

УДК 675
ББК Ч215

Рецензенты:

Т19 Тарасов О.Ю., Шульженко Н.В. Методика организации и управления научно-исследовательской работой студентов в среднем и высшем учебном заведении: Учебное пособие. – Хабаровск: ХИИК. – 112 с.

Представленное учебно-методическое пособие ориентировано на студентов на организацию своей научной деятельности в высшем и среднем профессиональном учебном заведении. Особое внимание уделено психолого-педагогическому основаю научной организации научно-исследовательской работы студентов в рамках учебного процесса.

В учебно-методическом пособии рассмотрены особенности организации НИРС в учебных заведениях, приведены примеры подобной работы в вузах и ссузах, специфика работы преподавателя и студента в период обучения.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов большинства специальностей, а также преподавателей активно занимающихся научно-исследовательской работой студентов в период их обучения.

УДК 675
ББК Ч215

© Тарасов О.Ю., Шульженко Н.В. 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

ОТ АВТОРА

1. УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА

Задание для студентов

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ В ССУЗЕ / ВУЗЕ

2.1. Виды учебных занятий

2.2. Восприятие научной информации на занятиях

2.3. План, тезисы, выписки, конспект как важные средства организации умственного труда

2.4. Методы и приемы оптимального конспектирования

Задание для студентов

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Научный стиль речи и его особенности

3.2. Виды научной работы студентов в вузе

Задания для студентов

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРАВИЛА ПОИСКА И РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

4.1. Виды учебной литературы

4.2. Виды научной литературы

4.3. Справочно-информационная литература

4.4. Правила поиска литературы. Библиографическое описание

4.5. Чтение и правила работы с научными текстами

4.6. Ведение записей при работе с учебной и научной литературой

4.7. Лексические средства написания научных работ

Задание для студентов

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

5.1. Организация режима занятий

5.2. Досуг и отдых студента

5.3. Учебная деятельность студента и здоровье

Задания для студентов

6. СТУДЕНЧЕСКАЯ ПРОЕКТНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ И ПОДХОДЫ

Задания для студентов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОТ АВТОРА

Цель настоящего учебно-методического пособия – ознакомление студенческой молодёжи с содержанием и организацией научно-исследовательской работы в учебном заведении высшего и среднего профессионального образования. Как показывает практика, начальный период обучения часто вызывает у студентов значительные затруднения: в освоении значительного количества новых терминов, понятий и представлений, а также эти затруднения связаны с изменением привычных (школьных) форм учебной работы,

Отсутствие (зачастую) такой дисциплины, как «Методика научных исследований» дезориентирует студента в области одном из важнейших направлений деятельности учебного заведения – НИР (научно-исследовательской работе) и сводит его старания к реферативным и компилятивным трудам, практически не связанным с настоящей наукой.

В настоящее время подготовка специалистов различных специальностей подразумевает научную активность, способность взять на себя ответственность, разносторонность мышления, возможность предложения новых технологий и методов на производстве и т.д.

Структура системы среднего профессионального, высшего и послевузовского образования представляет собой совокупность:

- государственных образовательных стандартов среднего, высшего и послевузовского профессионального образования и образовательных программ;

- научных, проектных, производственных, клинических, медико-профилактических, фармацевтических, культурно-просветительских предприятий, учреждений и организаций, ведущих научные исследования и обеспечивающих функционирование и развитие среднего, высшего и послевузовского профессионального образования;

- органов управления средним, высшим и послевузовским профессиональным образованием, а также подведомственных им предприятий, учреждений и организаций;

- общественных (некоммерческих) и государственно-общественных объединений (творческих союзов, профессиональных ассоциаций, обществ, научных и методических центров и советов, а также иных объединений).

На основании этих данных и предоставленных ряда нормативных и методических документов вышеуказанных организаций составлено настоящее учебно-методическое пособие.

1. УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА

1. Высшим и средним профессиональным образовательным учебным заведением является образовательное учрежденное и действующее на основании законодательства Российской Федерации об образовании, имеющее статус юридического лица и реализующее в соответствии с лицензией образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2. Основными задачами среднего и высшего учебного заведения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;

- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним и высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Средние и высшие учебные заведения самостоятельны в формировании своей структуры, за исключением их филиалов.

Структурные подразделения среднего профессионального и высшего учебного заведения могут наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом ССУЗа, ВУЗа. Статус и функции структурного подразделения ССУЗа, ВУЗа определяются положением, утвержденным в порядке, предусмотренном уставом ССУЗа, ВУЗа.

Филиалами высших учебных заведений являются обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения.

4. Виды и наименования высших учебных заведений.

В Российской Федерации устанавливаются следующие виды высших учебных заведений: *университет, академия, институт*.

Университет – высшее учебное заведение, которое:

- реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);

- осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук;

- является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности.

Академия – высшее учебное заведение, которое:

- реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования;

- осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности;

- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в одной из областей науки или культуры;

- является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

Институт – высшее учебное заведение, которое:

- реализует образовательные программы высшего профессионального образования, а также, как правило, образовательные программы послевузовского профессионального образования;

- осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности;

- ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

Колледж (техникум, училище) – среднее профессиональное учебное учреждение, которое:

- реализует учебные образовательные программы для специалистов среднего звена, а также (как правило) занимается подготовкой специалистов для поступления и обучения в высших учебных заведениях;

- осуществляет переподготовку кадров по специализациям и направлениям учебного заведения;

- проводит исследования регионального и специализированного плана в рамках учебного процесса и внеучебной работы.

5. Статус высшего учебного заведения определяется в зависимости от его вида, организационно-правовой формы, наличия или отсутствия государственной аккредитации. Статус высшего учебного заведения включается в его наименование.

6. Наименование высшего учебного заведения устанавливается при создании и изменяется в обязательном порядке при изменении его статуса.

Зачастую высшие учебные заведения имеют в своём официальном подчинении учреждения среднего профессионального образования (колледжи, техникумы, училища).

В случае, если в наименовании высшего учебного заведения употребляется специальное название (консерватория, высшее училище и пр.), наряду с ним указывается вид высшего учебного заведения.

7. Внутренняя организация высшего учебного заведения

Ректор / директор (начальник) – руководитель высшего учебного заведения. Имеет заместителей – *проректоров*. Ректор и проректоры составляют руководящий орган вуза – *ректорат (руководство)*.

Образовательная и научная деятельность внутри вуза / ссуза осуществляется в рамках *факультетов, деятельности советов молодых учёных, студенческих научных обществ* и пр.

Руководит работой факультета – *декан (начальник факультета)*.

Кафедра – является основным учебным и научным подразделением вуза. Кафедра объединяет преподавателей, ведущих дисциплины, предусмотренные образовательной программой. Возглавляет кафедру *заведующий*. Для ссузов характерны ПЦК (предметно-цикловые комиссии), которые возглавляет председатель ПЦК по направлениям (гуманитарные, технические, естественные и пр.).

Студенты в вузе объединяются в *академические (учебные) группы по направлениями / специальностям*, имеющим коды и шифры согласно ФГОС.

Задания для самостоятельной работы:

1. Ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
2. Ознакомиться и ориентироваться в кодах, шифрах своих специальностей; УДК (универсальной десятиричной классификацией) научных направлений своих специальностей.
3. Выявить структуру своего учебного заведения, исходя из Положений, документов и прочей информации о ссузе / вузе.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ В ССУЗЕ / ВУЗЕ¹

2.1. Виды учебных занятий

Лекция (от лат. – lectio «чтение») – одна из основных форм учебных занятий в ВУЗах, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Преподаватель, излагая материал, помогает студентам формулировать проблемы, осваивать логику познания, делать собственные открытия. Лекции обеспечивают условия для создания студентами или педагогом новых образовательных продуктов, что решается с помощью выбора смысла, целей и структуры лекции.

В науке выделяют *пять основных функций* вузовской лекции: *информационная (познавательная), ориентирующая, стимулирующая, методологическая, развивающая и воспитывающая*. Познавательная функция лекции проявляется в изложении научных фактов, доказательств, выводов. Ориентирующая функция способствует обретению студентами ориентиров в огромном потоке научной информации, отбору необходимого, полезного и основного в учебном курсе. Стимулирующая функция проявляется в пробуждении у них активного внимания, движения их мысли вслед за мыслью лектора, интереса к дальнейшему самостоятельному поиску информации. Вузовская лекция даёт не только научные знания, но и способствует воспитанию и развитию молодых людей. Развивающая и воспитывающая функция проявляется прежде всего в пробуждении эмоционально-ценностного отношения к изучаемым научным фактам, явлениям окружающего мира; в формировании опыта творческой деятельности; в развитии психических познавательных процессов, личностных и профессиональных качеств студентов.

Виды лекций: инструктивные лекции; лекция-диалог; лекции теоретического конструирования, обобщающие лекции; лекции-презентации; интерактивные лекции и т.д.

Семинар (от лат. – seminarium «рассади́к»; переносн. «школа») – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы и, в отличие от лекции, проводится в каждой

¹ См. подробнее: Вишнякова С.М. Профессиональное образование: Словарь. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика. – НМЦ СПО, 1999; Нормативные и законодательные акты об образовании и науке в Российской Федерации. В 5-ти томах. – М.: АНВУЗ, 1999; Нормативное обеспечение образовательной деятельности Российского университета кооперации. В 3-х частях. – М.: Российский университет кооперации, 2013; Психолого-педагогический словарь для учителей и руководителей общеобразовательных учреждений /Авт. сост.: В.А. Мижериков; Под ред. профессора, д.п.н. П.И. Пидкасистого. – Ростов н/Д.: «Феникс», 1999; Психология: Словарь. Издание второе, исправленное и дополненное; Под общ. А.В. Петровского и М.Г. Ярошевского. – М.: «Политиздат», 1990; Удалов В.А. Педагогика профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие /В.А. Удалов, А.И. Строков. – Хабаровск: ХПИ ФСБ России, 2009; Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели, содержание и творчество: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002; Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Рабочая программа учебной дисциплины (модуля). - М.: Российский университет кооперации, 2012.

учебной группе отдельно. Отличительной особенностью семинара как формы учебных занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов.

Семинарское занятие проводится как заранее подготовленное, совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллективным поиском ответов на них. Это позволяет реализовать основные функции семинара: обучающую, воспитывающую, развивающую. В высшей школе практикуется **3 типа** семинаров:

1. Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.

2. Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных и наиболее важных, и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.

3. Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Формы семинарских занятий:

а) развернутая беседа по заранее известному плану;

б) небольшие доклады курсантов (слушателей) с последующим обсуждением участниками семинара.

Эти формы нет нужды противопоставлять, они перетекают друг в друга.

Основой в подготовке к семинарскому занятию является самостоятельная работа с источниками информации (библиографической, научной, учебной, справочной, методической литературой). Подготовка каждого обучающегося к занятию должна быть серьезной и основательной, а работа на семинаре – активной и творческой.

Подготовка к семинару:

- проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу, и аргументировано его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Требования к выступлению на семинаре:

1. Выступающие по основным вопросам делают свои сообщения с кафедры.

Ответ начинается с сообщения названия темы выступления, цели, плана и литературы.

2. Пользуясь планом, необходимо рассказывать, говорить, объяснять, доказывать, но не читать, научиться отвечать без шпаргалок. Отдельные положения можно подкреплять цитатами.

3. По содержанию выступление должно быть лаконичным и полным, основательным и логичным, с использованием примеров. Необходимо высказывать собственные оценочные суждения, свое отношение к проблемам.

4. Необходимо владеть терминологией по теме, стилистически грамотно строить фразы, ясно и внятно произносить слова.

5. Чтобы речь не была монотонной, следует поработать над модуляцией голоса, его звуковой, интонационной, тембровой палитрой, придавая ему многокрасочное звучание.

6. По ходу выступления можно задавать риторические вопросы, предложить сделать слушателям выводы.

7. После ответа предлагается дать рецензию выступления по следующим критериям: полнота, правильность, использование научных терминов, самостоятельность, логичность, убедительность, эмоциональность, наличие собственного мнения, выводы.

Если у обучающихся окажется различное понимание сути вопроса, различные оценки, то на семинаре заслушиваются и обсуждаются все точки зрения.

Итоги всей работы на семинаре подводит в заключительном слове преподаватель.

Коллоквиум (от латинского – colloquium «собеседование») – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателям в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знания студентов целой академической группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать её. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Таким образом, коллоквиум – это такая форма учебных занятий, которая предполагает обязательное активное участие всех присутствующих.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе

выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность практических занятий.

Чтобы преподаватель имел возможность наблюдать за работой каждого студента, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь, практические занятия проводятся обычно с небольшими группами учащихся. Иногда для этого академическая учебная группа разделяется на две подгруппы.

Разновидностью практических занятий является – *тренинг*, который представляет собой систему регулярных упражнений, направленных на развитие и совершенствование определенных навыков. Такая форма учебных занятий используется при обучении по специальностям, требующим не только теоретических знаний, но и хорошего владения какими-либо практическими видами деятельности.

Лабораторные занятия – одна из форм учебной работы, которая направлена на освоение обучающимися отдельных видов, способов и методов проведения экспериментальной научно-исследовательской работы. Такая форма учебных занятий требует использования специального оборудования, технических средств и материалов и проводится в учебных лабораториях. Применяется главным образом при изучении дисциплин естественнонаучного и технического профиля. Лабораторные занятия дают возможность студентам научиться правильно обращаться с различными приборами и материалами, приобрести практические навыки наблюдения за объектами эксперимента, правильного анализа и обобщения результатов и их критической оценки.

Нередко на лабораторных занятиях предусматривается применение комплексных знаний из разных областей науки. Перед каждым лабораторным занятием, а особенно перед контрольными лабораторными работами, необходимо:

- *тщательно ознакомиться с полученным экспериментальным заданием;*
- *выделить все теоретические положения, на основе которых оно может быть выполнено;*
- *наметить пути осуществления задания;*
- *подготовить все рабочие материалы для записи результатов опытной работы: таблицы, формы протоколов, графики и пр.*

При проведении лабораторной работы особое значение имеет тщательность выполнения эксперимента и фиксирования результатов.

Практические занятия (практическая подготовка) – важнейший компонент учебной работы в ВУЗе, одна из главных составляющих профессиональной подготовки специалиста, суть которой заключается в

том, что студент во время обучения под руководством преподавателя и по определенной программе непосредственно участвует в том виде профессиональной деятельности, к которому готовится. Основная цель практики – помочь студентам лучше усвоить полученные теоретические знания и научиться применять их в практической деятельности.

Консультация (от лат. – *consultare* «совещаться, советоваться») – один из видов учебных занятий, который проходит в форме беседы студента (студентов) с преподавателем. Обычно консультация имеет факультативный характер, т.е. не является обязательной для посещения.

Консультация как дополнительная форма занятий предоставляет студентам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к семинарам или экзаменам, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала. Она может быть индивидуальной, когда преподаватель консультирует одного студента, или групповой, как, например, консультации перед экзаменами.

В любом случае, если вы собрались идти на консультацию:

- *постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);*

- *задавая вопрос преподавателю, покажите, что вы самостоятельно сделали для его разъяснения.*

Самостоятельная работа студентов. Практически все виды аудиторных учебных занятий, и даже лекции, требуют от студентов предварительной самостоятельной учебной работы. Причем если в школе ученик всегда точно знает, какие конкретные задания он должен выполнить к следующему уроку, то в высшем учебном заведении ему предоставляется определенная свобода выбора. Так, обычно для подготовки к семинарским занятиям дается обязательная и дополнительная литература. При этом гораздо большее значение имеет не то, сколько из указанных источников изучил студент, а насколько глубоко он осмыслил изученный материал.

Кроме того, из-за недостатка времени далеко не все темы лекционного курса рассматриваются более подробно на семинарских и лабораторно-практических занятиях. Некоторые темы преподаватель не выносит даже на лекцию, указывая только, к каким источникам студенты должны обратиться. Такой материал остаётся полностью для самостоятельного изучения.

Таким образом, внеаудиторная самостоятельная работа студента в ВУЗе не менее важна, чем обязательные учебные занятия. Её успешность во многом определяется тем, насколько умело, рационально сам учащийся сможет организовать свои индивидуальные занятия, насколько регулярными и своевременными они будут².

² См. подробнее: Галагузова Ю.Н., Штинова Г.Н. Азбука студента. – М.: Изд-во «ВЛАДОС», 2000; Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов н/Дон: Феникс, 2014. – (Высшее образование); Костин В.В. основы научно-исследовательских работ (общий курс): Учебное пособие. – 2-е изд. – М.:

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе. Различают – контрольные: аудиторные и домашние; текущие и экзаменационные; письменные, графические и практические; фронтальные и индивидуальные.

Контрольная работа – это краткое изложение содержания прочитанной литературы по выбранной теме, представление итогов изучения научной проблемы на основе обзора некоторого количества источников. Может содержать анализ и критику соответствующих научных теорий, концепций, взглядов. Это может быть компилятивный обзор нескольких изданий (5-7 источников) по проблеме, обозначенной в теме.

Задача студента – продемонстрировать, насколько он владеет учебным материалом по данной теме. Оцениваться контрольная работа может двумя способами: дифференцированной оценкой или аттестационным обозначением. В структурном отношении требования к контрольной работе идентичны реферату. Объем может варьироваться от 10 до 15 страниц в зависимости от требований преподавателя.

Виды и формы контроля. В высшем учебном заведении основными видами контроля за учебной деятельностью студентов являются текущий, периодическая и итоговая аттестация.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, в основном, на семинарах, лабораторных и практических занятиях. Этот вид контроля проводится с помощью систематического и планомерного наблюдения преподавателя за работой учебной группы в целом и каждого студента в отдельности, проверки знаний, умений и навыков, приобретаемых студентами в ходе изучения нового материала, его повторения, закрепления и практического применения. Наряду с наблюдением широко применяются устные, письменные и практические формы контроля.

К формам устного контроля относятся: устный опрос, ответы на вопросы на семинарских занятиях, выступление с докладом, защита рефератов др. Основными формами письменного контроля являются: диктант, тест, контрольная работа, творческое сочинение, решение различных задач и др.

Практический контроль направлен на проверку умений и навыков, приобретенных студентами. Основными его формами являются: решение экспериментальных задач по математике, техническим и естественнонаучным дисциплинам, постановка и проведение несложных опытов, наблюдений, сдача спортивных нормативов и др.

РИОР: ИНФРА-М, 2014. – (Высшее образование: Магистратура); Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013; Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К», 2009.

Промежуточная аттестация проводится, как правило, один раз в месяц, обычно после изучения логически законченной части, раздела дисциплины с учетом данных текущего контроля. Он состоит в проверке учебной деятельности студентов по освоению большого объема материала.

Итоговая аттестация осуществляется в конце каждого семестра с обязательным учетом результатов текущего и периодического контроля и проводится в форме **зачетов** и **экзаменов**.

Зачет служит формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных (практических) работ, усвоения учебного материала семинарских занятий, учебных заданий практики, а также выполнения курсовой работы.

Зачеты проводятся во время зачетной недели, как правило, перед началом экзаменационной сессии. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу. Зачеты предполагают – устные, письменные или практические формы контроля.

По гуманитарным наукам зачеты проводятся обычно путем устного опроса студентов. Преподавателю предоставляется право поставить зачёт («зачет-автомат») без выполнения процедуры опроса только тем студентам, которые активно участвовали в занятиях на протяжении всего семестра.

Зачеты по практике выставляются преподавателем на основе представленных отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой практики.

Зачеты по курсовым работам проставляются на основе результатов их защиты студентам.

Результаты сдачи зачетов обычно оцениваются отметкой «зачтено», однако иногда проводятся зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Дифференцированные зачеты проставляются, как правило, по курсовым работам, практике, а также по некоторым дисциплинам.

При условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, студенты допускаются до экзаменационной сессии, где им предстоит сдавать курсовые экзамены.

Экзамен преследует цель оценить качество усвоения студентом теоретических знаний учебной дисциплины, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса.

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме и принимаются, как правило, преподавателем, который читал лекции по данному курсу. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора, справочной

литературой. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам курса, а также, помимо теоретических вопросов, задавать задачи и примеры по программе данного курса.

Ответ студента на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Если студент имеет неудовлетворительные оценки или незачеты по каким-то учебным дисциплинам, ему предоставляется право их пересдачи. По одному и тому же предмету допускается не более двух пересдач: первый раз – тому же экзаменатору, второй – комиссии, назначенной заведующем кафедрой. Студенты, не пересдавшие экзамен или зачет в установленный срок, подлежат отчислению либо, если у них была уважительная причина, могут быть оставлены на повторное обучение.

Студенты, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся приказом руководителя ВУЗа на следующий курс³.

2.2. Восприятие научной информации на занятиях

Слушание – смысловое восприятие устного высказывания, активный мыслительный процесс, направленный на смысловую обработку речевых сообщений с целью осознания основной мысли высказывания, понимания авторского замысла, глубокого проникновения в содержание услышанного.

На то, как мы воспринимаем услышанную информацию, большое влияние оказывает преобладающий канал получения и переработки информации. Выделяют три канала восприятия: *визуальный* (зрительные ощущения); *аудиальный* (слуховые ощущения); *кинестетический* (основанный на ощущениях тела). От преобладания того или иного канала восприятия зависит словарный состав речи, невербальные реакции, организация межличностного пространства общения (См. Рис. 1).

Слушание на занятии должно быть аналитическим: *замечайте и выделяйте в речи лектора ключевые слова; главные положения, основное содержание*. Сделать это возможно, только вникнув в логику рассуждений преподавателя и осуществляя запись.

Рисунок 1



³ См. подробнее: Галагузова Ю.Н., Штинова Г.Н. Азбука студента. – М.: Изд-во «ВЛАДОС», 2000; Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов н/Дон: Феникс, 2014. – (Высшее образование); Костин В.В. основы научно-исследовательских работ (общий курс): Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – (Высшее образование: Магистратура); Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013; Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К», 2009.



