



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»

(СибГУТИ)

Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)

(ХИИК СибГУТИ)

## П Р И К А З

01 июля 2026 г.

№ 1330с

Хабаровск

### О создании Комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитиях ХИИК СибГУТИ

В целях обеспечения прозрачности, объективности и упорядочения процедуры распределения и предоставления жилых помещений в общежитиях ХИИК СибГУТИ на 2026/2027 учебный год, в соответствии с требованиями совместного Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России № 301/340 «Об утверждении Типового порядка предоставления жилых помещений в общежитиях», а также на основании протокола собрания студенческого актива от июня 2026 г., в целях обеспечения прозрачности, объективности и упорядочения процедуры распределения и предоставления жилых помещений в общежитиях ХИИК СибГУТИ на 2026/2027 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитиях ХИИК СибГУТИ (далее - Положение) (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по предоставлению жилых помещений в общежитиях ХИИК СибГУТИ (далее - Комиссия) в следующем составе:

2.1 председатель Комиссии – Сотников Евгений Иванович, заместитель директора по общим вопросам;

2.2. члены Комиссии:

– Триголос Анатолий Степанович, начальник отдела инфраструктуры и эксплуатации;

– Челпанова Оксана Евгеньевна, начальник отдела по воспитательной работе;

– Шинарская Галина Олеговна, представитель родительского комитета (законный представитель несовершеннолетних обучающихся);

– Лапушанская Анна Анатольевна, комендант общежития № 2 – секретарь Комиссии с правом голоса;

– Косинский Даниил — представитель студенческого актива (обучающийся высшего образования);

– Колесникова Влада — представитель студенческого актива (обучающаяся среднего профессионального образования).

3. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности возложить на начальника отдела инфраструктуры и эксплуатации.

4. Установить следующее:

3.1. Комиссия действует в порядке, установленном настоящим приказом, Положением и Положением о студенческом общежитии ХИИК СибГУТИ и положением.

3.2. Замена членов Комиссии происходит в случаях, предусмотренных Положением, путем внесения изменений в настоящий приказ.

3.3. Комиссия действует вплоть до отмены настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.М. Данилов

Приложение № 1 к приказу

ХИИК СибГУТИ

от 21.07.2026 № 1930с

Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
"Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики"



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ХИИК СибГУТИ

Р.М. Данилов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитиях  
Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский  
государственный университет телекоммуникаций и информатики"

Рассмотрено на заседании

Ученого совета

«\_\_» июня 2026 г.

Протокол № \_\_\_\_

г. Хабаровск

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	5
2. Порядок формирования и состав Комиссии.....	5
3. Функции и полномочия Комиссии.....	5
4. Порядок работы Комиссии .....	5
5. Документальное оформление решений.....	6
6. Заключительные положения .....	6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, полномочия и порядок работы Комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитиях (далее — Комиссия) Хабаровского института инфокоммуникаций (филиала) ФГБОУ ВО «СибГУТИ» (далее — Институт).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Института, созданным для обеспечения гласности, прозрачности, объективности и социальной справедливости при распределении мест и заселении обучающихся в общежития Института. 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», совместным Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России № 301/340 «Об утверждении Типового порядка предоставления жилых помещений в общежитиях», Уставом СибГУТИ, Положением о студенческом общежитии Института и настоящим Положением.

## 2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

2.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- заместитель директора по общим вопросам (председатель Комиссии);
- представители администрации и структурных подразделений Института;
- полномочные представители от родительской общественности, представители студенческого актива;

2.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель. В отсутствие Председателя его функции выполняет член Комиссии, назначенный председательствующим.

2.4. Секретарь Комиссии назначается приказом директора Института из числа её членов и отвечает за подготовку материалов, ведение и сохранность протоколов заседаний.

## 3. Функции и полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассмотрение заявлений обучающихся (и их законных представителей) о предоставлении жилых помещений в общежитиях на очередной учебный год.

3.2. Проверка оснований для первоочередного (льготного) предоставления мест в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Принятие решений о выделении жилых мест обучающимся, формировании списков на вселение, а также резервного списка.

3.4. Рассмотрение спорных вопросов, жалоб и заявлений обучающихся, связанных с процедурой распределения мест и условиями проживания.

3.5. Выработка предложений по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях Института.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год (в период массового распределения мест перед началом учебного года).

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии из числа студентов и родителей имеют равные права с остальными членами Комиссии при обсуждении и голосовании по всем вопросам повестки дня.

### **5. Документальное оформление решений**

5.1. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведется Секретарем.

5.2. В протоколе отражаются: дата и место проведения заседания, состав присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения. 5.3. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Комиссии.

5.4. На основании протокола Комиссии формируется проект приказа директора Института о вселении обучающихся в общежития.

5.5. Списки студентов, утвержденные к заселению, доводятся до сведения обучающихся путем публикации на официальном сайте или информационных стендах Института в установленные сроки.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором Института.

6.2. Срок действия Положения не ограничен (до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего данные правоотношения).