общежитии, подают заявление на имя коменданта студенческого общежития. Работники ХИИК, не желающие далее проживать в студенческом общежитии, подают заявление на имя директора института. В заявлении указывается дата выселения. Заявление подается не позднее, чем за три дня до выселения. На заявлении должна быть отметка финансово-экономического

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

отдела об отсутствии задолженности по оплате за проживание. На заявлении работника ХИИК помимо этого должна быть отметка коменданта студенческого общежития.

2.7. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ХИИК, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

III. Порядок прохода в общежитие

3.1. При заселении в студенческое общежитие проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ХИИК.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск.

3.2.2. Работники общежития ХИИК предъявляют служебное удостоверение.

3.2.3. Посторонние лица (приглашенные) предъявляют документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный общежития записывает сведения о приглашенных, а проживающий, пригласивший указанных лиц, оставляет свой пропуск на посту охраны.

Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие только по решению администрации общежития с 10.00 до 22.00.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом студенческого общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии по согласованию с администрацией студенческого общежития во время, отведенное администрацией студенческого общежития.

3.6. Лицам, высланным из студенческого общежития за нарушение настоящих Правил, проход в общежитие не разрешается.

3.7. В целях обеспечения безопасности проживающих в студенческом общежитии, сохранности имущества двери общежития закрываются с 23.00 до 6.00. При необходимости проживающим войти в общежитие с 23.00 до 6.00 они обязаны заблаговременно оставить на вахте письменное заявление с указанием ориентировочного времени возвращения.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

IV. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения (работы) в институте при условии соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка.

4.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

4.1.3. Вносить администрации ХИИК предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

4.1.4. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития.

4.1.5. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

4.1.6. Участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

4.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности.

4.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах).

4.2.3. Своевременно в установленном порядке вносить плату за проживание в студенческом общежитии и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

4.2.4. Выполнять условия договора найма жилого помещения.

4.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.2.6. По требованию администрации ХИИК временно переселяться в случае выявления острого заболевания в изоляторы на основании рекомендации врачей.

4.2.7. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.2.8. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации студенческого общежития быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ХИИК СибГУТИ.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

4.3. Проживающим в студенческом общежитии категорически запрещается:

- 4.3.1. Находиться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 4.3.2. В помещениях студенческого общежития распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.
- 4.3.3. Курить в жилых и бытовых помещениях студенческого общежития.
- 4.3.4. Переселяться в другую комнату без согласования с комендантом общежития.
- 4.3.5. Производить изменения в интерьере комнаты (установка металлической двери, окна и др.) без согласования с администрацией института.
- 4.3.6. Хранить в студенческом общежитии легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, отравляющие вещества и предметы.
- 4.3.7. Приводить в студенческое общежитие посторонних лиц без согласования с администрацией студенческого общежития.
- 4.3.8. Нарушать тишину в помещениях студенческого общежития с 23.00 до 07.00.

V. Обязанности администрации ХИИК

- 5.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих осуществляется начальником административно-хозяйственного отдела.
- 5.2. Администрация ХИИК обязана:
- 5.2.1. Обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии.
- 5.2.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.
- 5.2.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
- 5.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 5.2.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- 5.2.6. Укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.
- 5.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
- 5.2.8. Обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных, бытовых и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 5.2.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.
- 5.2.10. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

5.2.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5.2.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

5.2.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5.2.14. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

VI. Обязанности администрации студенческого общежития

6.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в студенческом общежитии установленного порядка осуществляется комендантом студенческого общежития.

6.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

6.2.1. Вселение обучающихся и работников института в студенческое общежитие на основании приказа директора института и заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

6.2.2. Регистрацию проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания на период проживания в общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании личного заявления проживающего, направления на регистрацию, договора найма жилого помещения.

6.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья не реже одного раза в 10 дней согласно санитарным правилам и нормам.

6.2.4. Учет и доведение до директора ХИИК замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

6.2.5. Информирование директора ХИИК о положении дел в студенческом общежитии.

6.2.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

6.2.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

6.2.8. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории.

6.2.9. Проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

6.2.10. Проведение инструктажа по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

6.2.11. Соблюдение правил внутреннего распорядка проживающими в студенческом общежитии.

6.3. Комендант студенческих общежитий:

6.3.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении.

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

6.3.2. Вносит предложения директору ХИИК по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

6.3.3. Совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору ХИИК предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия на проживающих в студенческом общежитии.

6.3.4. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

6.3.5. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

6.3.6. Совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6.3.7. Ежемесячно контролирует внесение проживающими платы за проживание в студенческом общежитии.

6.4. Руководство культурно-воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляется деканами факультетов через кураторов (заместителей деканов факультетов).

6.5. В обязанности кураторов студенческих общежитий входит:

6.5.1. Проведение воспитательной работы с проживающими студентами.

6.5.2. Контроль за использованием жилищного фонда студенческого общежития.

6.5.3. Координация работы студенческого совета общежития по реализации совместно разработанных с администрацией института и деканами факультетов мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

6.5.4. Проведение совместно с комендантом студенческого общежития бесед и инструктажей по соблюдению правил внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.

VII. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

7.4.1. Распределение мест в студенческом общежитии в соответствии с п. 6.5. настоящего Положения.

7.4.2. Переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации.

7.4.3. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

7.4.4. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. Как правило, на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка, а также решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

VIII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение или неисполнение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ХИИК СибГУТИ.


ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

Лист регистрации изменений


№ изменения	Номера листов/страниц				Всего листов в документе	Номер заявки на изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, ответствен ного за внесение изменени й
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лист согласования

РАЗРАБОТЧИК:

Должность	ФИО	подпись	дата
комендант общежитий	А.А. Лапушанская		24.06.2015

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	подпись	дата
декан ФИКСС	Л.В. Бакулина		24.06.15
декан ФЗО	А.Г. Щербаков		24.06.2015
и.о. начальника КПО	Н.С. Аржникова		24.06.2015
ведущий юрисконсульт	О.П. Махлепова		24.06.2015
преподаватель (ответственный за СМК)	И.М. Шпак		24.06.2015

ОПД СМК 4.1-07.28-2015	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) СибГУТИ
	Организационно-правовые документы
	Положение о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ

Лист рассылки

№ УЭ	Структурное подразделение/должностное лицо	Кол- во экз.	Документ получил		
			Ф.И.О.	Подпись	Дата