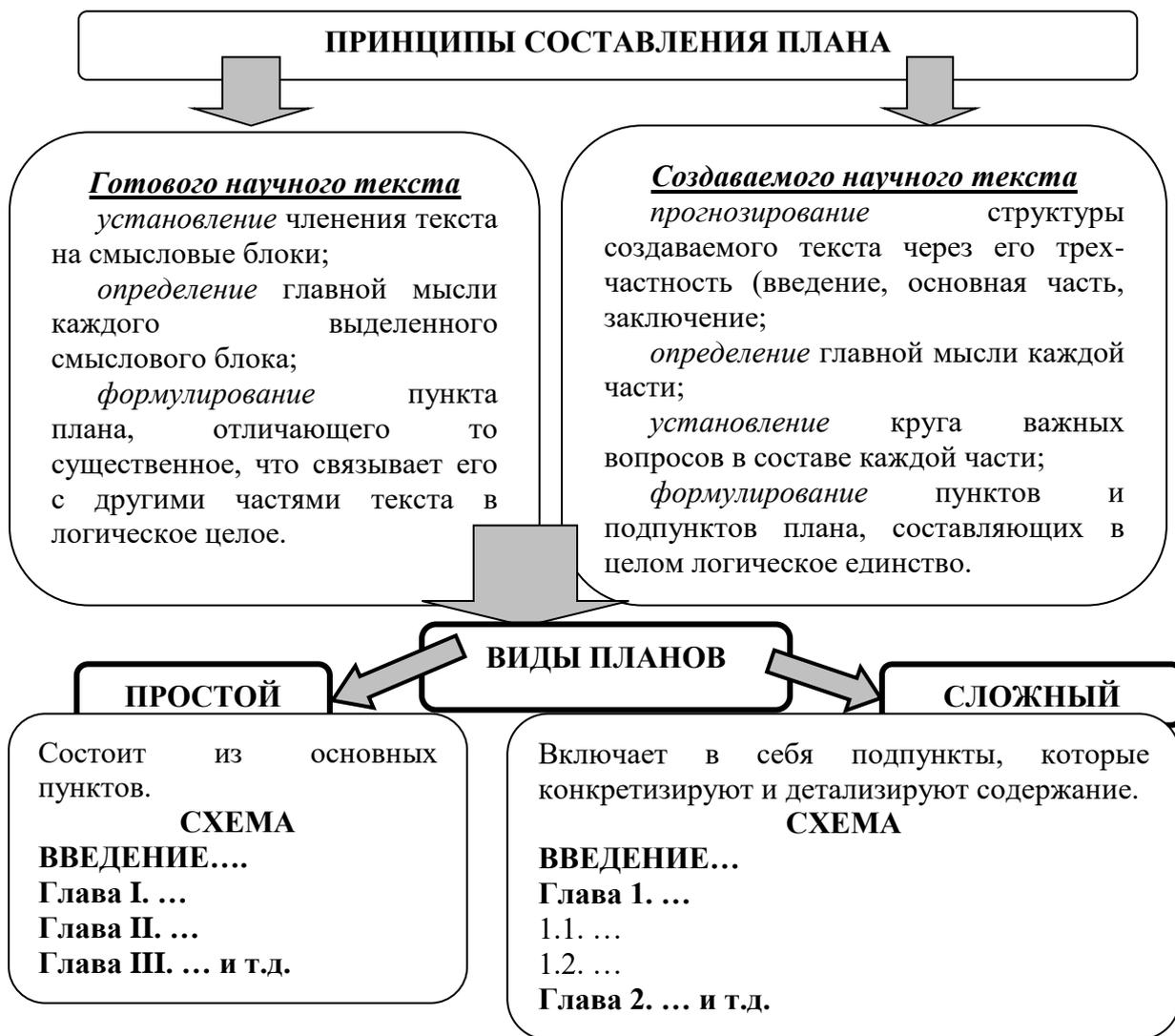
2.3. План, тезисы, выписки, конспект как важные средства организации умственного труда

План – это своеобразный перечень основных мыслей, положений, расположенных в последовательности, отражающей логику работы (См. Рис. 2).

Назначение плана:

- отражает последовательность изложения мысли и обобщает;
- раскрывает содержание текста;
- восстанавливает в памяти содержание источника;
- заменяет конспект и тезисы;
- помогает составлению записей разного рода (доклад, сообщение, отчет);
- ускоряет проработку источника информации;
- организует самоконтроль;
- сосредоточивает внимание и стимулирует знания;
- используется, чтобы оживить в памяти хорошо знакомый текст.

Рисунок 2



Тезисы – это обобщенное и сжатое изложение основных положений работы. Каждый отдельный тезис формулируется в виде развернутого суждения, для которого характерна категорическая форма. Представляют собой связный, не разорванный на маленькие фрагменты текст, сохраняющий логику работы.

Назначение тезисов:

- повторяют, сжато формулируют и заключают прочитанное (или излагаемое устно);
- всегда имеют доказательства;
- выявляют суть содержания;
- позволяют обобщить материал;
- ценны для критического анализа статьи, доклада, диссертации и т.д.

Тезисы являются одним из наиболее устойчиво – нормативных жанров речевого произведения, поэтому нарушение жанровой определенности, нормативности, чистоты, жанровые смешения оцениваются в нем как грубые нарушения не только стилистических, а вообще коммуникативных норм. Среди типичных нарушений, какими



Интеграция
важное требование
современной
науки и развития
цивилизации в
целом.

Целостная картина мир
невозможна без интеграции
предметов. Именно
интегративный подход
демонстрирует объединенно
движение и развитие в охват
и изучении материала.

Интеграция становится
для всех её участников
школой сотрудничества
и взаимодействия,
которые помогают
продвижению к общей
цели.

Тезис как положение в диссертационном исследовании формулируется как утверждение⁴.

Выписки могут делаться по ходу чтения любой научной работы, даже в процессе ее конспектирования, но особенно они важны, когда нет необходимости в глубокой проработке содержания, а достаточно только с ним ознакомиться. Однако при этом отдельные фрагменты работы могут вызывать особый интерес.

В одном случае вы встречаете важную, глубокую мысль, идею, какое-то высказывание, которое лаконично и, по вашему мнению, правильно формулирует определенное научное положение и поэтому может быть использовано вами в качестве подтверждения, убедительного довода при доказательстве вашего собственного мнения по данному вопросу. Такое высказывание необходимо выписать дословно с обязательным указанием источника, откуда оно взято, и страницы, на которой расположено. Запись делайте сразу в соответствии с требованиями к оформлению библиографического описания, чтобы не пришлось, потом снова разыскивать источник, если вы используете сделанную вами выписку в качестве цитаты в какой-то научной работе.

В другом случае, наоборот, встреченное вами высказывание вызывает несогласие, желание поспорить, развить или дополнить выраженную в нем идею, мысль. Тогда необходимо, выписав его дословно (не забудьте также указать, откуда оно взято!), тут же кратко изложить свои возражения или комментарии. Если вы не сделаете этого сразу, то потом, скорее всего, забудете свои мысли по этому поводу, а они могут вам пригодиться впоследствии, при изложении результатов научной работы – будь то доклад, реферат, курсовая или дипломная работа.

Выписки лучше делать на отдельных листочках или карточках, потому что ими удобнее пользоваться. По мере накопления таких выписок их можно систематизировать: разделить по вопросам, темам, проблемам и т.п., чтобы использовать по мере надобности, как в учебной, так и в научной работе⁵.

⁴ См. подробнее: Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление её результатов. – М., 2006.

⁵ См. подробнее: Галагузова Ю.Н., Штинова Г.Н. Азбука студента. – М.: ВЛАДОС, 2000.

Конспект (от лат. *conspicere* «обзор») – это краткое изложение содержания научной работы. Это сокращенный текст, из которого исключена второстепенная информация объяснительного, разъяснительного, иллюстративного характера.

Назначение конспекта:

- подразумевает объединение плана, выписок и тезисов;
- показывает внутреннюю логику изложения;
- содержит основные выводы и положения, факты, приемы;
- отражает отношение составителя к материалу;
- может использоваться не только составителем, но и другим человеком.

Виды конспектов:				
Плановый	Текстуальный	Свободный	Тематический	
Составляется при помощи предварительного плана; каждому его пункту соответствует определенная часть конспекта	Составляется преимущественно из цитат, которые связаны логическими переходами	Сочетание выписок, цитат, иногда тезисов	Не отражает всего содержания текста, отрабатывает лишь определенную тему, отвечает на конкретный вопрос	
			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;"><i>хронологический</i></th> <th style="text-align: center;"><i>обзорный</i></th> </tr> <tr> <td>Отражает хронологическую последовательность событий на фоне показа самих событий</td> <td>Раскрывает конкретную тему с использованием чаще всего нескольких источников</td> </tr> </table>	<i>хронологический</i>
<i>хронологический</i>	<i>обзорный</i>			
Отражает хронологическую последовательность событий на фоне показа самих событий	Раскрывает конкретную тему с использованием чаще всего нескольких источников			

Способы оформления конспекта⁶

Вариант 1

Знаки акцентирования	Основной текст	Пояснения, дополнения, примечания

Вариант 2

Основные вопросы	Раскрытие вопросов

Вариант 3

Ключевые слова	Суть, основная мысль	Раскрытие основной мысли	Заключение, вопросы, личное отношение

Знаки акцентирования применяются для выделения, привлечения особого внимания к отдельным частям текста конспекта, а также для пояснения роли этого места в тексте:

- **!** – особое внимание;
- **!!** – повышенное внимание;

⁶ См. подробнее: Галагузова Ю.Н., Штинова Г.Н. *Азбука студента*. – М.: ВЛАДОС, 2000; Шкляр М.Ф. *Основы научных исследований: Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)*. – М.: Российский университет кооперации, 2012.

- !!! – особенно важно;
- ? – неясно, следует обратиться за консультацией, уточнением, к учебной литературе;
- **NB** – (от лат. *nota bene* «заметь хорошо»), взять на заметку для дальнейшей проработки;
- ↑ - см. выше, повтор;
- Σ или \int - итог, заключительная мысль;
- Д.С. - дополнительная справка;
- \surd или $<$ - сделать вставку дополнить;
- **P.S.** – постскрипtum, дополнение (ставится часто, когда лектор возвращаясь к ранее изложенному рекомендует дополнить текст с указанием соответствующего места в контексте).;

2.4. Методы и приемы оптимального конспектирования

1. *Метод сокращения. Аббревиатуры* – сложносокращенное слово, образованное из начальных букв или начальных элементов слов (НИИ, РАО, ВУЗ).

В настоящее время получили официальное признание, т.е. практически стандартизированы некоторые виды сокращений при аббревиации:

- 1) сокращение слов, обозначающих населенные пункты (г. – город; обл. – область);
- 2) название месяцев и даты;
- 3) телеграфные графические сокращения (тчк., зпт.);
- 4) условные обозначения величин и единиц измерения (Ом; км; см);
- 5) сокращения, принятые в планово-учетной документации (Госбанк; квит. №; расч. счет);
- 6) традиционные текстовые сокращения, принятые во всех разновидностях письма (т.д.; т.п.; напр.; др.);
- 7) название документов (ГОСТ; госзаказ);
- 8) наименование должностей, ученых званий и степеней (акад., член-корр., проф., доц., д-р экон. наук; ст. науч. сотр.; зав.; зам.; и.о.).

Графические сокращения:

- через «точку-пробел»: *т. наз.* – так называемый; *гл. обр.* – главным образом;
- «через точку-дефис»: *соц.- дем.* – социально-демократический; *адм.-терр.ед.* – административно-территориальная единица;
- «через дробь»: *б/у* – бывший в употреблении; *х/б* – хлопчатобумажный;

Сокращения «консонантного» типа, сокращение слова путем исключения гласных: **ЗВТР В НШЙ ШКЛ ССТТС КНЦРТ ХРВГ КЛЛКТВ**; *вдхр.* – водохранилище; *млн.* – миллион.

Сокращение слов путем перерыва в начертании на гласной букве:
*Отм. част. сбст-вти - Отмена частной собственности.*⁷

2. *Использование отдельных элементов иероглифической записи. Иероглифы (от греч. *hieros* – «священный» и *glyphe* - «то, что вырезано»)* – наиболее древние изобразительно-образные знаки египетского письма, применявшегося с конца IV тысячелетия до н.э.

- 1) математические и логические символы: +; -; =; <>; ×; ∴.
- 2) \subset - знак принадлежности, составная часть (например $A \subset B$;
- 3) \supset - знак импликации (*от лат. *Impliko* – «тесно связываю»*) – одна из логических операций, ей соответствует связка «если...то»;
- $\&$ - знак конъюнкции (*от лат. *conjunctio* – «союз, связь»*) – одна из логических операций; отражает употребление союза «и» в логических выводах;
- \vee - знак дизъюнкции; соответствует союзу «или»;
- \Rightarrow - следует из этого;
- $\uparrow \downarrow$ - понижение; повышение;
- \neg - знак отрицания, «неверно, что... »;
- \mathbf{N} - наоборот;
- \Leftrightarrow - взаимосвязь;
- $\overset{\circ}{\curvearrowright}$ - точка зрения;
- $\swarrow \searrow$ - противоречие и т.д.;

3. *Свертывание фразы с использованием контекста. Контекст (от лат. *contextum* – «тесная связь, соединение»)* – законченная в смысловом отношении часть текста (отрывок), необходимая для определения смысла, входящего в нее слова.

Сущность этого приема состоит в том, что из текста при конспектировании убираются те слова, которые можно без труда восстановить по тексту. Лектор не может пропускать такие слова, иначе речь станет сухой, потеряет стройность, будет хуже восприниматься. Поэтому сокращение должен выполнять сам слушатель. Основные формы выполнения приема:

- удаление группы подлежащего (Из фраз: «... конспект применяется для ...», «... достоинством конспекта являются ...», можно оставить: «... применяется для ...», «достоинства ...»;
- удаление части словосочетания, которая по смыслу дублирует другую его часть («память у ребенка младшего школьного возраста»; «память младшего школьника»);

4. *Пространственная запись текста.* Прием позволяет ускорить запись, обладает повышенной

- соответствует словосочетанию «состоит из...»

Исходный текст	Пространственная запись
1. Потребности различают по происхождению и по предмету.	Потребности по происхождению

⁷ См. подробнее: Алексеев Д.И. Сокращенные слова в русском языке. – Саратов: СГПИ, 1979.

<p>По своему происхождению потребности могут быть естественными и культурными. По характеру предмета потребности могут быть материальными и духовными.</p>	<p style="text-align: center;">культурные естественные по предмету</p> <p style="text-align: center;">материальные духовные</p>
<p>2. Структурный аппарат книги представляет собой: заголовок, аннотацию, оглавление, предисловие, послесловие, справочный аппарат. Справочный аппарат может включать глоссарий и различные комментарии.</p>	<p>Книга = { заголовок аннотация оглавление предисловие послесловие справочный аппарат = { глоссарий комментарии</p>

5. Удаление второстепенной информации

Полный текст: Хазары – это название древнего народа тюркского происхождения, т.е. – они являются историческими родственниками многих современных народов, например, турок, татар, казахов, киргизов, якутов и др.

Сокращенный: Хазары были тюрки = татары, казахи, киргизы, якут.

Задания для студентов:

Задание № 1. Вам необходимо показать оппоненту, что вы его слушаете и понимаете. Дополните предложенный список фраз к каждому из приведенных ниже случаев:

1) вы не вникли в смысл вопроса или замечания; обратитесь к оппоненту за уточнением: *я вас не совсем понял...; будьте добры, повторите ваш вопрос...;*

2) вы, хотите удостовериться в правильности восприятия слов оппонента; сформулируйте мысли оппонента своими словами, чтобы уточнить сообщение: *если я вас правильно понял, то...; как я понимаю...;*

3) вам нужно резюмировать то, что сказал оппонент и выразить его основные идеи и чувства; сформулируйте резюме: *то, что вы сказали, означает...; то есть, вы думаете, что...;*

4) вы соглашаетесь или не соглашаетесь с мнением оппонента; обратитесь к нему со своей аргументацией: *я благодарен за прозвучавшее замечание: действительно, эта сторона вопроса осталась без внимания...; позвольте с вами не согласиться и высказаться в защиту своей точки зрения...;*

Задание № 2. Проверьте собственные «навыки слушания», «канал восприятия» (Приложение 3,4).

Задание № 3. Законспектируйте 15-20 предложений научного текста с использованием различных способов рационального конспектирования.

Задание № 4. Прочтите текст, для конспектирования (Приложение 5). Законспектируйте его после прочтения в различных видах.

Задание № 5. В текстах (Приложение 6) определите второстепенную информацию, запишите сокращенный вариант. Расшифруйте варианты сокращенных текстов, объясните, почему вам удалось их прочесть, существует ли какая-то закономерность в их изложении?

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Научный стиль речи и его особенности

Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, диссертаций, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями, а также используется для передачи и хранения научной информации, как в письменной, так и в устной форме.

Научный стиль отличается рядом общих черт, обусловленных особенностями научного мышления, в том числе отвлеченностью и строгой логичностью изложения.

Напомним, какие существуют стили литературного языка, чтобы лучше уловить стилевые и жанровые отличия и особенности научного стиля.

Официально-деловой стиль – обслуживает сферу официальных деловых отношений; основная его функция – информативная; для него характерно наличие речевых клише, обще принятой формы изложения, стандартного расположения материала, широкое использование терминологии и номенклатурных наименований, наличие сложносокращенных слов, аббревиатур, отглагольных существительных, прямого порядка слов и т.д.

Публицистический стиль обслуживает сферу общественно – экономических, социально – культурных и других общественных отношений; основные его функции – сообщение и воздействие; используются все языковые средства; характерна экономия языковых средств, лаконичность и популярность изложения при информативной насыщенности; широко используется общественно – политическая лексика, стилистически окрашенные средства, метафоры с оценочным значением, разговорные и просторечные фразеологизмы и лексика; используются средства экспрессивного синтаксиса, элементы разговорной речи и т.д.

Художественно-беллетристический стиль имеет функцию воздействия и эстетическую; отражает литературный, общенародный язык во всем его многообразии, становясь явлением искусства, средством создания художественной образности; включает все структурные стороны языка; грамматический строй со сложной, разветвленной системой морфологических форм и синтаксических типов.

В каждом функциональном стиле действуют свои объективные стилеобразующие факторы (См. Табл. 1).

Таблица 1

Функцио	Стилеобразующий фактор
---------	------------------------

нальный стиль	Доминирующая языковая функция	Форма общественного сознания	Основная форма речи	Типичный вид речи	Преобладающий способ общения	Тон речи
Научный	информативная	наука	письменная	монолог	массовый неконтактный и косвенно-контактный	Нейтральный
Официально-деловой	информативная	правовое сознание	письменная	монолог	массовый неконтактный и контактный	нейтральный; констатирующий; императивный
Публицистический	информативная и воздействия	идеология политика	письменная устная	монолог	массовый контактный и косвенно-контактный	обусловленный эстетической задачей
Разговорный	обмен мнениями	обыденное сознание	устная	диалог полилог	личный контактный	обусловленный ситуативно

Функционально-стилевую классификацию научного стиля речи можно представить следующим образом (См. Табл. 2):

Таблица 2



Говорение – это наиболее активная форма речевого взаимодействия, с помощью которого осуществляется общение в устной форме; выступает как самостоятельная деятельность при выступлении с лекцией, докладом, сообщением и т.д.

Словесное общение – это наука и искусство. Только во взаимодействии, в соединении того и другого – возможно процветание той части культуры, которая называется ораторским искусством. В основе действенной речи лежат ясные аргументы. И не просто аргументы, а такие, выбор которых мотивирован ситуацией общения и составом аудитории.

Речь, по мнению А.В. Луначарского, влияет на слушателей интеллектуально и эмоционально: *«Каждое слово после того, как оно было произнесено, вступает в особый мир, в психику другого человека через его органы чувств, оно вновь одевается в те же, как будто, одежды и превращается в эмоцию и идею внутреннего мира того ближнего, к которому я обращался с речью. Но у нас нет никаких гарантий того, что слово, как объективное явление в субъекте людей, к которым мы обращаемся, вызывает правильные результаты, что оно находит именно тот резонанс, которого мы хотим ..., следовательно, нам нужно приучить человека понимать внимающих ему и окружающих его, приучить проследивать судьбу слова не только в воздухе, но и в душе тех, к кому слово обращено»*⁸.

Речь по своему составу неоднородна, поскольку в процессе мышления человеку свойственно отражать различные объективно существующие связи между явлениями действительности, между объектами, событиями, отдельными суждениями, что, в свою очередь, находит выражение в различных функционально-смысловых типах речи: *описании, повествовании, рассуждении (размышлении)*. Ораторская речь в связи с этим представляет собой:

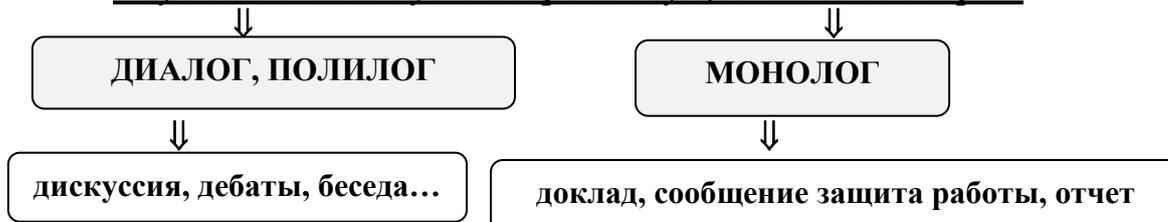
Монологическое описание – информация об одновременных признаках объекта;

Монологическое повествование – информация о развивающихся действиях;

Монологическое рассуждение – о причинно-следственных отношениях.

Несмотря на особые характеристики научного стиля, старайтесь избегать в своей речи: так называемого «птичьего языка» - перенасыщения выступления специальными терминами, а также, различных клише и штампов.

Научный стиль в устной речи осуществляется через:



Коммуникативная цель и задачи научного стиля речи

⁸ См. подробнее: Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М.: Наука, 2002.

МОТИВ				
⇓	⇓	⇓	⇓	⇓
<u>Сообщение</u> доложить, информировать	<u>убеждение</u> показать, обосновать	<u>одобрение</u> подтвердить, поддержать, рекомендовать	<u>обсуждение</u> опровергнуть, раскритиковать, возразить, отрицать, оспаривать	<u>объяснение</u> конкретизировать, показать, охарактеризовать, уточнить, описать, выделить, акцентировать, прокомментировать

3.2. Виды научной работы студентов в вузе

Научная работа – неотъемлемая составляющая образовательной программы всех ступеней высшего профессионального образования, имеющая в вузовской практике свои специальные организационные формы. Кроме того, различные элементы и виды научно-исследовательской деятельности широко используются также и в учебном процессе на протяжении всех лет обучения, начиная с первого курса.

