

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)
Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) (ХИИК СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании УС
от 30.10.2024 протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ХИИК СибГУТИ
291-ОС от 06.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования в ХИИК СибГУТИ

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Хабаровском институте инфокоммуникаций (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ХИИК СибГУТИ). Положение устанавливает условия и порядок:

- перевода из других образовательных организаций в ХИИК СибГУТИ;
- перевода из ХИИК СибГУТИ в другие образовательные организации;
- перевода с одной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на другую и (или) с одной формы обучения на другую в пределах ХИИК СибГУТИ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Уставом СибГУТИ, Положением ХИИК СибГУТИ, другими локальными нормативными актами СибГУТИ и ХИИК СибГУТИ.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Общие положения

2.1. Сроки проведения перевода в ХИИК СибГУТИ, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются настоящим Положением с учетом требований законодательства.

2.2. Перевод в ХИИК СибГУТИ осуществляется при наличии вакантных мест.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ХИИК СибГУТИ с детализацией по образовательным программам (далее - ОП), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для перевода в ХИИК СибГУТИ, определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством студентов на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по данной специальности или направлению подготовки на соответствующем курсе.

2.5. Количество мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических

лиц для перевода в ХИИК СибГУТИ, определяется как разница между планом приема на первый курс соответствующего года и фактическим количеством студентов на местах, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц по данной специальности или направлению подготовки на соответствующем курсе.

2.6. Перевод обучающихся в ХИИК СибГУТИ осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (1);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Общая продолжительность обучения обучающихся, переводимых на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, ХИИК СибГУТИ не ограничивается.

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций для продолжения образования в ХИИК СибГУТИ осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе (далее - заявление о переводе).

3.2. К заявлению о переводе прилагается:

- справка из исходной образовательной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе дополнительно фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.8. настоящего Положения.

3.3. На основании заявления о переводе, ХИИК СибГУТИ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы ХИИК СибГУТИ;
- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест для перевода и успешное прохождение конкурсного отбора, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест для перевода.

При конкурсном отборе (по результатам аттестации) выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ХИИК СибГУТИ по конкретной образовательной программе СПО. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются п.6 настоящего положения.

При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные).

3.5. По результатам конкурсного отбора ХИИК СибГУТИ принимается одно из решений:

- решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП (далее - решение о зачислении);
- решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.5. При принятии ХИИК СибГУТИ решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются в которой указываются образовательная программа, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ХИИК СибГУТИ.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом, представляет в ХИИК СибГУТИ:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ХИИК СибГУТИ). При зачислении переводом на обучение за счет бюджетных ассигнований – оригинал документа о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального

значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.7. ХИИК СибГУТИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ХИИК СибГУТИ формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся документы:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом ХИИК СибГУТИ сроки. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет руководитель структурного учебного подразделения, куда перевелся обучающийся.

4. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации

4.1. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, подает в ХИИК СибГУТИ письменное заявление о выдаче ему справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ХИИК СибГУТИ при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, ХИИК СибГУТИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, с которой обучающийся обращается в образовательную организацию, в которую он желает перевестись.

4.3. Обучающийся представляет в ХИИК СибГУТИ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.4. ХИИК СибГУТИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная ХИИК СибГУТИ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ХИИК СибГУТИ (далее - документ о

предшествующем образовании) (при наличии в ХИИК СибГУТИ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ХИИК СибГУТИ студенческий билет и зачетную книжку.

4.7. В ХИИК СибГУТИ, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная ХИИК СибГУТИ;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода обучающихся внутри ХИИК СибГУТИ

5.1. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую, с обучения по одной ОП на обучение по другой ОП (в том числе с изменением формы обучения) внутри ХИИК СибГУТИ осуществляется на основании заявления обучающегося при наличии вакантных мест. К заявлению прилагается зачетная книжка обучающегося (или её копия).

5.2. С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается непосредственно к руководителю учебного подразделения, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей ОП, на которую осуществляется перевод.

5.3. Заявление подается в период:

- по очной форме обучения не позднее двух недель с момента начала обучения в новом семестре и не раньше двух недель до момента завершения предыдущего семестра;
- для заочной формы обучения - в межсессионный период.

5.4. Руководитель учебного подразделения, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей ОП, на которую осуществляется перевод, в течение 3 дней рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности), форме обучения и курсе. После определения возможности перевода, заявление передается на рассмотрение аттестационной комиссии.

5.5. Аттестационная комиссия в течение 3 дней рассматривает заявление о переводе, определяет курс, на который может быть переведен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

5.6. При положительном решении аттестационной комиссии протокол её заседания передается руководителю учебного подразделения, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей ОП, на которую осуществляется перевод, для подготовки в течение 3 дней проекта приказа о переводе.

5.7. После издания приказа о переводе руководитель учебного подразделения, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей ОП, куда перевелся обучающийся, в 10-дневный срок обеспечивает разработку, согласование и представление на утверждение графика ликвидации академической разницы (при ее наличии). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет руководитель структурного учебного подразделения.

5.8. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие заверенные в установленном порядке записи, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

5.9. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося, при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе.

При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, лабораторным работам, практикам.

В целях оптимизации учебного процесса по производственной необходимости ХИИК СибГУТИ вправе осуществлять перевод обучающихся из группы в группу с сохранением курса, специальности и формы оплаты (бюджет/внебюджет).

5.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса: сдавшие (при наличии) все экзамены, зачеты, получившие оценки по курсовым проектам/работам, защитившие отчеты по практике, переводятся на следующий курс соответствующим приказом.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах, установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

6. Порядок проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе в ХИИК СибГУТИ

6.1. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ХИИК СибГУТИ помимо оценивания полученных документов не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших такое заявление.

4.2. По результатам конкурсного отбора ХИИК СибГУТИ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, и решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

6.3. Конкурсный отбор лиц, подавших заявление о переводе в ХИИК СибГУТИ, проводится конкурсной комиссией ХИИК СибГУТИ. Состав конкурсной комиссии утверждается директором сроком на один год в период принятия решения в составе приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий на очередной год приема студентов в ХИИК СибГУТИ.

6.4. Основными функциями конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора лиц, подавших заявления о переводе, формирование рейтинговых списков участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению.

6.5. Возможность перевода на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

6.6. В случае равенства среднего балла обучения у лиц, претендующих на вакантные места, право на перевод имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий: дети-сироты, граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей); граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя — инвалида, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

6.7. В случае одинакового результата среднего балла претендующие ранжируются по баллам (оценкам) по профильным общеобразовательным предметам в соответствии со следующей приоритетностью: приоритет отдается оценке по дисциплине «Математика», а при равенстве этого показателя сравнивается балл по дисциплине «Информатика». При равенстве результатов по дисциплине «Информатика» — сравнивается балл по дисциплине «Физика».

6.8. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии.

Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена.

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ХИИК СибГУТИ

РАЗРАБОТАНО:	Председатель ПЦК ОГСЭД		И.М. Шпак
	Методист УМО		А.Г. Скворцова
СОГЛАСОВАНО:	Зам. директора по УНР		Р.М. Данилов
	Начальник УМО		Н.В. Бушко
	Руководитель группы СПО		М.В. Кузнецова