Назначение научных работ:

- точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности;
- показать причинно-следственные связи между явлениями;
- выявить закономерности исторического развития каких-либо явлений или процессов;
- сообщить научную информацию и т.д.

Доклад – представляет собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично, т.е. в присутствии слушателей.

Выступление с докладом		
Мотивационная часть	Аналитико-синтетическая часть	Исполнительная часть
Сообщить новую научную информацию; объяснить причину явлений, описать последствия, показать взаимосвязь фактов.	Формирование основных мыслей, положений → написание текста	Говорение

Качества монологического высказывания

качества						
⇓	⇓	⇓	⇓	⇓	⇓	⇓
Целенаправленность или обращенность	Связность	Непрерывность	Выразительность	Самостоятельность	Завершенность	Логичность

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. *Начать выступление:*

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- с конкретного примера из жизни, необычного факта;

- с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;

- начать с истории, случая.

2. Основное изложение:

- после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис!

- доклад допускает определенный «экспромт» (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;

- используйте образные сравнения, контрасты;

- помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;

- рассказывая, будьте конкретны.

3. Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в речи;

- процитировать что-нибудь по теме доклада;

- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения.

Назначение реферата:

- итог самостоятельного изучения одной или нескольких научных работ;

- демонстрирует умения курсант (слушателя) выделять главное в научном тексте: видеть проблемы, пути и способы их решения, предлагаемые различными авторами;

- не отражает субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос: не имеет рассуждений и оценок текста!



По читательскому назначению

Общие (характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию)

Специализированные (ориентация на специалистов)

Структура реферата

I. Введение

Формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается *цель* и *задачи* реферата, даются краткие сведения об авторах и характеристика источников

II. Основная часть

Каждая проблема или части одной рассматриваются в отдельных разделах реферата и являются логическим продолжением друг друга

III. Заключение

Каждая проблема или части одной рассматриваются в отдельных разделах реферата и являются логическим продолжением друг друга

Требование к содержанию реферата:

- точное изложение взглядов автора;
- соблюдение единого стиля;
- использование точного, краткого, литературного языка;
- изложение в логической последовательности;
- наличие ссылок на авторов;
- объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА:

I. Титульный лист

**АВТНОМНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Дальневосточный филиал

Кафедра гуманитарных дисциплин

РЕФЕРАТ
по курсу учебной дисциплины «Социология»:
на тему:
МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА

Выполнил:

Ф.И.О. студента, № учебной группы,
курс, очная (заочная) форма обучения

Научный руководитель:

Ученая степень, учёное звание,
Ф.И.О.

ХАБАРОВСК

год

II. Содержание

↑
2 см

↓
СОДЕРЖАНИЕ

← 3 см → **ВВЕДЕНИЕ**стр.

← 1 см →

1.

<название>.....

1.1.

1.2.

2.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....
ЛИТЕРАТУРА.....

↑
2см
↓

Шрифт текста - 14

Пробел межстрочный – 1,5

Нумерация страниц арабскими цифрами, начинается с первого листа, но **Ставится** только со **ВТОРОЙ** страницы

Курсовая работа (проект) – это самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование студента. Включает исследование общих подходов к разрешению изучаемой проблемы, аналитический обзор источников с включением самостоятельных переводов научной, специальной и справочной литературы. Данный вид учебной научно-исследовательской работы развивает умение работать с литературой, учит грамотно излагать свои мысли. Выполняется на протяжении всего курса под руководством научного руководителя.

Темы курсовых работ, как правило, определяются и утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения студентов.

Курсовая работа состоит из титульного листа, плана (содержания), введения, основной части, которая включает в себя теоретическую и практическую главы, заключения, списка использованной литературы. Возможно наличие разнообразных приложений.

Содержание курсовой работы должно раскрывать избранную тему, отображать логику и структуру ее изложения. Основная часть должна быть представлена двумя главами: теоретической и практической, которые при наличии достаточного материала могут делиться на параграфы. Содержание следует сразу за титульным листом.

Введение в курсовой работе содержит следующие компоненты: обоснование актуальности представляемой проблемы на основе современных достижений науки (*Ф.И.О. ученых, занимающихся данной проблемой*), формулировку цели и задач, объекта, предмета, гипотезы исследования, обоснования методологической основы исследования,

описание структуры работы, указание темы и методик проведенного эмпирического исследования.

При *обосновании актуальности* следует показать значение рассматриваемой проблемы на основе аналитических обзоров достижений науки, её значение для современной практики изучения явлений и процессов, а также значимость освоения данной темы для специалиста. В целом здесь необходимо ответить на вопрос, почему важно и нужно изучать описываемую в курсовой работе проблему. Наиболее распространенной ошибкой является слишком широкий подход к проблеме актуальности, выражающийся в том, что значимость темы обосновывается важностью всей науки и различных исследований вообще.

Осуществляя *анализ литературы*, студент должен показать, какой круг монографических работ, журнальных статей, справочных и иных изданий он изучил в процессе работы над темой, как отражена в них изучаемая проблема, какие из аспектов нашли достаточное освещение, а какие мало отражены, какова в целом степень изученности проблемы.

Формулирование цели и задач курсовой работы дает возможность студенту более осмысленно подойти к раскрытию ее содержания. Цель – это то, ради чего выполняется работа.

Задачи представляют из себя раскрытие, уточнение цели. Это то, что необходимо сделать, чтобы достичь цели. Формулируются задачи в терминах: изучить, показать, описать, проанализировать, выявить, разработать, опробовать в эмпирическом исследовании, обработать данные и т.п.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух глав или разделов, которые могут делиться на параграфы.

Первая глава является теоретической, в ней раскрывается основное содержание проблемы: в чем состоит её специфика, для решения каких задач необходимо рассматривать данные вопросы.

При написании первой главы важны полнота и глубина раскрытия содержания, широкое и умелое привлечение изученных работ, на которые в тексте обязательно должны иметься ссылки. Особое внимание при написании основной части уделяется отражению различных точек зрения, подходов, имеющих в литературе по представлению проблемы исследования. Ценным является выявление того нового, что появилось в науке за последние годы, анализ отечественного и зарубежного опыта и традиций.

Вторая глава должна содержать представление эмпирического исследования, которое провел студент с использованием определенного метода. Примерное название этой главы: «Изучение (исследование) ... (указание темы исследования) с применением метода ... (указание метода)».

Данная глава должна содержать в себе все основные части отчета по исследованию. Основными составными частями данной главы являются: *программа исследования, методика сбора и обработки информации, результаты обработки и анализа полученных данных*. Разработанный

инструментарий (анкета, опросный лист, путеводитель интервью, бланк наблюдений, классификатор контент – анализа, тестовые методики и пр.) прикладывается в виде приложения.

В программе исследования должны быть указаны: учебная цель и исследовательские цели, задачи, объект и предмет исследования, гипотезы исследования, проведено обоснование выборки и адекватности применяемого метода исследования его целям и задачам. При разработке программы исследования важно ставить узкие цели и задачи, ограничивать рамки объекта исследования, чтобы исследование реально можно было выполнить в рамках курсовой работы.

При представлении *методики сбора и обработки информации* следует указать, где и как проводились сбор и обработка информации, подробно описать процедуру и технику сбора и обработки.

В параграфе *результаты обработки и анализа полученных данных* дается описание и проводится анализ полученных результатов. При проведении исследования по количественной стратегии здесь строятся одномерные и двумерные частотные распределения в программе SPSS в табличной или диаграммной формах с их кратким анализом. Желательно выявлять наличие связей между переменными с помощью коэффициентов связи, содержательно и формально адекватных используемым шкалам измерения. При представлении материала в табличной форме в приложении могут быть представлены диаграммы, построенные по таблицам с наиболее интересными и важными результатами. При проведении исследования в качественной стратегии важно давать подробное описание и характеристику полученным материалам, проводить структурирование и типологизацию информации, выявлять причинные связи, строить обобщенную модель – теорию исследуемого случая, подтверждать делаемые выводы цитатами из интервью и т.д. В приложении желательно представить выдержки из интервью, дневников наблюдений и пр. В случае методологической темы курсовой работы в данном параграфе сопоставляются результаты, полученные по разным шкалам измерения, при различной формулировке вопросов, с разным построением анкеты и т.д. (в зависимости от целей исследования) и делается содержательный анализ.

В *заключение* курсовой работы обобщается вся выполненная работа, подводятся ее итоги, делаются выводы об успешности решения целей, задач и гипотезы, поставленных в программе исследования, а на основании этого – об успешности решения целей и задач курсовой работы. В целом заключение должно давать ответы на следующие вопросы:

1. Зачем предпринято студентом данное исследование?
2. Что сделано?
3. К каким выводам пришёл автор?

Список литературы включает все изученные и использованные в процессе написания курсовой работы научные, учебно-методические и справочные издания (монографии, журнальные статьи, сборники статей и

материалов, учебно-методические пособия, учебники, словари, справочники), а также неопубликованные методические материалы и результаты прикладных и методических исследований. Возможно использование статей из газет и популярных изданий, в которых излагаются результаты социологических и маркетинговых исследований.

При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц (См. Приложение 7).

Список используемых источников оформляется в алфавитном порядке.

При изучении проблемы должны быть использованы не менее 25 источников.

Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц, при этом теоретическая глава ориентировочно может занимать от 7 до 15 страниц в зависимости от объема практической части.

Особенно ценится использование свежих публикаций по теме, так как именно они отражают современный уровень достижений в области методики и техники социологических исследований.

В то же время более ранние работы позволяют увидеть изменение во времени методологических подходов, методов, технических приемов, нормативных требований в области социологических исследований.

При написании курсовой могут быть использованы неопубликованные материалы прикладных исследований различных исследовательских центров: анкеты, вопросники и другие, основные и вспомогательные документы, описания проектов выборок, цифровые данные, отражающие результаты исследований, в виде таблиц сопряженности признаков, графики, диаграммы, аналитические справки и отчеты, а также другие методические и аналитические материалы. На все подобные использованные материалы в тексте должны содержаться ссылки с указанием названия материала, автора и исследовательского центра.

При проведении основной обработки полученных данных (построение таблиц, диаграмм и пр.) попутно делается их анализ и пишется параграф о результатах обработки и анализа данных. Для повышения наглядности изложения материала рекомендуется составлять диаграммы и графики, которые могут быть представлены в приложении.

Для того чтобы проверить, правильно ли определены основные характеристики исследования, постарайтесь ответить на следующие вопросы:

ПРОБЛЕМА →	Что надо изучить из того, что ранее не было изучено?
ТЕМА →	Как это назвать?
АКТУАЛЬНОСТЬ →	Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?
ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ →	Что рассматривается?
ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ →	Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

ЦЕЛЬ →	Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?
ЗАДАЧИ →	Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?
ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ →	Что не очевидно в объекте, что исследователь видит в нем такого, чего не замечают другие?

Выпускная квалификационная (дипломная) работа (ВКР)

ВКР – научно-исследовательская работа, расширяющая знания в области теории, практики, методологии отраслей наук; разработка (обобщение и анализ) конкретных путей разрешения изучаемой проблемы. Цель ВКР: получение нового научного знания (ранее открытого), в рамках сопоставления различных точек зрения. Это результат научно-исследовательской работы студента, которую он ведёт на протяжении всех лет обучения в вузе под руководством научного руководителя.

ВКР представляет собой письменный текст – отчет. Работа должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа и представлена в сброшюрованном виде. Объем работы определяется выпускающими кафедрами. Он не ограничен строгими рамками и оптимально должен составлять 50-70 страниц текста компьютерного набора; количество строк на странице 30+2. Текст работы должен быть набран на компьютере (при использовании компьютерного редактора Word).

Шрифт: Times New Roman, Courier New, Arial. Кегль: 14 пт.

Интервал: полуторный.

Размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Заголовки печатаются в середине строки без точки в конце.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами обычно в нижней части страницы (по центру или справа).

Примерный план подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы:

- 1) выбор темы;
- 2) построение программы исследования;
- 3) постановка задач исследования;
- 4) формулировка гипотез;
- 5) определение методики исследования;
- 6) определение принципов и процедур построения выборки;
- 7) выбор методов обработки данных;
- 8) подготовка библиографического обзора;
- 9) чтение и конспектирование литературы;
- 10) сбор эмпирического материала;
- 11) количественно-качественная обработка результатов;
- 12) написание работы;
- 13) интерпретация полученных данных;
- 14) формулировка выводов;

15) подготовка и оформление окончательного варианта работы.

Как и курсовая, ВКР имеет стандартную структуру, т.е. состоит из нескольких взаимосвязанных частей текста (См. Приложение 7):

- 1. Титульный лист.*
- 2. Оглавление (в виде плана работы с указанием страниц).*
- 3. Введение.*
- 4. Основной текст работы (главы и параграфы).*
- 5. Заключение.*
- 6. Библиография (список использованной литературы).*
- 7. Приложения.*

Оформление титульного листа.

Титульный лист – визитная карточка вашей работы, которая выполняет задачу её опознания и создания первого впечатления у Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Он должен содержать следующие сведения:

- обозначение федерального агентства по образованию, учебного заведения, факультета и кафедры;*
- полное название работы;*
- фамилию, имя, отчество автора с указанием курса и формы (дневной, заочной или вечерней) обучения;*
- фамилию и инициалы научного руководителя, его ученую степень (звание);*
- место и год написания работы.*

Название ВКР должно отвечать ряду требований. *Во-первых*, оно должно совпадать с утвержденной еще в начале учебного года темой. *Во-вторых*, сама тема тоже должна быть сформулирована профессионально грамотно. Это означает, что в названии должны быть представлены как объект исследования, так и его предмет. Сама же формулировка, по возможности, должна отражать его проблему и состоять не более чем из 7-9 слов.

Оформление оглавления выпускной квалификационной (дипломных) работ. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом), и указываются страницы, с которых они начинаются.

Ф.А. Кузин указывает: *«Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяется*

отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления».⁹

Введение

Введение – наиболее важная часть научно-исследовательской работы, т.к. оно не только раскрывает дальнейшее содержание диплома, но и содержит важные квалификационные характеристики. Содержание введения соответствует определенному, принятому в науке стандарту, и обязательно включает ряд формулировок: проблему исследования; его актуальность, методологическую основу, научную новизну и практическую значимость; объект и предмет исследования; его цель, задачи и гипотезу; используемые методы, этапы исследования, структуру работы. Общий текст введения не должен превышать **3-4** страниц. Рассмотрим основные формулировки более подробно.

Проблема исследования

Формулировка проблем исследования направляет его планирование и объясняет, зачем исследование вообще было проведено. Проблема есть осознание какого-то противоречия (например, между наличными условиями анализируемой ситуации и предъявляемыми к ней требованиями, между различными точками зрения на изучаемое явление или процесс, наконец, это может быть диалектическое противоречие в самой природе явления или объекта).

Неправильная формулировка: «Таким образом, можно констатировать противоречие между насущной необходимостью решения поставленных вопросов и их малой разработанностью в литературе».

Правильная формулировка: «Таким образом, можно констатировать противоречие между имеющимися в литературе эмпирическими данными, подтверждающими альтернативные точки зрения, а именно ... ».

Актуальность

Отвечая на вопрос о том, почему именно сейчас необходимо данное исследование, вы тем самым освещаете его актуальность. Актуальность может быть теоретической, т.е. обнаруженная проблема находится на переднем крае науки, разрабатывается современными учеными и т.п., или практической, т.е. вытекающей из злободневных запросов практики в той области общественной жизни, где вы проводите свое прикладное исследование. Основными аспектами актуальности исследования могут быть:

- *необходимость дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению;*
- *потребность в новых фактах, которые позволят расширить теорию и сферу ее применения;*
- *потребность в более эффективных исследовательских методах, способных обеспечить получение новых данных;*

⁹ Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. – М.: Наука, 1998. – С. 56-59.

- *потребность в разработке методов (технологий), имеющих более широкие возможности (эффективности воздействия, обучения, тренировки, реабилитации и др.);*

- *потребность в разработке рекомендаций или в решении практических проблем на основе использования знаний.*

Новизна и практическая значимость

Все, что предпринимается в вашем исследовании впервые, характеризует его новизну. Научная новизна фундаментального исследования означает вклад в науку, открывающий новые исследовательские перспективы.

Практическая значимость как фундаментального, так и прикладного исследования связана с той конкретной, осязаемой пользой, которую могут принести его результаты, помочь кому-либо в его практической деятельности. Это обычно также один из пунктов выводов.

Объект исследования

Объект исследования – это фрагмент, часть реальности, на которую направлен научный поиск. Наиболее часто ошибки в определении объекта исследования связаны с представлением в качестве такового конкретных испытуемых (а это – эмпирическая база исследования, которую вы опишите в эмпирической главе) или некоего процесса, связи между явлениями, характеристик какого-либо явления (а вот это вполне может стать предметом вашей работы).

Стоит иметь в виду, что объект и предмет исследования определяются еще и его типом: фундаментальным или прикладным. Напомним их отличия. В системе современного научного знания различают несколько основных типов исследования. Одна из классификаций строится на основании такого критерия, как связь задач исследования с непосредственными запросами практики. Именно по этому критерию все исследования можно разделить: *на фундаментальные и прикладные.*

В самом общем виде различие между ними сводится к тому, что фундаментальное исследование отчетливо ориентировано на раскрытие законов развития изучаемого предмета, в то время как прикладное – на способы применения знания об этих законах на практике.

Прикладные исследования в различных областях науки обладают рядом общих черт.

Цель всякого прикладного исследования – непосредственное решение практической задачи, более или менее быстрое внедрение результатов этого исследования для совершенствования каких-то сторон материальной или духовной деятельности общества.

Предмет исследования

Предмет исследования – сторона или аспект объекта, который непосредственно изучается, «высвечивается» в объекте, как правило, через призму проблемы.

Предмет познания невозможно выделить и описать вне рамок какой-либо науки или комплекса наук, безотносительно к субъекту познания. Для

каждой науки в любом предмете изучения (общенаучном, междисциплинарном, специальном) есть свой, частный аспект рассмотрения. Он может быть по-разному сформулирован в теоретическом, эмпирическом и прикладном исследовании.

Цель и задачи исследования

Цель исследования – ожидаемый результат нашей работы, который позволит разрешить обозначенную проблему.

Часто встречающаяся ошибка студентов возникает вследствие неумения различать задачи исследования и этапы его организации. Конечно, они взаимосвязаны, но, формулируя задачи исследования, нужно не описывать свои действия (анализ литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, формулирование выводов и т.п.), а раскрывать, для чего осуществляется каждое из этих действий и как это способствует постижению общей цели исследования.

Гипотеза исследования

Гипотеза – это не только догадка, но и логически обоснованное предположение исследователя о наличии, отсутствии или виде связи между изучаемыми явлениями, о характере этой связи, о закономерностях динамики явления и т.д.

Краткое обоснование гипотезы представляется во введении, а развернутое – в описании проблемы и программы исследования, которая должна логически вытекать из проведенного теоретического анализа проблемы.

Чтобы построить «хорошую» научную гипотезу, которую можно проверить эмпирически, следует помнить, что гипотеза:

- не должна содержать понятий, которые эмпирически не могут быть конкретизированы, т.е. не «операционализированы»;
- не должна содержать ценностных суждений;
- не должна включать в себя слишком много ограничений и допущений;
- должна быть проверяемой.

Неправильная формулировка: «Гипотеза нашего исследования заключалась в том, что положительным влиянием на обучение навыкам конструктивного разрешения конфликта будет обладать эмфатическое понимание партнера».

Правильная формулировка: «В качестве гипотезы исследования выступало предположение о наличии связи между уровнем развития эмпатии у индивида и избираемой им стратегией поведения в конфликте, а именно; чем выше уровень эмпатии, тем чаще избирается стратегия сотрудничества».

Методы исследования

Все исследовательские методы можно условно разделить на 3 группы:

- *методы сбора эмпирической информации, к которым относятся наблюдение, опрос, анализ продуктов человеческой деятельности, в том числе документов, эксперимент и т.д.;*

- *методы теоретические, среди которых можно выделить анализ, синтез, абстрагирование, систематизация, формализация и пр.;*

- *методы обработки полученных данных, как качественные, так и количественные, в том числе среди последних – специальные методы математической статистики.*

Обоснованный выбор методов опирается, прежде всего, на понимание специфики объекта и предмета исследования, а вот уже конкретные приемы и техники (в психологии их часто называют «методиками») определяются поставленными задачами и условиями проведения исследования. Обоснование выбора методов исследования приводится в программе исследования.

Основной текст работы (главы и параграфы)

Теоретическая глава ВКР. Существующие нормы научной деятельности предполагают, что автор должен продемонстрировать знание того, что было известно еще до него. Наиболее прямой способ демонстрации этого – полный литературный обзор в избранной предметной области «своей» науки, а также в смежных областях других наук. Выполнение этой сложной и серьезной задачи невозможно без умения ориентироваться в огромном море современной научной информации, без умения работать с научной литературой.

Собранные литературные материалы могут быть скомпонованы по хронологическому принципу, описывая этапы исследования проблемы отечественными и зарубежными авторами. Однако логическое построение предпочтительнее. Тогда структура текста, по предложению И.Н. Кузнецова, может быть примерно такой¹⁰:

1. Феноменологическое описание предмета изучения: область проявлений, их частота, временные параметры или признаки интенсивности и другие качественные характеристики.

2. Место изучаемого явления среди других, т.е. его взаимосвязи и взаимовлияния, а также факторы, его обуславливающие.

3. Рассмотрение с опорой на избранный методологический подход. Выделяемая структура явления.

4. Сущность, природа явления. Имеющиеся в литературе определения данного явления; разнообразие в его понимании.

5. Закономерности, которым подчиняется явление.

6. Прикладное использование явления (свойства или функции).

Обнаруженные вами в ходе такого анализа малоизученные вопросы, противоречивость теоретических представлений различных авторов, противоречия в имеющихся эмпирических данных и т.п. создают предпосылки для формулирования научной проблемы и для обоснования целей эмпирического исследования.

¹⁰ См. подробнее: Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. – М.: Наука, 2006.

Эмпирическая глава ВКР. Эмпирическая глава вашего текста представляет собой отчет о проделанной работе по сбору и анализу эмпирических данных. Структура этой главы может содержать 4 параграфа (но не менее):

1. *Программа эмпирического исследования.*
2. *Результаты.*
3. *Обсуждение результатов.*
4. *Выводы и рекомендации.*

В программе эмпирического исследования уточняются его цель и задачи, производится «перевод» теоретических понятий, в которых обозначена проблема, в конкретные исследовательские переменные. Часто этот процесс называют операционализацией. Он включает обоснование методик.

Характеризуется выбор базы исследования (место и условия проведения исследования, контингент и число испытуемых, их социальные и психологические характеристики, наличие экспериментальной и контрольной групп и т.д.). Обосновывается связь методов и методик (как «техник» сбора эмпирических данных).

Подробно описываются этапы и процедуры исследования. Упомянутся все обстоятельства, могущие предположительно повлиять на полученные данные. Это необходимо для того, чтобы, опираясь на ваше описание, любой желающий смог бы в точности повторить его и, следовательно, прийти к тем же результатам.

Указываются способы обработки первичных данных. Количественная обработка данных предполагает обоснование в выборе математической статистики.

Большие, сложные таблицы и таблицы, содержащие промежуточные данные вычислений, лучше поместить в «Приложения».

Результаты и их обсуждение. Обсуждение полученных данных начинается с их описания. Описание должно быть предельно строгим, т.е. содержать в себе только факты с их качественными (есть/нет) или количественными характеристиками (сколько, как часто и пр.). Наиболее удобный вид их представления – таблицы, каждая из которых должна иметь свой номер и название.

Частные данные, а также промежуточные расчеты приводятся в «Приложениях». Кроме того, в них помещаются образцы методического инструментария (опросные листы, исследовательские протоколы), иллюстративные материалы и т.п.

Кроме табличной формы представления количественных данных, вы можете использовать также: диаграммы; графики для представления характера функциональной зависимости между величинами (переменными); корреляционные плеяды для отображения корреляционных связей между выделенными параметрами и т.д.

Подписи ко всем нетекстовым вставкам (рисунки, графики, схемы и т.п.) помещаются внизу, т.е. под ними, и содержат не только название, но и необходимые пояснения (например, расшифровку условных обозначений).

В разделе, описывающем результаты, помещаются все варианты анализа до теоретической их интерпретации, приводится собственно анализ полученных данных. В обсуждении результатов следует раскрытие значения полученных фактов с точки зрения теории, размышления о том, что могли бы означать полученные данные для решения поставленной проблемы, а также сопоставление выявленных закономерностей с представленными в литературе данными подходами.

Выводы и рекомендации. Выводы являются наиболее важной частью работы. Они подводят итог вашего эмпирического исследования, показывая, насколько вы способны обобщить полученные результаты, обосновать свои обобщения с позиций избранной теоретической концепции, связать их с уже имеющимися аналогичными результатами других исследователей. Общее число выводов не должно превышать 5-7. Они должны, *во-первых*, соответствовать поставленным задачам, а *во-вторых*, отражать результаты проверки первоначально высказанных гипотез.

В случае прикладного характера исследования выводы дополняются практическими *рекомендациями*, они должны быть адресными (т.е. предназначаться конкретным специалистам в той или иной области общественной практики).

Заключение. Заключение должно содержать общую оценку результатов проделанной работы, ее теоретической и эмпирической частей. По своему содержанию заключение обычно «симметрично» введению, т.е. в нем автор еще раз как бы напоминает смысл и содержание выполненной работы, определяет ее место среди других направлений психологических исследований и психологической практики. В нем намечаются пути и цели дальнейших исследований и подчеркиваются практические рекомендации.

Библиография (список использованной литературы). При составлении списка использованной литературы следует придерживаться библиографических норм описания (См. Приложение 7).

В любом случае (нумерованный список или нет) источники располагаются по алфавиту фамилий авторов, а при их отсутствии – по названию книги. Фамилии и инициалы редакторов научных сборников отделяются от названия одной косой чертой. Если приводится статья из журнала или сборника, то название журнала (сборника) обязательно приводится после двух косых черт.

Сначала приводятся опубликованные работы на русском языке, а затем – на иностранных языках. Список литературы в ВКР обычно включает не менее 50 наименований.

Кроме печатных публикаций, в список литературы могут быть включены и рукописи, в том числе дипломные и диссертационные работы.

На все помещенные в список литературы источники должны быть ссылки в тексте.

Образцы библиографического описания литературы:

1. Книга под фамилией автора.
2. Книга под заглавием.
3. Статья из журнала.
4. Статья из сборника.
5. Произведение из собрания сочинений.
6. Автореферат диссертации.

Следует заметить, что в последнее время в некоторых вузах предлагаются новые требования библиографического описания согласно ГОСТу 7.1-2003 (См. Приложение 7).

Приложения. Здесь могут содержаться стимульные материалы, материалы экспериментального исследования в таблицах, диаграммах, графиках; анкета или опросник, программа коррекционно-развивающих тренинговых занятий и т.п., расчеты статистико-математической обработки полученных исследовательских данных¹¹.

Требования к итоговой государственной аттестации специалиста (защита ВКР)

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования итоговая государственная аттестация выпускника включает государственный экзамен и защиту ВКР. Итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ГОС ВПО. Процедуры предзащиты и защиты ВКР определяются следующими документами:

- «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в РФ» (приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003г. № 1155);

- «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (утверждено Ученым советом университета 22 декабря 2012 г.);

- «Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста», Приказ ректора АНО ВПО ЦС РФ «Российского университета кооперации №19-од от 17 января 2014г.

ВКР специалиста предназначена, для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю специальности, и навыков

¹¹ См. подробнее: Контрольные, реферативные, курсовые и дипломные работы по психологии: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. А.А. Сергеева, И.А. Сенкевич, Н.В. Юшина. – Мурманск: МГПУ, 2007; Шульженко Н.В. Психология и педагогика профессиональной деятельности: Методические рекомендации для курсантов по подготовке и написанию курсовых работ (учебно-методическое пособие). - Хабаровск: Хабаровский пограничный институт ФСБ России, 2004.

экспериментально-методической работы. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или предметной подготовки в соответствии с ГОС ВПО конкретной специальности¹².

Предзащита ВКР. Для определения степени готовности дипломника к защите ВКР проводится предзащита. Предзащита может быть организована:

- в рамках научно-практической конференции студентов и других вузов;
- на заседании выпускающей кафедры;
- на заседаниях научно-методических объединений города и области.

Данная форма работы проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы, а также помощи студентам в подготовке к защите ВКР. Она позволяет своевременно выявить трудности студентов, возникшие в ходе выполнения выпускной работы. На данном этапе студент имеет возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению работы и процедуре защиты дипломной работы. Комиссия в форме рекомендаций выносит суждение о степени соответствия работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении диплома на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения. По результатам предзащиты оформляется протокол. Присутствие научного руководителя на предзащите обязательно¹³.

Процедура защиты ВКР. Выпускная квалификационная работа подписывается студентом (на последней странице) и представляется не позднее, чем за 2 недели до защиты, на выпускающую кафедру, где она регистрируется в специальном журнале с указанием срока представления и передачи научному руководителю на **отзыв** (См. Приложение 9). Отзыв печатается на стандартных листах А-4, объемом не менее одной страницы. Без отзыва научного руководителя дипломная работа к защите не допускается.

¹² См. подробнее: Протокол заседания коллегии Министерства образования и науки РФ «О разработке нового поколения государственных образовательных стандартов и поэтапном переходе на уровневое высшее профессиональное образование с учетом требований рынка труда и международных тенденций развития высшего образования», от 1 февраля 2007г. № ПК-1 (Фурсенко, Розина, Максимов, Козлов, Прокопов, Трояновский, Бяхов, Чубарьян, Серебренников, Шадриков, Кузьминов, Мельвиль, Садовничий, Калина, Свиначенко). – М.: Наука, 2008.

¹³ См. подробнее: Контрольные, реферативные, курсовые и дипломные работы по психологии: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. А.А. Сергеева, И.А. Сенкевич, Н.В. Юшина. – Мурманск: МГПУ, 2007; Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов н/Дон: Феникс, 2014. – (Высшее образование); Костин В.В. основы научно-исследовательских работ (общий курс): Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – (Высшее образование: Магистратура); Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013; Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К», 2009.

Научный руководитель оценивает не само дипломное исследование, а характеризует личные качества студента и его работу по следующим показателям:

- владение исследовательской культурой;
- степень добросовестности и трудолюбия выпускника при выполнении им ВКР;
- оценка теоретической подготовленности студента, инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач;
- умение студента работать с источниками, справочниками, способность ясно и четко излагать материал;
- соблюдение правил и качества оформления ВКР.

С отзывом научного руководителя студент-дипломник должен быть ознакомлен.

Когда ВКР и отзыв научного руководителя зарегистрированы, вопрос о допуске к защите решается на заседании выпускающей кафедры и объявляется распоряжением декана по факультету (филиала университета).

ВКР, допущенные кафедрой к защите, подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование ВКР производится преподавателями, не участвующими в подготовке дипломных работ, или приглашенными специалистами.

Рецензия – документ, представляемый в ГАК для общей оценки соответствия квалификационной работы выпускника требованиям Государственных стандартов высшего профессионального образования. Рецензия на ВКР представляется в письменном виде. Студент-дипломник должен познакомиться с ней не позднее, чем за 3 дня до защиты.

ВКР оценивается по ряду критериев:

- 1) актуальность и обоснование выбора темы;
- 2) полнота и четкость освещения введения: цель, объект, предмет, гипотеза, задачи и методы исследования;
- 3) раскрытие основных теоретических понятий, тезисов;
- 4) системность описания методики проведения исследования;
- 5) представление результатов опытно-экспериментальной части работы;
- 6) точность и полнота сделанных по работе выводов, их соответствие выдвинутой гипотезе;
- 7) качество публичного выступления: точное, последовательное, полное, научно обоснованное изложение основных положений работы с соблюдением регламента;
- 8) стиль изложения исследовательской работы;
- 9) ответы на вопросы: полнота, точность, логичность, аргументированность, научная эрудиция и т.п.;
- 10) полнота охвата научной литературы;
- 11) качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов;
- 12) применение новых технологий современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий;

- 13) самостоятельность и инициативность в подходе к исследованию;
- 14) результаты внедрения (наличие подтверждающего документа).

На основе анализа членами ГАК результатов выполнения критериев ВКР, студент получает оценку:

- оценка *«отлично»* выставляется за работу, в которой всесторонне обоснована актуальность избранной темы. В теоретической части дан полноценный анализ проведенных исследований по проблеме, освещен исторический аспект проблемы. Полно и четко представлены основные теоретические понятия. На основании теоретического анализа сформулированы конкретные задачи исследования. Показана хорошая осведомленность студента в современных исследовательских методиках. Используются современные методы анализа полученных результатов. Проведен формирующий эксперимент (описан подробный проект формирующей части исследования, используются инновационные, авторские технологии). Изложение опытной работы иллюстрируется графиками, таблицами, схемами. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы. Работа грамотно оформлена. По материалам работы сделаны сообщения на студенческих научных конференциях;

- оценка *«хорошо»* выставляется за работу, в которой во введении раскрыта актуальность проблемы исследования. В теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия. Сформулированы задачи исследования, методы исследования адекватны представленным задачам. Студент ориентируется в современных исследовательских методиках. Разработан проект формирующей части исследования. Представлен количественный анализ данных. В заключении сформулированы общие выводы. Работа тщательно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок;

- оценка *«удовлетворительно»* выставляется за работу, в которой актуальность темы раскрыта правильно. Теоретический анализ дан описательно. Библиография ограничена. Ряд суждений отличается слабой аргументацией. Методы исследования соответствуют поставленным задачам. Анализ полученных данных описателен. Проект формирующего эксперимента разработан схематично. В заключении сформулированы общие выводы. Оформление работы соответствует требованиям. Работа представлена в срок;

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за работу, в которой актуальность слабо аргументирована. В объеме и оформлении работы имеют место грубые недостатки. Неудовлетворительно оформлен список литературы. Автор не владеет методами исследования. Изложение носит репродуктивный характер, отсутствует анализ личного опыта и своего отношения автор не проявляет. Выводы и предложения не обоснованы.

После защиты – ВКР хранятся на выпускающих кафедрах, не менее 5 лет, где ими могут пользоваться по письменному требованию студенты, преподаватели ВУЗов и педагоги иных учебных заведений¹⁴. В случае назначения руководителем выпускной квалификационной работы преподавателя, не являющегося членом выпускающей кафедры, или выпускающих кафедр по данной специальности несколько, то ВКР по согласованию хранится на одной из них.

Лучшие ВКР, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендуются к участию в конкурсах и конференциях, к публикации в печати (в виде статей в сборниках научных трудов университета, в форме методических рекомендаций).

В случае невыполнения большей части требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе, работа к защите не допускается.

Студент, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, отчисляется из ВУЗа.

Государственная аттестационная комиссия устанавливает, может студент представить к вторичной (и последней) защите ту же работу с соответствующей доработкой или же обязан разработать новую тему, утвержденную кафедрой после первой защиты.

Выпускник соответствует квалификационным требованиям ГОС ВПО, если уровень подготовки и защиты его ВКР свидетельствует о его готовности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера¹⁵.

Задания для студентов:

Задание №1. По предложенной методике (См. Приложение 6), оцените ваши умения «излагать мысли».

Задание №2. Подготовьте выступление с докладом на 10 минут с использованием различных способов представления. Во время докладов оцените каждого выступающего по схеме (Приложение 10).

Задание № 3. Подберите тексты различных функциональных стилей, дайте устную характеристику каждому.

Задание № 4. Приведите пример (готового текста или самостоятельно составленного): повествования, описания, рассуждения.

¹⁴ См.: Нормативное обеспечение образовательной деятельности Российского университета кооперации. В 3-х частях. – М.: Российский университет кооперации, 2013.

¹⁵ См. подробнее: Контрольные, реферативные, курсовые и дипломные работы по психологии: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. А.А. Сергеева, И.А. Сенкевич, Н.В. Юшина. – Мурманск: МГПУ, 2007; Костин В.В. Основы научно-исследовательских работ (общий курс): Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – (Высшее образование: Магистратура); Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРАВИЛА ПОИСКА И РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

4.1. Виды учебной литературы

Литература, используемая при обучении в вузе, очень разнообразна по типам, видам и жанрам изданий. Каждый из них имеет свое назначение. Поэтому нужно хорошо знать, какого рода информацию может содержать то или иное издание, чтобы правильно ими пользоваться. Представим наиболее важные и распространенные виды литературы, с которыми придется работать студенту во время учебы.

Учебник – основной вид учебной литературы. Он представляет собой книгу, содержащую систематическое изложение знаний, которые обязательно должны быть усвоены учащимися в рамках определенной учебной дисциплины или ее раздела в соответствии с учебной программой. Учебник официально утверждается высшим органом образования страны в качестве такого издания, о чем обязательно указывается на его второй странице, которая называется оборотом титула. В учебнике знания подаются в определенной методической обработке и последовательности, т.е. при изложении материала обязательно учитываются закономерности и приемы его усвоения обучающимися, а поэтому необходимо принять во внимание возраст и уровень знаний тех, кому учебник адресован. Ведь одну и ту же дисциплину могут изучать старшие школьники, студенты вуза или специалисты, которые повышают свою квалификацию, и очевидно, что учебники для этих разных категорий учащихся должны быть различными.

Учебник может быть авторским, т.е. написанным одним или несколькими авторами, или коллективным, когда в его создании принимал участие целый коллектив авторов. В этом случае обычно указывается главный редактор, возглавлявший этот коллектив.

В отличие от школьного учебника, где излагаются основы наук, учебник для вуза представляет саму науку. Постоянное интенсивное развитие научного знания приводит к относительно быстрому устареванию вузовских учебников, поэтому в дополнение к ним выпускаются различного рода учебные издания: курсы лекций, учебные пособия и др.

Курс лекций – разновидность учебного издания, в котором опубликован авторский лекционный курс по какой-либо учебной дисциплине. Каждый преподаватель вуза – это всегда ученый, имеющий свои собственные научные взгляды. Поэтому один и тот же курс лекций, предусмотренный образовательной программой, разными преподавателями читается не просто по-разному, а иногда с совершенно разных научных позиций, как говорят, в рамках различных научных школ. Такие авторские курсы лекций могут иметь общенаучное значение. Опубликованные, они становятся доступными не только для тех, кто имеет возможность прослушать его сам, но и для студентов и преподавателей

других вузов, широкого круга ученых и специалистов – как современников ученого, так и последующих поколений.

Учебное пособие обычно дополняет существующие учебники по данной дисциплине и поэтому, как правило, оно или уже по охвату материала, т.е. в нем рассматривается только часть учебного курса, или больше ориентировано на практическую сторону усвоения материала, содержит больше практических рекомендаций.

К учебным пособиям относятся также издания вспомогательного характера, используемые в процессе обучения: учебные словари и справочники, своды данных, таблицы, карты и т.п.

Методическое пособие – это издание, содержащее практические рекомендации по какому-либо вопросу. Оно может быть адресовано студентам; в этом случае методическое пособие содержит конкретные советы по выполнению каких-то учебных заданий и используется на лабораторно-практических занятиях. Адресатом методического пособия могут быть также преподаватели. Тогда в нем раскрываются методики обучения, преподавания какой-либо учебной дисциплины или ее разделов. Такие издания, хотя и не предназначены непосредственно для студентов, часто могут быть полезны им в самостоятельной работе по изучению данной учебной дисциплины.

4.2. Виды научной литературы

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы. Монография может принадлежать одному или нескольким авторам, рассматривающим проблему с одних научных позиций. В последнем случае она называется коллективной монографией.

Монография – это ведущий жанр научной литературы. Обычно она содержит обширные научные данные, справочные сведения, а также указатель литературы по данной проблеме.

Сборник научных трудов (статей) – также один из самых распространенных видов научных изданий. Он представляет собой книгу, в которой собраны статьи и другие материалы научного характера, принадлежащие разным авторам. Обычно сборник посвящен одной научной проблеме, но в отличие от коллективной монографии, она может рассматриваться с различных, иногда прямо противоположных точек зрения, с позиций разных научных школ.

Широко распространены периодические, выходящие через определенные промежутки времени (например, раз в год), или продолжающиеся, выходящие по мере накопления материалов, сборники. Они имеют общее заглавие, нумерацию и бывают, как правило, однотипно оформленными. Такие сборники издаются обычно научными учреждениями, обществами или ассоциациями, а также учебными заведениями. Если в таком сборнике принимают участие представители разных вузов, он называется межвузовским.

Материалы конференции – научный сборник, издаваемый по итогам конференции (съезда, симпозиума, семинара). Обычно он содержит наиболее значительные и интересные доклады и сообщения, а также принятые участниками решения и рекомендации. В сборник могут быть также включены тезисы отдельных докладов, стенограммы круглых столов и обсуждений, состоявшихся на секциях или в рабочих группах. Такие материалы дают возможность ознакомиться с работой конференции тем, кто не был её участником. Кроме того, многие конференции становятся этапным событием в развитии науки, и материалы их работы приобретают высокую научную ценность.

Тезисы докладов (сообщений) – это сборник, содержащий материалы научной конференции, семинара, съезда или симпозиума, опубликованные до начала его работы для предварительного ознакомления. Тезисы представляют собой краткое изложение содержания доклада, отражающее только его основные идеи. Обычно объем тезисов составляет 1-2 страницы.

Поскольку конференции, семинары имеют очень важное значение для развития науки, а прочитанные на них доклады и сообщения не всегда публикуются, сборники тезисов, которые дают представление о работе конференции и обсуждавшихся на ней проблемах, тоже считаются научными изданиями, а тезисы доклада – научной работой автора (или авторов).

Научный журнал – периодическое издание, содержащее статьи и другие материалы научного характера и имеющее постоянную рубрикацию. Практически каждая сравнительно крупная научная отрасль имеет свой центральный журнал, который распространяется по подписке и поэтому легко доступен для большого числа специалистов в данной области. Это делает его очень важным источником научной информации, позволяющим оперативно делиться достоянием широкой общественности материалами, содержащими самые новые, актуальные идеи, проводить на страницах журнала дискуссии и обсуждения по различным проблемам, регулярно сообщать о наиболее значительных событиях научной жизни: открытиях, конференциях, новых изданиях и т.п.

Помимо центральных научных журналов достаточно широко распространены журнальные издания вузов, научных обществ, ассоциаций и др., которые тоже играют заметную роль в научной жизни страны и часто содержат важную научную информацию.

Диссертация – научная работа, которая дает право на получение ученой степени кандидата или доктора наук, – является важным источником научной информации. Самостоятельную научную ценность имеет также автореферат диссертации – её краткое изложение, оформленное в виде брошюры. Эти виды научных работ существуют на правах рукописи, т.е. – не являются в полном смысле слова изданиями. Однако с ними можно ознакомиться в библиотеках тех вузов, где есть диссертационные советы по защите докторских или кандидатских

диссертаций, а также в других крупных библиотеках. Сноски на их использование в качестве источников обязательны!¹⁶

4.3. Справочно-информационная литература

Энциклопедия – научное или научно-популярное справочное издание, содержащее систематизированный свод знаний. Различают два основных вида энциклопедий – универсальные, включающие сведения по всем отраслям знаний и практической деятельности, и отраслевые, отражающие сведения из одной определенной области знания. К первым может быть отнесена Большая советская энциклопедия в 30-ти томах; примером отраслевых энциклопедий могут служить многотомные Физическая энциклопедия, Медицинская энциклопедия, Педагогическая энциклопедия и другие. Существуют и другие разновидности, например: 10-томная Детская энциклопедия.

Материал в энциклопедиях представлен в виде отдельных статей, каждая из которых содержит основную информацию по существу вопроса: изложение научной теории, исторического события, описание объекта, процесса, явления и пр. Статьи могут располагаться в алфавитном порядке их заглавий или по определенному систематическому принципу.

Энциклопедии, несмотря на свои большие объемы, являются очень компактным и удобным для пользования источником информации. Умея пользоваться энциклопедией, вы за несколько часов можете извлечь из нее столько полезной информации, сколько из книг вы будете вычитывать недели и месяцы.

Конечно, пользоваться энциклопедией не всегда бывает просто. Иногда трудно сразу представить, каким образом может быть сформулировано заглавие статьи, которая вас интересует, а значит где, на какую букву нужно ее искать. На этот случай необходимо знать, что любая энциклопедия снабжена системой отсылок и указателей, помогающих найти необходимую информацию. Если вы освоитесь с этой системой-помощницей, то энциклопедии перестанут пугать вас своим объемом и станут незаменимым источником информации.

Энциклопедический словарь – справочное издание, представляющее собой краткий, обычно однотомный вариант энциклопедии, материал в котором расположен в алфавитном порядке. Энциклопедические словари также бывают универсальные (это, прежде всего, Большой энциклопедический словарь) и отраслевые. Пользоваться энциклопедическими словарями очень удобно, особенно если вам нужна краткая информация по какому-то вопросу, относящемуся к другой области знания. Не будучи в ней специалистом, вы не сможете найти нужную вам информацию в море специальной литературы. В этом случае

¹⁶ См. подробнее: Галагузова Ю.Н., Шатинова Г.Н. Азбука студента. – М.: Изд-во «ВЛАДОС», 2000; Костин В.В. Основы научно-исследовательских работ (общий курс): Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – (Высшее образование: Магистратура); Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013.

проще всего и надежней обратиться к отраслевому энциклопедическому словарю, в котором представлены наиболее бесспорные взгляды по разным специальным вопросам.

Справочник – издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в таком порядке, чтобы их было удобно отыскать. Существует огромное множество различных справочников. Их структура, т.е. расположение материала, определяется назначением справочника (его адресатом могут быть учащиеся, специалисты-практики, любой интересующийся и т.д.), характером содержащейся в нем информации и может быть самой разной. Но пусть вас это не пугает.

В любом справочнике вы найдете вступительную статью, в которой объясняется, как им надо пользоваться. Кроме того, каждый справочник обязательно снабжен вспомогательными указателями, помогающими легко отыскивать нужные сведения. А вот умение и привычка пользоваться справочниками пригодятся не только во время учебы, но и в вашей последующей профессиональной деятельности.

Терминологический словарь (глоссарий) – справочное издание, в котором разъясняются значения специальных слов – терминов, используемых в какой-либо области знания.

Читая учебную и особенно научную литературу, вы неизбежно встретите большое количество новых для вас слов, значение которых далеко не всегда можно понять из текста. Не пропускайте их, а старайтесь выяснить, что они значат. Для этого можно обратиться к энциклопедии, энциклопедическому словарю или справочнику. Если термин иностранного происхождения, его значение можно также попытаться найти в Словаре иностранных слов. И во многих случаях вы найдете ответ на свой вопрос. Но иногда, особенно если речь идет о термине, появившемся сравнительно недавно, вам придется искать специальный терминологический словарь, чтобы выяснить его значение. Надо сказать, что таких словарей пока очень мало. Поэтому если в интересующей вас области знания есть недавно вышедшие терминологические словари (их еще называют глоссариями), чаще пользуйтесь ими.

Толковый словарь – справочное издание, содержащее перечень расположенных в алфавитном порядке слов с указанием их толкования (значения), особенностей употребления и звучания, грамматических характеристик. Обращение к этим словарям во всех случаях, когда вы сомневаетесь, как правильно употребить то или иное слово, поможет вам повысить не только свою грамотность, но и общую культуру.

Толковые словари бывают самыми разными по объему (количеству слов) и по составу. Наиболее известный и широко употребляемый из них, который должен стать и вашим неизменным спутником, – это «Толковый словарь русского языка» С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой.

4.4. Правила поиска литературы. Библиографическое описание¹⁷

Умение самостоятельно работать с литературой – одно из самых важных умений, которое должен приобрести студент за время обучения в ссузе / вузе.

Библиографические указатели. В каждой крупной библиотеке есть библиографический отдел, в котором можно найти различные *библиографические указатели* – специальные издания, содержащие сведения о вышедшей литературе.

По содержанию они могут быть универсальными, отражающими всю литературу, отраслевыми, в которых представлена литература определенной области знания, тематическими. В зависимости от принятого порядка расположения материала – алфавитными, систематическими, предметными, хронологическими и т. д.

Новая литература находит отражение в текущих библиографических указателях, которые выходят систематически с различной периодичностью отдельно или в различных изданиях. Такие указатели могут содержать сведения обо всей литературе или только об отдельных ее видах (книгах, журнальных и газетных статьях и т.д.), о литературе по отдельным отраслям знания, по отдельным темам и др.

Наиболее удобны для поиска аннотированные библиографические указатели, в которых библиографическое описание сопровождается аннотацией – краткой обобщенной характеристикой произведения, раскрывающей его содержание, назначение, особенности формы и др. Можно также обратиться к реферативным журналам, в которых публикуются рефераты научных работ, представляющие собой краткое изложение их содержания. Преимущество таких пособий в том, что они дают представление о содержании работ, которое не всегда бывает ясно из одного названия.

Компьютерные (электронные) каталоги. В последнее время начали появляться – пока, правда, только в самых крупных центральных библиотеках – электронные библиографические каталоги. Если вы имеете возможность пользоваться таким каталогом, не упускайте ее. Умея пользоваться компьютерными базами данных, можно более эффективно и быстро производить поиск нужных источников.

Библиотечные каталоги

Собственный книжный фонд каждой библиотеки отражен в различных каталогах. Они представляют собой определенным образом расставленные библиографические карточки. На каждой карточке даны необходимые сведения о каком-либо одном произведении, основу которых составляет его библиографическое описание.

¹⁷ См. подробнее: Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. – 3-е изд., стер. – М.: Ось-89, 2007; Учись учиться. Научные основы учебной деятельности: учебное пособие / Под общ. ред. В.О. Олифера. – М.: Граница, 1994; Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К», 2009.

Примеры библиографических описаний. Так, библиографическое описание авторского произведения выглядит следующим образом:

Ожегов С.И. И Шведова Н.Ю,

Толковый словарь русского языка: 80000 слов
И фразеологических выражений / Российская АН;
Российский фонд культуры; - 2-е изд.,
Испр. и доп. – М.: АЗЪ, 1994.- 928с.

Библиографическое описание произведения, выполненного большим коллективом авторов:

Лингвистический энциклопедический словарь
/ Гл. ред. В.Н. Ярцева. – М.: Сов. Энциклопедия,
1990. - 685с.: ил.

В зависимости от того, по какому принципу библиографические карточки расположены в каталоге, различают несколько их видов.

В алфавитном каталоге расположение библиографических карточек определяется алфавитным порядком фамилий авторов и заглавий произведений. Алфавитный каталог – один из обязательных каталогов любой библиотеки.

Систематический каталог организован, исходя из содержания книг; библиографические описания расположены в нем по отраслям знания с дальнейшим их логическим подразделением на научные дисциплины, отделы, подотделы и т.д.

В предметном каталоге отражено деление всего фонда литературы на определенные предметно-тематические рубрики, которые располагаются в каталоге по алфавиту их наименований. Внутри каждой рубрики библиографические карточки также расставлены в алфавитном порядке.

Помимо этих основных каталогов в больших библиотеках могут быть и другие каталоги, например, каталог журнальных и газетных статей.

Правила подбора литературы

1. Этап – составление первоначального списка источников. Основой поиска могут стать списки литературы, предложенные преподавателем на лекциях, в планах семинарских и практических занятий, а также в учебниках, где, как правило, указываются наиболее значительные источники по каждой теме. Для удобства работы рекомендуем вам составлять собственную картотеку отобранных источников.

Для этого все необходимые сведения о произведении (фамилии авторов, заглавие, характеристики издания) записывайте на отдельный листочек небольшого размера (1/4 или 1/8 части стандартного листа) и сразу расставляйте карточки в алфавитном порядке. На обороте такой карточки в дальнейшем, при изучении работы, можно писать аннотацию произведения или делать какие-то другие пометки, касающиеся его содержания. Если в вашем распоряжении есть персональный компьютер, то такую «картотеку» можно завести в одном из файлов.

Картотека имеет большие преимущества, так как она позволяет добавлять источники, заменять при необходимости одни на другие, убирать те, которые оказались не соответствующими тематике, и т.д.

2. *Этап – работа с библиографическими источниками.* Чтобы дополнить первоначальный список литературы, отправляйтесь в библиотеку, где есть библиографический отдел. Самостоятельно сориентироваться в большом количестве разнообразных библиографических пособий, конечно, трудно. Поэтому лучше обратиться за консультацией к работникам отдела, которые объяснят вам, как нужно пользоваться библиографическими указателями, окажут помощь в отборе тех из них, в которых легче всего найти интересующую вас литературу.

Если в библиотеке имеется электронный каталог, вам расскажут, как пользоваться им. Не стесняйтесь обратиться за помощью – это обязанность работников библиографического отдела;

Просматривая библиографические указатели, будьте внимательны, вдумывайтесь в названия работ, обращайтесь внимание на фамилии авторов, сразу выделяя тех, кто занимается данной проблемой (чьи работы уже есть в вашем списке), учитывайте год издания и другие данные. Заинтересовавшие вас работы выписывайте на отдельные карточки со всеми необходимыми сведениями. Эти новые карточки сразу же поставьте в свою картотеку в соответствии с алфавитом.

В дальнейшем при знакомстве с самими источниками обращайтесь особое внимание на списки литературы, которые приводятся в монографиях. Они помещаются обычно в самом конце книги и содержат достаточно полный перечень работ по проблеме, которой она посвящена. При этом надо только обязательно учитывать год издания книги: если она достаточно старая, то очевидно, что за годы, прошедшие со времени ее выхода в свет, появилось много других работ.

Такие тематические списки литературы – очень важный библиографический источник, позволяющий с минимальными затратами усилий дополнить вашу картотеку нужными работами. Для поиска журнальных статей лучше всего использовать последние за каждый год номера тех научных журналов, где печатаются материалы из интересующей вас области знания. В этих номерах всегда помещается систематизированный по рубрикам журнала перечень всех материалов, опубликованных в течение года.

3. *Этап – поиск самих источников.* Начинать его, рекомендуем, с той библиотеки, пользоваться которой вам удобнее всего. В первую очередь, речь идет, конечно, о библиотеке вашего вуза, а может быть и факультета. Кроме того, на многих кафедрах есть свои кабинеты, где собрана узкоспециальная литература. Познакомьтесь с фондами этих библиотек и проверьте составленный вами список по алфавитному каталогу.

Если книга есть в библиотеке, сделайте на карточке своей картотеки отметку об этом и выпишите библиотечный шифр, чтобы можно было, когда понадобится брать книгу, заполнить формуляр, не обращаясь снова к каталогу. Журнальные издания обычно можно почитать в зале периодики; там же можно узнать, какие журналы имеются в фонде библиотеки.

Те книги, которые вы не нашли в своей библиотеке, можно поискать в библиотеках других вузов, где есть родственные вашему факультету, а также в центральной, самой крупной библиотеке города. При этом не забывайте делать соответствующие пометки на карточках обнаруженных там книг, чтобы знать, где какую книгу можно найти.

Вам следует также знать, что в стране действует единая общегосударственная обменная система – Межбиблиотечный абонемент (МБА), которая позволяет получать те книги, которые отсутствуют в данной библиотеке, из других библиотек, где они есть. Поэтому, пользуясь системой МБА, отделы которой есть во всех крупных библиотеках, вы имеете возможность ознакомиться даже с некоторыми работами, отсутствующими в городе, где вы учитесь.

4.5. Чтение и правила работы с научными текстами

Чтение – это сложный вид речевой деятельности, в котором есть техническая сторона – выработка навыков чтения и скорочтения – и творческая – извлечение из текста необходимой информации. Чтение научной литературы включает:

- *мотивационную часть* → получение научной информации;
- *аналитико-синтетическую часть* → восприятие и понимание информации;
- *исполнительную часть* → критическое осмысление (анализ, обобщение) полученной информации.

Исходя из этого:

1. Чтение должно быть *основательным* и *вдумчивым*;
2. Необходимо *анализировать* прочитанное, *выяснить* значение неизвестных терминов и понятий, искать ответы на значимые для вас вопросы;
3. Важно *делать выписки* всего, что может вам пригодиться в вашей работе: интересные мысли, факты, цифры, различные точки зрения;
4. По прочтении необходимо *оценить* полученную *информацию*, подойдя к ней критически, а также с позиции значимости для ваших исследований.

Основные способы чтения. В зависимости от поставленной цели различают и используют различные способы чтения, среди которых основными являются следующие.

Углубленное чтение – при котором обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Обычно такое чтение называют аналитическим, критическим, творческим, и оно считается лучшим при изучении учебных дисциплин. Обучающиеся при этом читают текст, опираясь на свой макроконтекст и приобретенные ранее знания, и на этой основе творчески осмысливают прочитанное, находят в нем новое для себя, самостоятельно; формулируя выводы, что позволяет легче воспринять и запомнить прочитанный новый материал.

Быстрое чтение – это сплошное чтение текста, обеспечивающее полное и качественное усвоение прочитанного и выполняемое нетрадиционными методами, значительно ускоряющими процесс чтения при достаточно полном понимании прочитанного текста. Быстрое чтение – не поверхностное чтение «по диагонали», как его иногда ошибочно трактуют те, кто не знаком с его сущностью и механизмом, а активный созидательный понятийный процесс, в ходе и в результате которого читатель анализирует факты, суждения, производит синтез отдельных понятий, закладывая фундамент нового знания.

Профессиональные (научные, технические, экономические и др.) тексты строятся, как правило, по законам логики. Методы быстрого чтения потому и обеспечивают высококачественное усвоение прочитанного, что используют эти законы при извлечении смысловой информации из исходного текста. Быстрое чтение при высоком уровне его освоения частично переходит в углубленное чтение.

Панорамное быстрое – это результат дальнейшего совершенствования техники быстрого чтения. Используя специальные тренировочные упражнения со стерео – таблицами (цифровыми, буквенными или графическими), обучающийся добивается значительного увеличения оперативного поля зрения. Возникает эффект так называемой фузионной дивергенции, т.е. разведения зрительных осей глаз, за счет чего значительно повышаются скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

Выборочное чтение – это разновидность быстрого чтения, при котором читаются избирательно отдельные разделы текста. В этом случае читатель как бы видит все и ничего при этом не пропускает, но фиксирует внимание только на тех аспектах, которые ему необходимы. Этот метод часто используется при вторичном чтении информационного источника после его предварительного просмотра. При этом скорость такого чтения значительно выше скорости быстрого чтения, поскольку страницы листают до тех пор, пока не отыщется нужный раздел, который и читают углубленно.

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с источником информации. При таком чтении этот источник берется в руки, бегло просматривается предисловие, по оглавлению отыскиваются наиболее важные положения автора, по которым можно предположительно судить об основном содержании источника, просматривается заключение, и на основании этих действий делается общий вывод о полезности и ценности для читателя этого источника информации и целесообразности более подробного ознакомления с ним.

Чтение-сканирование – это быстрый просмотр источника информации с целью поиска фактографической информации (*фактов, цифр, слов, фамилий и т.п.*). Человек, умеющий читать быстро, выполняет этот поиск в 2-3 раза быстрее читающего традиционно. Этот способ требует тренировки зрительного аппарата и особенно периферического

зрения, что позволяет при беглом взгляде на страницу текста быстро увидеть нужные сведения.

Таким образом, рассмотренные способы чтения иллюстрируют их многообразие и необходимость не только свободного владения ими, но и возможность каждый раз выбирать соответствующий способ в зависимости от цели чтения, характера текста и бюджета времени.

Факторы, затрудняющие чтение

1. *Регрессия* – это произвольные, механические, повторные фиксации глазами одного и того же участка текста (*фраз, слов, предложений*). При регрессиях на строке текста глаза совершают движение назад, но не в исходную точку фиксации, а только вблизи нее, ограничиваясь лишь своеобразной зоной предсказания, в которой нет отчетливого и точного восприятия читаемой части текста. Этот недостаток – самый распространенный. Повторное чтение целесообразно лишь по окончании чтения всего текста, что часто снимает возникшие вопросы и делает возвраты ненужными.

Однако есть возвраты, которые можно считать обоснованными. Они в отличие от регрессий возникают при появлении в процессе чтения новых мыслей. Исследователи называют их реципациями. Их основная цель – более глубокое осмысление уже однажды прочитанного текста.

2. *Артикуляция* – это движение губ, языка и других органов речи при чтении, которые, как показали специальные инструментальные исследования, даже при чтении про себя затормаживаются лишь внешне, а на самом деле они находятся в постоянном скрытом движении. Привычка проговаривать текст сформирована у большинства читающих в детстве, когда учатся читать: сначала слово произносится по буквам, потом по слогам и, наконец, вслух целиком. В результате между видимым и произносимым словом устанавливается прочная рефлекторная связь и формируется устойчивый навык проговаривать текст вначале вслух, позднее шепотом, а затем про себя. И как всякая привычка, такой навык очень устойчив. Попытка преодоления этой привычки и обучения детей другим приемам быстрого чтения сделана в оригинальной работе российских психологов А.М. Ильина и Л.П. Ильиной – «Букварь XXI века».

3. *Малое поле зрения*, под которым понимается участок текста, четко воспринимаемый глазами при одной фиксации взгляда. Чтение, когда воспринимаются буквы, слова, в лучшем случае несколько слов, поле зрения очень мало, вследствие чего глаза делают много лишних скачков и фиксаций (остановок), что принято называть дроблением взгляда. Чем шире поле зрения, тем меньше становится таких остановок, а в итоге чтение эффективнее. Чтение текста целыми фразами более эффективно не только с точки зрения быстроты, оно способствует и более глубокому пониманию прочитанного.

Существенно снижает скорость чтения и так называемое *сканирование*, т.е. непроизводительный переход глаз от конца каждой

прочитанной строки к началу новой, как это происходит при телевизионной развертке изображения. При таких переходах не только теряется время, но и быстрее устают глаза.

4. *Отсутствие внимания* является одновременно и причиной, и следствием замедленного чтения, снижения понимания и запоминания текста. Переключение мыслей на посторонние предметы, звуки и мысли снижает интерес к чтению, затрудняет понимание прочитанного и вынуждает перечитывать текст или его отрывок заново. Поэтому для ускорения чтения чрезвычайно важным является тренировка внимания и одновременное создание условий, снижающих или устраняющих отвлечение внимания (концентрация внимания, устранение отвлекающих факторов, создание благоприятных условий творческого труда и т.п.).

5. *Чтение при подготовке к экзамену*

Для успешного усвоения учебного материала в ограниченное расписанием экзаменов время рекомендуются следующие приемы и этапы работы с конспектом или учебной литературой.

1. *Беглый просмотр* конспекта (учебного пособия) с целью общего обзора содержания и объема материала, его комплектности и полноты, структурирования и уточненной рубрикации путем сравнения с выданным преподавателем составом подлежащих изучению вопросов по дисциплине.

На этом этапе необходимо дополнить конспект недостающими материалами по отдельным темам дисциплины, без которых невозможен полноценный ответ, с использованием конспекта своего коллеги и рекомендованной учебной и монографической литературы. Кроме того, нужно структурировать время подготовки к экзамену, разделить весь материал на части с учетом их сложности, составить оперативный план подготовки к экзамену, режима труда и отдыха, подготовить рабочее место для занятий. Целесообразно составить оглавление конспекта с приближением его к предложенным преподавателям вопросам.

2. *Чтение* материала конспекта (учебного пособия) с психологической установкой на его понимание. Это наиболее интеллектуально и эмоционально насыщенный и напряженный этап. Его успех во многом зависит от характера и систематичности работы в течение семестра, регулярности посещения лекций и практических занятий, эффективности самостоятельной работы, частоты и глубины обращения к рекомендованной литературе, от мотивации выбора и получения профессии и квалификации. Особое внимание следует уделить цветовым выделениям в конспекте и при их отсутствии или недостаточности дополнить ими конспект.

На этом этапе мобилизуются интеллектуальные, психологические и физические возможности студента, выявляется потребность общения с

коллегами-студентами, консультаций у преподавателя для понимания некоторых трудно воспринимаемых частей изучаемого материала.

3. *Повторное чтение* с установкой на понимание, но с пропуском или беглым чтением частей материала, которые были усвоены на предыдущем этапе. Особенностью этого этапа является понимание с привлечением дополнительных информационных источников, помощи коллег, преподавателей. Результатом должно стать полное понимание всего материала, составляющего содержание учебной дисциплины и выносимого на экзамен. По некоторым вопросам может быть выработана самостоятельная позиция, не противоречащая принятой и изложенной в изучаемом материале.

4. *Чтение* с установкой на *запоминание* материала. Первоочередными объектами запоминания являются: терминология, основные определения – дефиниции понятий, законы, принципы, теоремы, аксиомы, свойства изучаемых явлений и процессов, основные влияющие факторы, их взаимосвязи в смысловом или символическом (формульном) виде. Запоминанию значительно способствуют цветовые выделения в конспекте и шрифтовые – в учебной литературе, а также другие мнемонические приемы, ибо они при правильном использовании и составляют смысловую «стержень» текста.

При этом важно иметь в виду, что запоминать необходимо не текст дословно, а его смысл, что и составляет цель конспектирования. Воспроизведение материала дисциплины в виде его пересказа, а не дословного изложения всегда лучше воспринимается и экзаменатором, снимает подозрения в несанкционированном использовании студентом на экзамене некоторых материалов (списывание), т.е. в проявлении несамостоятельности на экзамене.

В последний день подготовки к экзамену следует мысленно (или вслух) кратко *ответить на* предложенный преподавателем *состав вопросов* к экзамену и, убедившись в том, что знаете, как на них ответить, еще раз вернуться лишь к тем вопросам, которые вызывают некоторые сомнения, и повторить их. В последний вечер накануне дня экзамена, но не позднее, чем за три часа до привычного времени сна или утром накануне экзамена можно пролистать конспект, останавливая внимание только на рубрикации и выделенных цветом местах текста.

При выполнении приведенных рекомендаций вероятность успешной сдачи экзамена весьма высока¹⁸.

4.5. Чтение и правила работы с научными текстами

¹⁸ См. подробнее: Минько Э.В., Минько А.Э. Ускоренное конспектирование и чтение. – СПб.: Питер, 2003.

4.6. Ведение записей при работе с учебной и научной литературой (аннотация, выписки, цитаты, ссылки, рецензия, отзыв как тексты, создаваемые на материале другого исходного текста)¹⁹

Аннотация – краткая информация о каком-либо издании; характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.

Назначение аннотации:

- дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном документе;
- помогает продумать и обобщить содержание прочитанной работы;
- внесение аннотаций в список литературы (картотеки) делает его содержательным, позволяет легче ориентироваться в нем;
- текст аннотации не стандартизирован!

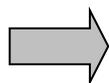
Аннотация – очень краткая характеристика содержания работы, отраженная в нескольких предложениях. Если вы составляете картотеку источников по теме своего научного исследования, то старайтесь на каждую изученную работу написать аннотацию и занести ее на соответствующую карточку. Составление таких аннотаций хотя и не обязательное, но очень полезное занятие, поскольку при этом необходимо тщательно продумать и мысленно обобщить содержание прочитанной работы, что способствует его закреплению и лучшему усвоению. Кроме того, внесение аннотаций в список литературы делает его более содержательным, позволяет легче ориентироваться в нем.

ВИДЫ АННОТАЦИЙ²⁰



е:
– общ
– (Высшее образование: Магистр
для бакалавров. – М.: ИТК «Дашков и К», 2009.)
учебное пособие / Под общ. ред. В.О. Олифера. – М.: граница, 1994.

²⁰ Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студ. сред. и высш. учеб. заведений. – М.: «Академия», 2002; Вишнякова С.М. Профессиональное образование: Словарь. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика – М.: НМЦ СПО, 1999; Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов н/Дон: Феникс, 2014. – (Высшее образование); Минько Э.В., Минько А.Э. Ускоренное конспектирование и чтение. – СПб.: Питер, 2003; Филиппов Г.Г. Основы самоорганизации: учебное пособие для тех, кто хочет успешно учиться в вузе. – СПб.: Питер, 1995; Шаповал В.В., Митрофанов К.Г. Как быстро и правильно написать конспект. – М.: Изд-во «Новый учебник», 2001; Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К», 2009.



СТРУКТУРА АННОТАЦИИ

1. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

2. АННОТАЦИЯ ТЕКСТА

Ф.И.О. Название труда
// Изд-во. – год . - № . - С.

Сведения о типе и назначении текста; о задачах, поставленных автором; методах; описание структуры аннотируемого труда; предмета и темы, основных положений текста

Основные требования, предъявляемые к составлению аннотации:

1. Композиция внутренне логична и может отличаться от композиции исходного текста;
2. Отбор сведений, формулирование и их расположение зависят от характера аннотации;
3. Язык отличается лаконичностью, простотой, ясностью;
4. Аннотация на диссертации, статьи оформляется на библиографической карточке, дается без абзацев;
5. Средний объем – 500 печатных знаков, реже – 800-1000;
6. Основная ошибка в составлении аннотации – избыточность информации, длинные фразы при формулировке мыслей, употребление периодов. Избегайте вводных слов и сложных предложений!

Цитаты – дословные выдержки из текста, какого – либо произведения.

Назначение цитат:

- необходимость обосновать и подкрепить свои мысли авторитетным высказыванием;
- документально подтвердить факты, выдвинутое положение;
- цитирование должно быть логически оправданным и убедительным.

Виды цитирования

Цитирование	
Прямое	Непрямое
Точное воспроизведение текста источника. Цитируемый фрагмент выделяется кавычками. М.б. - как <i>прямая речь цитируемого автора</i> . М.б. - как <i>придаточное предложение</i> .	Мысль автора дается в пересказе предельно точно, без искажений.

Пример прямого цитирования: Прямая речь цитируемого автора: *Австрийский физик Л. Больцман писал: «Нет ничего практичней хорошей теории» (ссылка на источник).*

Придаточное предложение: *Австрийский физик Л. Больцман писал, что - «нет ничего практичней хорошей теории» (ссылка на источник).*

При прямом цитировании допускается пропуск слова, предложений и даже целых абзацев, которые несут в себе дополнительную, второстепенную информацию, не имеющую особого значения для цитируемого высказывания. Все сделанные пропуски обязательно отмечаются многоточием. Например:

В источнике: *Необходимо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг (С.И. Вавилов).*

В цитате: *С.И. Вавилов требовал «... всеми мерами избавлять человечество от плохих ... книг».*

Ссылки – указание на источник цитирования. Любое изданное произведение охраняется авторским правом. Использование в работе высказываний различных авторов необходимо сопровождать ссылками на то произведение, откуда они взяты. Каждый вид ссылок имеет свои правила оформления, которые необходимо соблюдать. Предпочтение тому или иному виду ссылок отдается с учетом их количества.

Виды библиографических ссылок:

- *внутритекстовые ссылки*, когда источник указывается в скобках непосредственно за цитатой;

- *подстрочные ссылки*, когда источник приводится в нижней части той же страницы.

Когда цитата заканчивается, в тексте после кавычек на верхней линии шрифта ставится цифра – порядковый номер цитаты. В нижней части страницы, которая отделяется от текста чертой, под этой же цифрой помещается ссылка, т.е. библиографическое описание источника цитирования.

«Успешная подготовка будущих педагогов к профессиональной деятельности предъявляет повышенные требования не только к их личностным качествам, но и к уровню физического и психического здоровья. Здоровый и духовно-развитый педагог получает удовлетворение от своей работы, обладает высоким уровнем работоспособности, активности, творчества, стремится к совершенствованию».¹

¹Семенова Е.М. Тренинг эмоциональной устойчивости. – М.: Изд-во Института психотерапии, 2005. – С.5.

- *затекстовые ссылки*, которые выносятся в конец работы. Источники, на которые вы ссылаетесь в работе, группируются по алфавиту в один список литературы и нумеруются. Этот список помещается в конце работы. После цитаты в тексте в круглых скобках указывается номер цитируемого источника по списку литературы, а затем после запятой приводится номер страницы, на которой напечатан цитируемый фрагмент.

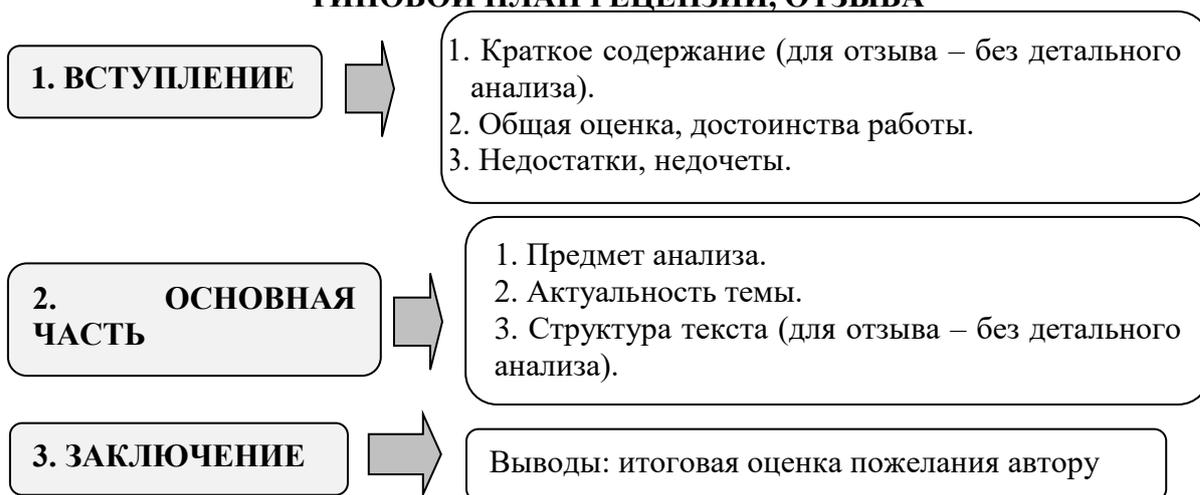
Например: *Для развития эмоциональной устойчивости педагога современная психологическая наука предлагает множество способов, анализ которых позволяет классифицировать их в две группы: специфические и неспецифические.*

В работе необходимо использовать лишь один вид библиографических ссылок!

Рецензия – разбор и оценка научного, художественного, кинематографического или музыкального произведения; указывает на достоинства и недостатки, высказывает оценку, мнение при детальном анализе.

Отзыв – это мнение, впечатление о произведении без детального анализа – важной является общая оценка.

ТИПОВОЙ ПЛАН РЕЦЕНЗИИ, ОТЗЫВА



Типовой текст рецензии или отзыва

1. Предмет анализа:

1. *Установить жанр текста:* автореферат, диссертация, статья в журнале, рукопись книги и т.д.

2. Использовать далее различные замены:

- в работе...
- в данном исследовании...
- в предмете анализа...
- настоящий труд...
- рецензируемая работа ... и т.д.

2. Актуальность темы:

Использовать одну из формулировок:

- Исследование посвящено одной из актуальных тем, вызывающих пристальное внимание ученых (в области какой-либо науки

- Настоящая работа посвящена проблеме..., которая указывает на актуальность проводимых автором исследований.

- Актуальность темы следует непосредственно из названия рецензируемого труда и не требует дополнительных объяснений.

- Работа рассматривает актуальную тему совершенствования существующих систем ... и способствует углублению знаний в этой области...

3. Краткое содержание:

1. *Пересказать содержание (введения, глав, параграфов, заключения, приложения; подсчет страниц, рисунков, упомянутых источников; библиография...).*

Для рецензий:

2. *Отметить только самое существенное, центральные вопросы:*

- Центральным вопросом работы, где наиболее интересны и существенны результаты, является...

- Для оценки работы нет необходимости рассматривать её в целом; достаточно остановиться на содержании III главы, составляющей основу исследования...

- Через всю работу красной нитью проходит вскрываемое и исследуемое автором соотношение..., на котором и следует остановиться подробнее...

4. *Общая оценка:*

1. *Начать данную часть фразами:*

- Суммируя результаты отдельных глав, ...

- Таким образом, настоящее исследование (представленная работа)...

- Оценивая работу в целом, ...

- Подводя общие итоги, следует отметить, что ...

2. *Определить качество работы и дать оценку:*

- Автор проявил умение разбираться в новых вопросах, систематизировал и обобщил материал...

- Безусловной заслугой автора является классификация ..., уточняющая некоторые современные понятия в области ...

- Работа заслуживает одобрения (диссертация); автор предложил новый методический подход к решению старой проблемы...

Курсовая работа, дипломная работа:

работа заслуживает:

- положительной оценки (слабая работа);

- высокой оценки (средний уровень работы);

- отличной оценки (хорошая работа).

5. *Недостатки, недочеты:*

1. *Использовать в начале шаблоны:*

- К недочетам работы следует отнести допущенные автором длинноты в изложении... и недостаточную четкость речевого оформления материала...

- Работа методически не рациональна, следовало бы изменить последовательность глав..., несколько сократить введение и снабдить работу приложением...

- Существенный недостаток данного исследования заключается в ...

- На наш взгляд, работа выиграла бы с практической точки зрения, если бы автор включил...

- Не умаляя достоинства работы, можно выразить ряд пожеланий...

2. *Закончить постраничное перечисление недостатков и недочетов:*

- Отмеченные недочеты не снижают высокого уровня работы, т.е. носят локальный характер...

- Указанные замечания не влияют на конечные результаты работы. Можно лишь обратиться к автору с пожеланиями...

- Перечисленные недостатки и недочеты слишком серьезны и не позволяют рассматривать работу как состоявшееся исследование...

6. Выводы:

Использовать одну из формулировок:

- Работа может быть оценена положительно и рекомендована...

- Настоящее исследование заслуживает высокой оценки...

- Работа, внесшая весомый вклад в развитие теории..., удовлетворяет требования, предъявляемые к ... исследованиям...

- Наиболее интересный материал представлен в 3-й главе, которая и является собственно оригинальной. Однако избыточность речевого оформления крайне затрудняет чтение. Кроме того, обилие ошибок приводит к мысли, что автор не владеет²¹

Образцы рецензии и отзыва на дипломную работу представлены в приложении 9; 10.

4.7. Лексические средства написания научных работ

Набор средств выражения в сфере специальной лексики столь разнообразен, что не может быть представлен исключительно лингвистическими единицами. Однако основу его составляют вербальные средства (слова, словосочетания, фразеологические единицы). Именно поэтому целесообразно остановиться на тех лексических средствах, которые присущи научному стилю изложения.

Речевая функция	Лексические средства	
<i>Причина и следствие,</i>	(и) поэтому, потому, так как	
	Поскольку	
	Отсюда	следует
	Откуда	
	Вследствие	
	В результате	
	В силу	этого
	Ввиду	
	В зависимости от	
	В связи с этим, согласно этому	
<i>Условие и следствие</i>	В таком	случае
	В этом	
	В этих	условиях
	В таких	
	(а) если (же)..., то	
	Что	свидетельствует
указывает		

²¹ См. подробнее: Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление её результатов (для студентов и аспирантов). – М.: АПК и ППРО, 2006.

		говорит	
		соответствует	
		дает возможность	
		позволяет	
		способствует	
		имеет значение и т.д.	
Временная соотнесенность и порядок изложения	Сначала	Прежде всего, в первую очередь	
	Первым Последующим Предшествующим	шагом	
	Одновременно, в то же время, здесь же		
	Наряду с этим		
	Предварительно, ранее, выше		
	Ещё раз, вновь, снова		
	Затем, далее, потом, ниже		
	В дальнейшем, в последующем, впоследствии		
	Во-первых, во-вторых, и т.д.		
	В настоящее время, до настоящего времени		
	В последние годы, за последние годы		
	Наконец, в заключение		
	Сопоставление и противопоставление	Однако, но, же	
Как...так и...; так же, как и...			
Не только, но и			
По сравнению; если...то...			
В отличие, в противоположность, наоборот			
Аналогично, также, таким же образом			
С одной стороны, с другой стороны			
В то время как, между тем, вместе с тем			
Дополнение или уточнение	Также и, причем, при этом, вместе с тем		
	Кроме Сверх Более	того	
	Главным образом, особенно		
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	Тем более, что...		
	В том числе, в случае, то есть, а именно		
	Как	сказано	выше
		показано	
		упомянуто	
		отмечено	
		установлено	
		получено	
		обнаружено	
		найдено	
		говорилось	
		указывалось	
	отмечалось		
подчеркивалось			
Согласно Сообразно Соответственно	этому		

	В соответствии с этим, в связи с этим	
	В связи с вышеизложенным	
	Данный, названный, рассматриваемый и т.д.	
	Такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный	
	Подобного рода, подобного типа	
	Следующий, последующий, некоторый	
	Многие из них, один из них, некоторые из них	
<i>Обобщение, вывод</i>	Большая часть, большинство	
	Таким образом, итак, следовательно	
	В результате, в итоге, в конечном счете	
	Из этого отсюда	следует вытекает понятно ясно
	Это	позволяет сделать вывод сводится к следующему свидетельствует
<i>Иллюстрация сказанного</i>	Наконец, в заключение	
	Например, так, в качестве примера	
	Примером может служить	
	Такой, как (например)	
	В случае, для случая	
<i>Введение новой информации</i>	О чем можно судить, что очевидно	
	Рассмотрим следующие случаи	
	Остановимся подробно на ...	
	Приведем несколько примеров	
	Основные преимущества этого метода...	
	Некоторые дополнительные замечания...	
Несколько слов о перспективах исследования		

Образцы «клишированных» фраз:

В работе... рассматривается система...
 Во введении указывается, что...
 Автор считает, что...
 В 1-й главе освещается вопрос...
 Принцип и формы ...исследуются во 2-й главе...
 Говоря о соотношении..., автор подчеркивает...
 Также обращается внимание на...
 Таким образом, автор приходит к выводу о том, что...
 В 3-й главе исследуются..., рассматривается роль...
 Поддерживается идея...
 Подчеркивается необходимость...
 В заключение автор пишет: «...»

Задания для самостоятельной работы:

Задание №1.

1. Составить план прочитанной книги.
2. Составить аннотацию на прочитанную книгу.

3. Подготовьте рецензию на учебное издание. В рецензии отразить:
- все данные об источнике;
 - научно-познавательную ценность;
 - положительные и отрицательные стороны рецензируемого источника (язык, стиль изложения);
 - оценить художественные и технические достоинства (оформление, иллюстрации, чертежи, схемы), их качество и целесообразность;
 - отметить, есть ли смысловые ошибки;
 - определить круг читателей;
 - отметить, насколько источник отвечает запросам и интересам тех, на кого рассчитан;
 - сделать выводы и заключения по содержанию;
 - дать критическую оценку.

Задание № 2.

1. Выполнить обзор периодических изданий (на выбор) по специальности.
2. Проанализировать достоинства и недостатки данных изданий.
3. Представить краткий обзор журнала (газеты) в аудитории. В обзоре отразить:
 - название, специализацию, направленность издания;
 - издательство;
 - частоту выпусков;
 - место издания среди аналогичных выпусков;
 - рубрики, разделы, тематика;
 - особенности публикуемых материалов;
 - наиболее интересные статьи, их проблематика;
 - ваша оценка данного издания.

Задание №3.

Подготовьте по 5 библиографических карточек по разным видам каталогов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ²²

5.1. Организация режима занятий

К вопросам организации режима жизнедеятельности студентов относятся:

1. *Показатели умственной работоспособности человека: продуктивность, точность, скорость информационного труда.*

2. *Динамика и характерные периоды умственной работоспособности: период вработываемости, период оптимальной работоспособности, период полной компенсации, период неустойчивой компенсации, период прогрессивного снижения работоспособности.*

3. *Основные факторы и условия эффективности информационного труда.*

При организации самостоятельной работы необходимо считаться с объективными свойствами и закономерностями человеческого организма. Ни сильная воля, ни самый совершенный самоконтроль не могут их устранить или компенсировать. Подобные попытки всегда кончались неудачами. Единственно правильная позиция – это знание, учет и использование свойств и закономерностей нашего организма для оптимальной организации учебной деятельности. Практическим способом реализации такой позиции является освоение целесообразных для себя режимов труда и отдыха. При этом следует опираться на достоверные научные знания, а не на гипотетические концепции, не имеющие опытного подтверждения.

Режим занятий студента. Студенту не приходится выбирать удобный для него режим аудиторных занятий. Никакие ссылки на то, что вы по природе «сова» или «жаворонок» и потому опаздываете на занятия, не являются для преподавателя серьезным аргументом. В стенах военно-учебного заведения все подчиняется единому порядку (регламенту служебного времени).

Время самостоятельной учебной работы студент может и должен регулировать в соответствии со своими индивидуальными особенностями и регламентом учебного времени. Наиболее значимыми из них являются.

²² См. подробнее: Дик Н.Ф. Безопасность образовательного процесса: учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007; Градкина М.В. Охрана труда в непромышленной сфере: учебное пособие. – М.: Форум, 2013. – (Серия «Профессиональное образование»); Зиганов М.А. Как повысить качество и скорость чтения. Пособие для старшеклассников и студ. – 5-е изд. Перераб. и адаптированное / Под ред. Л.Г. Ивановой, Е.Г. Капачева. – Калининград: Янтарный сказ, 1996; Куделина, О.В. Формирование культуры здоровья студентов в образовательном процессе среднего профессионального учебного заведения: монография. – Смоленск: Изд-во Смол. гос. ун-та, 2008; Научная организация труда студента: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Г.В. Коган. – Мурманск: МГПУ, 2007.; Петрова А.В. Охрана труда на производстве и в учебном процессе: учебное пособие / А.В. Петрова, А.Д. Корощенко, Р.И. Айзман. – Новосибирск: Сиб. универ. изд-во, 2008; Соловьев В.Н. Адаптация студентов к учебному процессу в высшей школе: монография. – Ижевск: Изд-во Удмуртского гос. ун-та, 2003; Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление её результатов (для студентов и аспирантов). – М.: АПК и ППРО, 2006; Учись учиться. Научные основы учебной деятельности: учебное пособие / Под общ. ред. В.О. Олифера. – М.: Граница, 1994; Филиппов Г.Г. Основы самоорганизации: учебное пособие для тех, кто хочет успешно учиться в вузе. – СПб.: Питер, 1995.

Устойчивое бодрствование с высокой работоспособностью наш организм выдерживает не более четырех часов подряд. Затем необходим отдых продолжительностью не менее **30 минут** (например, обеденный перерыв, как на производстве, ужин во время вечерних занятий в библиотеке).

Период устойчивой работоспособности также включает перерывы, провалы активности. Они отнимают около **9%** рабочего времени. Кроме того, **4%** уходит на личные надобности. Получается, что примерно **10 минут** каждого часа непременно расходуется на неизбежные паузы. Вот поэтому структура вузовских аудиторных занятий имеет такой вид: **45 минут** занятие, **10 минут** перерыв.

Имеет смысл придерживаться такой же структуры занятий и во внеаудиторной самостоятельной работе (*дома за рабочим столом, в библиотеке, в рабочей комнате общежития*). При этом следует соблюдать дополнительные гигиенические рекомендации: во время перерывов не читать, а стараться смотреть вдаль, на крупные предметы (*чтобы дать разгрузку глазным мышцам*); делать гимнастические упражнения средней тяжести (*в публичных местах приемы статической гимнастики*); избегать разговоров и споров на серьезные темы (*чтобы не понизить настрой на занятия*).

В организации самостоятельной работы нужно учитывать *суточный ритм биологической активности* человеческого организма, присущий большинству людей. Максимум активности, согласно современным научным данным, выпадает с **6-7 часов** утра до **11-12 часов** дня. Затем следует спад, особенно резкий с **14 до 15 часов**. Последующий подъем приводит ко второму (правда, меньшему) максимуму активности с **18 до 21** часа. Сильный спад начинается с **23 часов**, а с **2 до 4** часов ночи наступает самое глубокое снижение работоспособности (до **30%** от среднесуточного уровня).

Индивидуальные привычки и особенности, условия быта не так уж редко делают более значимым вечерний пик активности. Поэтому немало студентов считают, что именно в это время удастся больше сделать.

Разумеется, нелепо всем придерживаться одного стандартного режима. Однако некоторые общие требования к распорядку занятий нужно принять. Например, резкий спад активности в середине дня целесообразно нейтрализовать обеденным перерывом, отдыхом и т.п. Совершенно не стоит заниматься в ночные часы. Ночью запоминание слабое, внимание неустойчивое, продуктивность работы низкая.

Ссылки на успешность работы в ночное время некоторых выдающихся политических деятелей и ученых не дают права на выведение соответствующего общего правила. Сдвиг по времени их индивидуальной активности обычно находит вполне исчерпывающие объяснения. Например, выдающийся математик А.Н. Колмогоров приобрел привычку работать по ночам по весьма прозаической причине: в молодые годы ему пришлось жить в неудобной квартире, где невыносимый шум с улицы прекращался лишь в ночные часы.

Практика показывает, что более трудный материал лучше усваивается в периоды максимальной активности, что заучивание информации оказывается прочнее в утренние часы, вскоре после сна, когда голова еще не заполнилась заботами и проблемами.

Таким образом, ритм и темп самостоятельной работы следует устанавливать в соответствии со своими индивидуальными особенностями, психическими и физическими, объективными требованиями программ обучения. При этом полезно учитывать условия высокой продуктивности умственного труда:

- *наличие во всякой деятельности периода постепенного вхождения в эту деятельность («период вработываемости»);*
- *выработка и сохранение привычной последовательности и систематичности в занятиях;*
- *систематическое упражнение навыков;*
- *обоснованное чередование труда и отдыха;*
- *благоприятное отношение окружающих к учебной работе студента.*

Сильное воздействие на продуктивность самостоятельной работы оказывает *поза тела* в процессе занятий. Дело в том, что, *во-первых*, физическое положение тела рефлекторно вызывает соответствующее психическое состояние, а *во-вторых*, оно может способствовать или, наоборот, препятствовать утомлению.

Поза должна быть удобной для тела. Сидя за столом, следует опираться обеими ступнями о пол. Спина также нуждается в опоре. Локти должны не свисать со стола, а лежать на нём (иначе ухудшается почерк и быстро устает рука).

Поза должна быть здоровой, т.е. естественной для тела. Чтение, лежа и полулежа, вредит зрению. Сидеть на стуле, подсунув под себя ногу, вредно для суставов и кровообращения. Сидеть, скособочившись плохо для позвоночника и осанки. Здоровая поза предполагает:

- *возможность опираться на спинку стула частью спины ниже лопаток;*
- *наличие расстояния от глаз до текста примерно в 33 см. (это оптимальное расстояние для бинокулярного зрения);*
- *достаточную освещенность рабочего места, наличие источника света слева;*
- *удобную одежду, которая не сдавливает кровеносные сосуды и живот.*

Поза должна быть дисциплинирующей, не расхолаживать, так как слабый тонус мышц снижает внимание и провоцирует сонливость. Поэтому не следует заниматься, особенно заучивать материал и решать задачи, лежа на диване, развалившись в кресле, валяясь на полу и т.п.

Поза должна быть привычной, стереотипной, рефлекторно вызывать готовность к работе.

Учебная деятельность, как и всякая другая, со временем вызывает психическое и физическое утомление. Это неизбежное явление, хотя его наступление можно оттянуть. Прежде всего, правильной организацией труда, регулярным самоконтролем, волевыми усилиями.

Можно использовать физиологические *тонизаторы* и *стимуляторы* – легкую гимнастику, умывание лица холодной водой, небольшой самомассаж мышц головы, шеи, рук, усиленное (вентиляционное) дыхание, прохладный душ и т.д.

Не стоит студенту применять фармакологические стимуляторы: крепкий чай, крепкий кофе, энергетические напитки, разные тонизирующие медицинские препараты. У молодого организма и так достаточно резервов для борьбы с утомлением. Например, умственное утомление наступает, когда падает **на 4%** насыщенность крови кислородом (**с 96% до 92%**). Малорезультативны и бесперспективны попытки подстегивать работоспособность никотином, кофеином, алкоголем и т.п. Простой, экономичный и здоровый способ – серия интенсивных физических упражнений на свежем воздухе (хотя бы получасовая прогулка быстрым шагом со скоростью **7-8 км. в час.**).

Сколь бы ни была могучей работоспособность организма, со временем все же наступает утомление, которое преодолевается только отдыхом.

5.2. Досуг и отдых студента

Тому, кто ставит перед собой задачу быстрого и полного восстановления работоспособности, следует придерживаться определенных правил отдыха.

Отдых должен быть периодическим, следовать после каждого периода утомления и иметь достаточную длительность. Сокращение продолжительности и количества периодов отдыха как будто бы удлиняет время деятельности, но зато снижает эффективность труда. Создается лишь иллюзия увеличения работоспособности.

Отдых следует начинать не с первых симптомов утомления. Имеет смысл руководствоваться несколькими критериями. *Во-первых*, в случае явного, очевидного падения продуктивности умственных усилий. Например, не удастся запомнить и половину того, что обычно запоминается за аналогичный промежуток времени (например, количество выученных иностранных слов). *Во-вторых*, при наступлении ощущения сильного переутомления, когда начинают нарушаться привычные навыки, затрудняется речь, болит голова. *В-третьих*, с появлением непреодолимой сонливости. *В-четвертых*, в соответствии с принятым режимом деятельности, в котором перерывы на отдых заранее строго запланированы.

Лучшим средством для преодоления умственного утомления является сон. По его организации (как ни странно это звучит) имеется

целый ряд рекомендаций. Одни из них рассчитаны на повседневное применение, исполнение других – скорее роскошь. К числу заурядных, банальных рекомендаций относится стародавний совет докторов: засыпать не позже **24 часов**, ибо лучший сон – это тот, который начинается до полуночи.

Согласно современным данным медицинской науки, спать следует число часов кратное полутора, т.е. **3 часа, 4,5 часа, 6 часов, 7,5 часов** и т.д. Дело в том, что сон протекает циклами, примерно по **80-100 минут** и включает две основные фазы: медленный сон и быстрый, или парадоксальный, сон. Хотя быстрый сон составляет не более 20-30% общей продолжительности сна и в каждом цикле продолжается около **20 минут**, однако его роль неизмеримо значительнее его арифметического удельного веса. Он является необходимым средством разгрузки и отдыха мозга от периода активного бодрствования. Без этой фазы самый продолжительный сон не производит оздоровляющего действия, что бывает, например, при регулярном приеме снотворных препаратов. Для полноценного отдыха необходимо соединение обеих фаз в каждом цикле. Особенно важна фаза быстрого сна, во время которого человек видит сновидения. Сокращение, перерыв, а тем более лишение человека этой фазы приводит к состоянию разбитости и усталости на весь последующий день, к появлению состояния тревожности, к ухудшению возможностей запоминания, к обвальному забыванию выученного материала.

Имеет смысл позаботиться о благоприятных условиях сна, одинаково важных для любого организма. Это удобная поза (поменьше спать на левом боку), тишина и темнота в помещении, чистый воздух (без сквозняка), невысокая подушка, достаточно жесткое ложе, наличие будильника (чтобы не мучиться всю ночь боязнью проспать).

Надо иметь в виду, что хроническое недосыпание (типичная черта студенческого быта!) не восполняется ничем, кроме сна – ни вкусной и питательной пищей, ни фармакологическими средствами, ни чаем или кофе.

Эффективным средством преодоления утомления является кратковременный дневной сон. Достаточно и середине дня **10-15 минут** сна даже в позе сидя за столом или полулежа в кресле, чтобы восстановить работоспособность.

Для отодвигания, уменьшения и снятия утомления можно использовать физические упражнения. *Во-первых*, чередование умственной и физической деятельности значительно повышает работоспособность и увеличивает резервные возможности организма за счет регулярной тренировки. *Во-вторых*, нельзя забывать, что мышцы достигают **45% веса** тела человека и нуждаются в регулярном и продолжительном упражнении. *В-третьих*, согласно эффекту И.М. Сеченова, отдых психики достигается быстрее при физической нагрузке, а отдых телесный – при упражнении других, ранее бездействовавших групп мышц.

Поэтому в борьбе с утомлением следует применять различные по сложности и тяжести физические упражнения в перерывах между

занятиями, в паузах отдыха во время самостоятельной учебной работы. Кроме того, необходимо регулярно заниматься спортом для поддержания здоровья в целом. Обязательным элементом отдыха были и будут развлечения и праздники. Их выбор и способы проведения глубоко индивидуальны и вряд ли нуждаются в назидательных рекомендациях. Нужно только иметь в виду, что они объективно необходимы каждому живому деятельному человеку. Отказ от развлечений и праздников во имя непрерывной и неумной умственной деятельности не ведет к достижению каких-то особо высоких результатов, но вызывает многие жизненные трагедии

5.3. Учебная деятельность студента и здоровье

Учебная деятельность достаточно трудна, поскольку накладывает большие нагрузки на человеческий организм. Они могут отрицательно сказываться на здоровье студента, если он не предпринимает профилактические меры по сохранению своего здоровья.

Речь не идет о беспрестанных визитах к врачам, о постоянных осмотрах и анализах. Нужно следить за жизненными показателями своего здоровья, поддерживать их в норме и стараться их повысить (в молодом возрасте это вполне достижимо).

Интегральным, обобщенным жизненным показателем здоровья человека является вес его тела. Рекомендации отечественных и зарубежных специалистов относительно оптимальной величины веса взрослого человека таковы: рост тела в сантиметрах **минус 100**. Полученная разница показывает оптимальный вес человека в килограммах. Более точным показателем, учитывающим конституцию тела, является определение так называемого **росто-весового показателя**. Он определяется путем деления веса в граммах на рост в сантиметрах. Оптимальная величина **для мужчин** составляет **около 400 г.**, **для женщин** – **около 390 г.** Говоря просто, ориентация на оптимальный вес и, стало быть, на хорошее состояние здоровья это ориентация на худощавость при мускулистости.

Первым показателем работоспособности организма считается **жизненная емкость легких**. Измерить её можно в любом физкультурном кабинете на спирометре. В норме в среднем она колеблется от **3,5 до 4,5 литров**. У тренированных людей, физически крепких и работоспособных, она может достигать **6,7 и даже 8 литров**. У людей нетренированных, физически недостаточно развитых, жизненная емкость легких часто не достигает и нижней границы нормы. Этот показатель, однако, можно значительно улучшить, занимаясь плаванием, ходьбой на лыжах, бегом на длинные дистанции.

Показателем выносливости организма является **пульс и его колебания** при физических нагрузках. Нормой считается **60-72 ударов** в минуту. Однако у людей, тренированных или крепких от природы он

значительно ниже. Например, у марафонцев пульс обычно **40-45 ударов** в минуту. Наполеон в молодые годы имел пульс **42 удара** в минуту.

Названный показатель также поддается улучшению, особенно в молодости. Средства для этого – лыжи, быстрая ходьба, плавание, бег на длинные дистанции, бег трусцой, аэробика,

Очень серьезный жизненный показатель здоровья – состояние нервной системы. Его, однако, определяют доктора. Самооценка здесь ненадежна и даже опасна. Если врачи сочли неважным состояние нервной системы, то имеет смысл заняться аутогенной тренировкой. Ее методики разработаны достаточно подробно, имеют сложные и предельно простые модификации, и все это детально изложено в научной и популярной литературе.

Особенным жизненным показателем здоровья студента объективно оказывается *состояние зрения*. Известно, что через зрительный анализатор человек получает около **80%** информации. Процесс обучения в высшей школе по абсолютному большинству специальностей построен таким образом, что главная нагрузка и в аудиторной, и в самостоятельной работе студента приходится на зрение. Оно и страдает в первую очередь.

Состояние зрения определяется объективно по отсутствию или наличию близорукости, или дальнозоркости, по остроте зрения, по цветочувствительности глаза. Все эти параметры определяет только врач. Он же дает советы, как сохранить, как оберечь и как (иногда) улучшить зрение. Сам студент должен заботиться о гигиене зрения, хорошо известной ему еще со школьной скамьи.

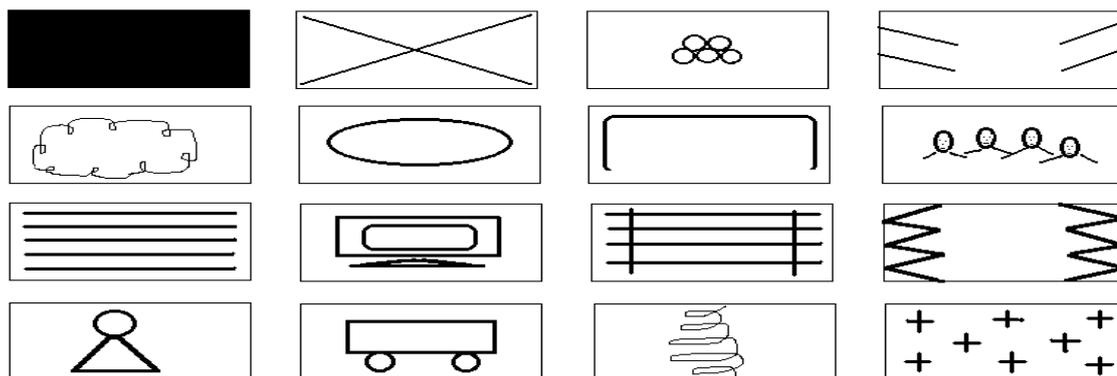
Внимательное отношение к своему здоровью – неизбежный элемент самоорганизации, поскольку здесь заложена основа продуктивной учебной деятельности. В то же время не следует, заботясь о здоровье, избегать интенсивной работы и высоких нагрузок. Пик физического расцвета и максимум выносливости и работоспособности у студента еще впереди, во второй половине третьего десятилетия его жизни²³.

Вопросы для студентов:

1. Какой вид деятельности занимает у вас большую часть времени суток, не считая сна?
2. Ощущаете ли вы постоянную нехватку времени, почему перед экзаменом бывает «аврал»?
3. В чем видите причину нехватки времени?
4. Какой вид деятельности выпадает у вас на периоды оптимальной работоспособности?
5. Почему человек, имеющий меньше свободного времени, успевает сделать больше дел по сравнению с другими?
6. Как решить проблему ОБЖ в общежитии?

²³ См. подробнее: Филиппов Г.Г. Основы самоорганизации: учебное пособие для тех, кто хочет успешно учиться в вузе. – СПб.: Питер, 1995.

Задания для студентов



Задание №1

1. Зафиксируйте графически основные затраты времени в течение первого месяца учебы по схеме:

Таблица 1-4	Таблица 5-8	Таблица 9-12	Таблица 12-16
1. Сон	5. Прием пищи	9. Личная гигиена	13. Болезнь
2. Аудиторные занятия	6. Общественная работа	10. Спорт	14. Зрелища: кино, театр
3. Чтение	7. Компьютер	11. Конспектирование	15. Прогулки
4. Общение	8. Транспорт	12. Праздники	16. Разное

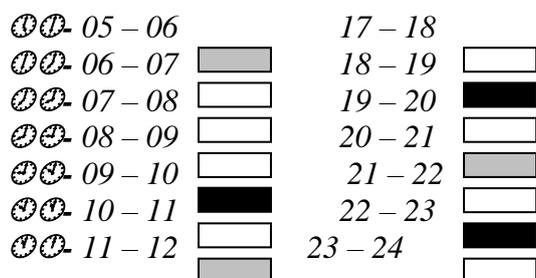
Используя графическую систему фиксации затрат времени составьте график на неделю:

24 ч.					
22 ч.					
20					
18					
16					
14					
12					
10					
8					
6					
4					
2 ч.					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница

Задание №2

1. Соотнесите личные графики затрат времени со схемой динамики работоспособности человека в течение суток:

☉☉- 00 – 01		12 – 13	
☉☉- 01 – 02		13 – 14	
☉☉- 02 – 03		14 – 15	
☉☉- 03 – 04		15 – 16	
☉☉- 04 – 05		16 – 17	



□ *Нейтральный период суток*

■ *Спад работоспособности*

■ *Подъем работоспособности*

Задание №3

Составьте план самовоспитания и самообразования по схеме:

ПЛАН самовоспитания и самообразования (Примерный образец)

ПЛАНИРОВАНИЕ	ВЫПОЛНЕНИЕ	АНАЛИЗ
Моя главная цель в этот период...	<i>сентябрь</i>	
В этом учебном году я хочу добиться....		
В физическом совершенствовании...		
Развивая свои способности мне необходимо:		
Чтобы достигнуть цели я должен:		
В отношении с людьми (конкретно с кем...)		
В работе над общеучебными умениями я буду пытаться:		
- развить память ...		
- учиться работать с компьютером ...		
- достигнуть скорости чтения ...		
- научиться выступать ...		
- научиться экономить время ...		

Задание № 4.

Для индивидуального самоанализа оцените себя по критериям своего

«Я»

и заполните таблицу:

«Мои достижения и проблемы»

		оценка	проблемы
Я = имидж	<ul style="list-style-type: none"> • Левополушарный % - • Правополушарный % - • Теоретик % - • Практик % - • Гуманитарий % - • Технарь % - • Зритель % - • Слушатель % - • Деятель % - • Сова % - • Жаворонок % - 		

Я = память	Виды памяти: <ul style="list-style-type: none"> • зрительная знаковая • зрительная образная • слуховая (словесная) • эмоциональная • логическая • механическая • кратковременная • долговременная 		
Я=читающий	<ul style="list-style-type: none"> • читаю быстро (скорость чтения = ...) • понимаю прочитанное • часто посещаю библиотеку • веду записи 		
Я = в работе с информацией	<ul style="list-style-type: none"> • умею слушать • умею быстро находить информацию • умею конспектировать • умею понимать • умею запоминать 		
Я = говорящий	<ul style="list-style-type: none"> • логично строю речь • ясно излагаю мысли • не теряю нити разговора • правильно говорю • красиво говорю • владею интонацией • умею варьировать темп речи • владею вниманием слушателей 		
Я = способы умственных действий	<ul style="list-style-type: none"> • выделение главного • анализ и синтез • обобщение, абстрагирование • индукция и дедукция • классификация • логическое мышление • доказательство, <p>аргументирование</p> <ul style="list-style-type: none"> • творчество, исследование 		
Я = учащий себя	Умею: <ul style="list-style-type: none"> • планировать свою деятельность • организовать себя в работе • работать с источниками информации • рационально мыслить • критически оценивать и анализировать результаты 		

6. 6. СТУДЕНЧЕСКАЯ ПРОЕКТНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

Принципиальное отличие Стандарта второго поколения заключается в изменении результатов, которые мы должны получить на выходе (планируемые личностные, предметные и метапредметные результаты). Инструментом достижения данных образовательных результатов являются универсальные учебные действия, перечень которых приведен в стандартах.

Основной процедурой **итоговой оценки** достижения метапредметных результатов является **защита итогового индивидуального проекта** (Примерная ООП, одобрена 8.04.2015).

Рассмотрим содержание понятий «проект» и «исследование».

Проект (от *лат.* *projectus*, буквально – брошенный вперед) – это прототип, прообраз предполагаемого или возможного объекта, состояния, в некоторых случаях – план, замысел; проектирование – процесс создания проекта²⁴. Толковый словарь русского языка определяет понятие «исследование» как научный труд²⁵.

Понятия «исследование» и «проектирование» имеют отношение к мыслительной деятельности: проектирование – к ее началу; исследование – к ее осуществлению. Проектирование связано с реализацией замысла; исследование – с поиском и пониманием реального.

Таблица. Различие проектной и исследовательской деятельности

Показатели	Проектная деятельность	Исследовательская деятельность
Цель	Получение конкретного запланированного результата, обладающего определенными свойствами	Выяснение вопроса о том, что ранее неизвестно/непонятно
Образ результата	Замысел преобразования, «должного»	Гипотеза (о том, как на самом деле)
Творчество	Не в полной мере, творчество по плану, в определенных контролируемых рамках	В чистом виде. В исследовании больше места для импровизации
Логика	Проблема-замысел-решение-реализация	Анализ знаний - выдвижение гипотезы - эксперимент
Краткая схема реализации		

²⁴ Советский энциклопедический словарь / Гл. ред. А. М. Прохоров. М.: Сов. Энциклопедия, 1987

²⁵ Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка / Российская АН.; Российский фонд культуры; 2-е изд., испр. и доп. М.: АЗЪ, 1994.

Время реализации	Определено временными рамками	Носит вневременной характер
Значимость для обучения	Практическая ценность	Расширение области известного
Решение проблемы	Изначально задает предел, глубину решения проблемы	Допускается бесконечное движение вглубь исследования
Исходная ситуация	Проблема, связанная с противоречиями деятельности	Проблема, связанная с нехваткой знаний (выявленным незнанием)
Кооперационные связи	<ul style="list-style-type: none"> Заказчик потребитель 	<ul style="list-style-type: none"> научный руководитель ученый-консультант
Направленность на развитие УУД	Регулятивные и коммуникативные	Регулятивные и познавательные

Таким образом, проектирование и исследование – изначально принципиально разные по направленности, смыслу и содержанию виды деятельности.

Конечно, на современном этапе исследовательские проекты в высших учебных заведениях могут носить в себе ряд элементов процесса обучения. Не стоит забывать и многоэтапности научного проектирования. Основные этапы работы над проектом – это *проблематизация, целеполагание, планирование, реализация, рефлексия*²⁶. Поэтому необходимо задействовать студенческий контингент уже с первых месяцев обучения, т.к. выполнение проекта может продлиться и на значительный

²⁶ Ступницкая М.А.). (Проектирование основной образовательной программы основного общего образования общеобразовательного учреждения: особенности проектирования и оценки сформированности условий для ее реализации. Методические рекомендации / Ю. Ю. Баранова, Т. П. Зуева, И. В. Латыпова, Е. А. Солодкова, Л. Н. Чипышева; под ред. М. И. Солодковой – Челябинск: Издательство ЧИППКРО, 2013. – 292 с.

(2-4 года) промежуток времени, а соучастие обучающихся необходимо до получения видимых результатов, сохранив тем самым мотивацию к новым исследованиям.

Обращаясь к поликультурной (полиэтнической) среде Дальнего Востока РФ, можно отметить повышение интереса к исследованиям этнокультурного характера. Это связано не только с тем, что в вузах, ссузах и школах обучаются представители разных национальностей, но и с тем, что в процессе обучения можно найти применение гуманитарного знания в проектах с техническими, инфокоммуникационными и даже естественнонаучными направлениями. Тем самым совершенствуются исследовательские навыки и расширяется познавательный кругозор учащихся и студентов. Главная цель учебного исследования (в отличие от научного исследования) – развитие личности, а не получение объективно нового результата, как в «большой» науке. Тем более, что материалы учебных исследований с лёгкостью можно использовать и в научных исследованиях в рамках программ и научных школ учебных заведений высшего и среднего образования.

Возвращаясь к поликультурной среде дальневосточного региона, можно выделить мощное научно-исследовательское направление – ономастику. Изучение ономастического пространства региона, студенческое сообщество лучше познаёт культуры «дрейфующие» рядом с русской культурой сотни лет. Если антропонимика в дальневосточных учебных заведениях познаётся в процессе личного общения студентов и учащихся (практически каждый человек знает этимологию своего имени и происхождение фамилии), астрономика – познаётся в процессе обучения (история, мифология, астрономия, экология, социология и т.д.), то топонимика требует более пристального внимания и имеет огромный интегративный материал с другими науками: историей (история освоения, история географических открытий, региональная история, краеведение, этнография, археология), биологией (зоология и ботаника, особенности экологии до и после начала промышленного освоения региона), географией (картография, геология, геодезия, океанология, геоморфология), филологией²⁷.

Для создания исследовательских и учебно-исследовательских проектов в учебных заведениях разных профильных направлений существует уже разработанные классификации топонимов в географии, культурологии, лингвистике²⁸, методы сбора и анализа (в т.ч. и математические) топонимического материала²⁹, интегрированные схемы взаимодействия с другими науками³⁰. О последнем необходимо сказать

²⁷ Тарасов О.Ю. Отражение истории освоения СВ России в топонимике региона. – Хабаровск; ХГИИК. – С. 14-34.

²⁸ Тарасов О.Ю. Топонимика ДВ: культурологический анализ С. 4-8

²⁹ Тарасов О.Ю. Отражение истории процессов освоения св россии в топонимике региона. – С. 18-24.

³⁰ Тарасов О.Ю. Культурно-историч феномен. – Спб: Клио, № 2, 2016 – С. 51-53.

несколько слов дополнительно. Точнее – это выбор темы, направления и формы проекта.

Формулировка темы проекта должна заключать в себе определенную интригу, как бы приглашать будущих слушателей или читателей принять участие в решении проблемы; ключевые слова направлений интеграции наук; чёткую поставленную проблематику. Например, для будущих геологов, которые естественно изучают русский язык тематика может определена по тематическому ряду «Геология» в топонимике. Варианты: «Отражение различных форм рельефа в топонимике Комсомольского района Хабаровского края» или «Гидрография и гидронимы Бикинского района». Например, для будущих представителей биологической и медицинской сферы темы исследований могут звучать следующим образом: «Представители фауны Дальнего Востока в географических названиях: места их обитания и топонимы», «Поиск мест создания курортных зон через топонимику Дальнего Востока» и прочее³¹. Поскольку формы выполнения проектов могут быть и электронными базами (картографическими, справочными и т.д.) к проекту легко можно подключать студентов – будущих специалистов инфокоммуникационной сферы. Также, следует и активизировать грантовое проектирование для студентов и аспирантов с целью оптимизировать учебные исследования с научными. Дополнительным позитивным фактором-результатом проведения подобных работ в дальневосточных вузах и ссузах – это сближение представителей различных этносов, повышение регионального патриотизма, что в конечном итоге снизит отток молодых специалистов с Дальнего Востока.

Актуальность ономастических (в частности, топонимических) интегрированных исследований в российском дальневосточном регионе обусловлена:

Во-первых, отсутствием полной топонимико-информационной базы. Например, в США уже к началу XXI века создана информационная база географических названий на всю территорию страны – NAPUS. В нашей стране подобная система создана в Карелии (TOPIS).

Во-вторых, отсутствие подобной информационной базы тормозит интеграцию научных направлений с топонимикой. А практическими результатами этих интеграций будут дополнения к автонавигаторам, информационная поддержка геологических исследований, развитие туризма, курортного дела и мн.др. Для того, чтобы посетить то или иное место, необходимо знать о нём как можно больше, а информационных источников (доступных) не так уж и много.

В-третьих, ряд языков дальневосточных этносов считаются исчезающими. Поэтому пока существуют ещё активные носители

³¹ Тарасов О.Ю. Топонимика районов позднего заселения – Германия, Ламберт, 2010. - С. 8-35

языковой информации необходимор заполнять этимологию топонимов, чтобы эти слова не стали языковыми «лакунами»³².

В контексте активизации учебных исследований и научного проектирования в учебных заведениях необходимо отметить и аспект взаимодействия «профессорско-преподавательский состав – контингент учащихся (студентов)». Чаще всего наблюдается притягивание потенциала студентов к интересам преподавателя, в т.ч. материальных (грантовое финансирование). Найти разумный баланс интересов позволяет правильно выбранная тема. Для этого необходим мониторинг интересов студенчества, выявление творческого потенциала, области интресов, прогностические исследования в сфере популяризации профессий и пр. Безусловно, необходим элемент материальной заинтересованности будущего специалиста, перспектив роста научного и профессионального статуса (публикации, дипломы, сертификаты)³³.

Таким образом, научное проектировать и исследовательская деятельность в поликультурной дальневосточной среде может способствовать не только интегрированию этносов в регионе (на уровне образовательной сферы), но и развивать междисциплинарные исследований, содействовать межвузовской интеграции. Конечно же необходима поддержка материальной базы и наличие региональных программ и направлений исследований в учебных заведениях, к которым могут подключать будущие специалисты различных профилей, что подтверждает и демонстрация интеграции топонимики с дургими научными направлениями.

Задания для студентов:

1. Опираясь на материалы средств массовой информации, выявить основные проблемы вашего региона (с обязательным упоминанием источника).
2. Составить проект решения поставленной проблемы.
3. Определить направления и источники финансирования решения проблемы.
4. Определить грантообразующие фонды по вашим направлениям и составить макет заявки на конкурс грантов.

³² Тарасов О.Ю. Топонимический аспект освоения Верхнего Приамурья. – Хабаровск: ХГИИК, 2012. – С.18-24, 35-48.

³³ Михалат Е., Тарасов О., Шульженко Н. Образовательные услуги... – Хабаровск: ХИИК, 2015. - С.81-101

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

МОЖЕШЬ ДОПИСАТЬ САМА!

БИБЛИОГРАФИЯ:

Нормативно-правовые акты:

Российская Федерация. Законы: Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон: [от 29 декабря 2012г., № 273-ФЗ] / РГ. – 2012. – 31 декабря.

Российская Федерация. Законы: О физической культуре и спорте в Российской Федерации: федеральный закон [от 10 ноября 2007 г. № 329-ФЗ]. – Справочно-правовая система «Консультант+».

Российская Федерация. Законы: Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон: [от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ]. – Электронный ресурс: http://bgb1.ru/informacija_zakon.

Российская Федерация. Законы: Об основах охраны труда в Российской Федерации [от 17 июля 1999г. №181-ФЗ]. – Электронный ресурс: <http://base.consultant.ru>.

Протокол заседания коллегии Министерства образования и науки РФ «О разработке нового поколения государственных образовательных стандартов и поэтапном переходе на уровневое высшее профессиональное образование с учетом требований рынка труда и международных тенденций развития высшего образования», от 1 февраля 2007г. № ПК-1 (Фурсенко, Розина, Максимов, Козлов, Прокопов, Трояновский, Бяхов, Чубарьян, Серебренников, Шадриков, Кузьминов, Мельвиль, Садовничий, Калина, Свиаренко). – М.: Наука, 2008.

Научная и учебная литература:

Александров, Д. Н. Самоучитель красноречия / Д. Н. Александров. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002.

Борикова, Л. В., Виноградова, Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студ. сред. и высш. учеб. заведений / Л. В. Борикова, Н. А. Виноградова. – М.: «Академия», 2002.

Волков, Б. С., Волкова, Н. В., Губанов, А. В. Методология и методы психологического исследования / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. – М.: Академический Проект, 2005.

Галагузова, Ю. Н., Штинова, Г. Н. Азбука студента / Ю. Н. Галагузова, Г. Н. Штинова. – М.: ВЛАДОС, 2000.

Гламаздин, В. Ты овладел ораторским искусством? / В. Гламаздин. – М.: ООО «Слово», 2000.

Градкина, М. В. Охрана труда в непроизводственной сфере: учебное пособие / М.В. Градкина. – М.: Форум, 2013. – (Серия «Профессиональное образование»).

Дик, Н. Ф. Безопасность образовательного процесса: учебник / Н. Ф. Дик. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

Жукова, А. П. Образовательная политика в системе обеспечения национальной безопасности российского государства: монография / А. П. Жукова. – М.: Изд-во МГОУ, 2008.

Зиганов, М. А. Как повысить качество и скорость чтения. Пособие для старшеклассников и студ. – 5-е изд. Перераб. и адаптированное / Под ред. Л. Г. Ивановой, Е. Г. Капачева. – Калининград: Янтарный сказ, 1996.

Ильин, А. М., Ильина, Л. П. Букварь XXI века / А. М. Ильин, Л. П. Ильина. – СПб.: Сфера, 1992.

Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. – Ростов н/Дон: Феникс, 2014. – (Высшее образование).

Костин, В. В. Основы научно-исследовательских работ (общий курс): Учебное пособие. – 2-е изд. / В. В. Костин. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – (Высшее образование: Магистратура).

Контрольные, реферативные, курсовые и дипломные работы по психологии: учебно-методическое пособие / Авт. сост. А. А. Сергеева, И. А. Синкевич, Н. В. Юшина. – Мурманск: МГПУ, 2007.

Куделина, О.В. Формирование культуры здоровья студентов в образовательном процессе среднего профессионального учебного заведения: монография / О.В. Куделина. – Смоленск: Изд-во Смол. гос. ун-та, 2008.

Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты / Ф. А. Кузин. – М.: Наука, 1998.

Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов – М.: ИТК «Дашков и К», 2013.

Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления / И. Н. Кузнецов. – М., 2006.

Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е. Н. Ширяева. – М.: НОРМА-ИНФРА, 2002.

Минько, Э. В., Минько, А. Э. Ускоренное конспектирование и чтение / Э.В. Минько, А.Э Минько. – СПб.: Питер, 2003.

Морева, Н. А. Тренинг педагогического общения / Н. А. Морева. – М.: Наука, 2003.

Научная организация труда студента: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Г. В. Коган. – Мурманск: МГПУ, 2007.

Петрова, А. В. Охрана труда на производстве и в учебном процессе: учебное пособие / А .В. Петрова, А. Д. Корощенко, Р. И. Айзман. – Новосибирск: Сиб. универ. изд-во, 2008.

Соловьева, Н. Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление её результатов (для студентов и аспирантов) / Н. Н. Соловьева. – М.: АПК и ППРО, 2006.

Соловьева, Н. Н. Основы организации учебно-научной работы студента / Н. Н. Соловьева. – М, 2007.

Фокин, Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели, содержание и творчество: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю. Г. Фокин. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.

Формирование учебной деятельности студентов / Под ред. В. Я. Ляудис. – М.: Изд.-во Моск. ун-та, 1989.

Филиппов, Г. Г. Основы самоорганизации: учебное пособие для тех, кто хочет успешно учиться в вузе / Г.Г. Филиппов. – СПб.: Питер, 1995.

Шаповал, В. В., Митрофанов, К. Г. Как быстро и правильно написать конспект / В. В. Шаповал, К. Г. Митрофанов. – М.: Изд-во «Новый учебник», 2001.

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – 2-е изд. / М. Ф. Шкляр– М.: ИТК «Дашков и К», 2009.

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) / М. Ф. Шкляр. – М.: Российский университет кооперации, 2012.

Справочная литература:

ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Электронный ресурс: <http://protect.gost.ru/document>.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2007.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М.: Стандартинформ, 2008.

ГОСТ Р 7.05.-2008. Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Электронный ресурс: <http://www.ifar.ru>.

Вишнякова, С. М. Профессиональное образование: Словарь. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика / С. М. Вишнякова. – М.: НМЦ СПО, 1999.

Мильчин, А. Э. Издательский словарь-справочник. – 2-е изд., испр. и доп. /А. Э. Мильчин.– М.: Олма-Пресс, 2003.

Нормативные и законодательные акты об образовании и науке в Российской Федерации. В 5-ти томах. – М.: АНВУЗ, 1999.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности Российского университета кооперации. В 3-х частях. – М.: Российский университет кооперации, 2013.

Психолого-педагогический словарь для учителей и руководителей общеобразовательных учреждений / Авт. сост.: В. А. Мижериков; Под ред. д.п.н. П. И. Пидкасистого. – Ростов н/Д.: «Феникс», 1999.

Психология: Словарь. Издание второе, испр. и доп.; Под общ. ред. А. В. Петровского и М. Г. Ярошевского. – М.: «Политиздат», 1990.

Словарь иностранных слов. - 18-е изд., стер.– М.: Наука, 1989.

Цветков, В. Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. Систем. требования: IBM PC, Windows 95, Word 6.0. – Загл. с экрана.

Список литературы:

1. Алексеев Н.Г., Леонтович А.В., Обухов А.С., Фомина Л.Ф. Концепция развития исследовательской деятельности учащихся // Исследовательская работа школьников. 2002. № 1
2. Бухаркина М.Ю. Разработка учебного проекта. – М., 2003.
3. Михалат Е.С., Тарасов О.Ю., Шульженко Н.В. Образовательные услуги: от теории и практике: Монография. – Хабаровск: Изд-во ХИИК «СибГУТИ», 2017. – 109 с. (8,2)
4. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка / Российская АН.; Российский фонд культуры; 2-е изд., испр. и доп. М.: АЗЪ, 1994
5. Примерная ООП, одобрена 8.04.2015
6. Проектирование основной образовательной программы основного общего образования общеобразовательного учреждения: особенности проектирования и оценки сформированности условий для ее реализации. Методические рекомендации / Ю. Ю. Баранова, Т. П. Зуева, И. В. Латыпова, Е. А. Солодкова, Л. Н. Чипышева; под ред. М. И. Солодковой – Челябинск: Издательство ЧИППКРО, 2013
7. Советский энциклопедический словарь / Гл. ред. А. М. Прохоров. М.: Сов. Энциклопедия, 1987
8. Ступницкая М.А., Что такое учебный проект? / М. А. Ступницкая. – М. : Первое сентября, 2010
9. Тарасов О.Ю. Культурно-исторический феномен топонимики районов позднего заселения: проблемы и перспективы топонимических исследований в Верхнем Приамурье: Научная статья, Клио. – С.-Петербург, № 9, 2012 – с. 5
10. Тарасов О.Ю. Отражение исторических процессов освоения Северо-востока России в топонимике региона: Монография. – Хабаровск: ХГИИК, 2012 – 246 с.
11. Тарасов О.Ю. Топонимика Дальнего Востока. Культурологический анализ: Монография – Хабаровск: КНОТОК. – 52 с.
12. Тарасов О.Ю. Топонимика районов позднего заселения: перспективы топонимических исследований на Дальнем Востоке России:

Монография. – Germany, Saarbruecken: Lambert Academic Publishing, 2013. – 118 с. (На русском языке).

13. Тарасов О.Ю. Топонимический аспект освоения Верхнего Приамурья: Монография. – Хабаровск: ХГИИК, 2012 – 204 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

риложение 1

СУБЪЕКТЫ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ³⁴

Статья 16. Студенты высших учебных заведений

1. Студентом высшего учебного заведения является лицо, в установленном порядке зачисленное в высшее учебное заведение для обучения.

Студенту высшего учебного заведения бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2. Наряду с закрепленными в Законе Российской Федерации «Об образовании» правами студенты высших учебных заведений имеют право:

1) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетами и кафедрами;

2) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

3) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в данном высшем учебном заведении, в порядке, предусмотренном его уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

4) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности высших учебных заведений, в том числе через общественные организации и органы управления высших учебных заведений;

5) бесплатно пользоваться в государственных высших учебных заведениях библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений высшего учебного заведения в порядке, установленном уставом высшего учебного заведения; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

б) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях высшего учебного заведения;

³⁴ См. подробнее: Российская Федерация. Законы: Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон: [от 29 декабря 2012г., № 273-ФЗ.] / РГ. – 2012. – 31 декабря.

- 7) обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством России порядке;
- 8) получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения ...

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту высшего учебного заведения предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным (центральным) органом управления образованием.

Студентам очной формы обучения, обучающимся в высших учебных заведениях, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с федеральным законом.

Студентам высших учебных заведений предоставляется право на бесплатное пользование услугами государственных и муниципальных библиотек, а также на бесплатное посещение государственных и муниципальных музеев.

Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения не менее чем два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее чем семь недель....

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор, типовая форма которого утверждается федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием.

Другие права студентов могут быть установлены законодательством и (или) уставом высшего учебного заведения.

4. Студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Порядок и условия восстановления в высшем учебном заведении студента, отчисленного по неуважительной причине, определяются уставом высшего учебного заведения.

5. Студент высшего учебного заведения имеет право получать от администрации высшего учебного заведения информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

6. Студентам высших учебных заведений гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным (центральным) органом управления образованием. При переходе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

7. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты высших учебных заведений получают моральное и (или)

материальное поощрение в соответствии с уставом высшего учебного заведения.

8. Студенты высших учебных заведений обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами высшего профессионального образования, соблюдать устав высшего учебного заведения, правила внутреннего распорядка и правила общежития.

9. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных уставом высшего учебного заведения и правилами его внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из высшего учебного заведения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента высшего учебного заведения после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

10. Статус студента негосударственного высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, в отношении академических прав и академических свобод приравнивается к статусу студента государственного высшего учебного заведения, за исключением права на получение государственной стипендии. Статус студента негосударственного высшего учебного заведения, не имеющего государственной аккредитации, определяется уставом этого высшего учебного заведения.

Приложение 2

Тест:

«Проверь собственные навыки слушания»³⁵

Инструкция. Отметьте крестиками номера тех утверждений, в которых описаны ситуации, вызывающие у вас неудовлетворение, досаду или раздражение при беседе с любым человеком, или другие, указанные в утверждении, чувства.

Утверждения:

1. Собеседник не дает мне шанса высказаться, у меня есть, что сказать, но нет возможности вставить слово.
2. Собеседник постоянно прерывает меня во время беседы.

³⁵ Приводится по тексту: Научная организация труда студента: Учебно-методическое пособие / Авт. - сост. Г.В. Коган. – Мурманск: МГПУ, 2007.

3. Собеседник никогда не смотрит в лицо во время беседы, и я не уверен, слушают ли меня.
4. Разговор с таким партнером часто вызывает чувство пустой траты времени.
5. Собеседник постоянно суетится: карандаш и бумага занимают его больше, чем мои слова.
6. Собеседник никогда не улыбается. У меня возникает чувство неловкости и тревоги.
7. Собеседник постоянно отвлекает меня своими вопросами и комментариями.
8. Что бы я ни высказал, собеседник всегда охлаждает мой пыл.
9. Собеседник постоянно пытается опровергнуть меня.
10. Собеседник «передергивает» смысл моих слов и вкладывает в них иное содержание.
11. Когда я задаю вопрос, собеседник заставляет меня защищаться.
12. Иногда собеседник переспрашивает меня, делая вид, что не расслышал.
13. Собеседник, не дослушав до конца, перебивает меня лишь затем, чтобы согласиться.
14. Собеседник при разговоре сосредоточенно занимается посторонними делами: играет ручкой, протирает стекла очков и т.д., и я уверен, что он при этом невнимателен.
15. Собеседник делает выводы за меня.
16. Собеседник всегда пытается вставить слово в мое повествование.
17. Собеседник смотрит на меня очень внимательно, не мигая.
18. Собеседник смотрит на меня, как бы оценивая. Это беспокоит.
19. Когда я предлагаю что-нибудь новое, собеседник говорит, что он думает также.
20. Собеседник переигрывает, показывая, что интересуется беседой, слишком часто кивает головой, ахает и поддакивает.
21. Когда я говорю о серьезном, он вставляет различные истории, шутки, анекдоты.
22. Собеседник часто смотрит на часы во время разговора.
23. Когда я обращаюсь к нему при встрече, он бросает нее дела и смотрит внимательно на меня.
24. Собеседник ведет себя так, словно я мешаю ему делать что-то очень важное.
25. Собеседник требует, чтобы все соглашались с ним. Любое его высказывание завершается вопросом: «Вы тоже так думаете?» или «Вы не согласны?»

Обработка результатов

Подсчитайте долю отмеченных ситуаций в процентах от общего числа. Если она колеблется в пределах от **70 до 100 % (18 и более**

утверждений) - вы плохой собеседник. Вам необходимо работать над собой и учиться слушать.

40-70% (10-17 утверждений) - Вам присущи некоторые недостатки. Вы критически относитесь к высказываниям собеседника, вам не хватает некоторых достоинств хорошего слушателя: избегайте поспешных выводов, не заостряйте внимания на манере говорить, не притворяйтесь, ищите скрытый смысл сказанного, не монополизируйте разговор.

10-40% (4-9 утверждений) - Вас можно считать хорошим собеседником, но иногда вы отказываете партнеру в полном понимании. Повторяйте вежливо его высказывания, дайте ему раскрыть свою мысль полностью, приспособляйте свой темп мышления к его речи и можете быть уверены, что общаться с вами будет еще приятнее.

0-10 % (до 3-х утверждений) - Вы отличный собеседник, вы умеете слушать. Ваш стиль общения может стать примером для окружающих.

Приложение 3

Тест:

«Канал восприятия»³⁶

Инструкция: Определите с помощью теста, какой *способ (канал) восприятия* у вас наиболее развит. Отвечая, вы должны либо согласиться («да»), либо не согласиться («нет») с предлагаемыми утверждениями.

Утверждения:

1. Я люблю смотреть на небо.
2. Я часто что-то напеваю себе под нос.
3. Я признаю только ту одежду, в которой мне удобно, и даже ради красоты и моды не надену неудобную вещь.
4. Очень люблю ходить в парную баню или в сауну.
5. При покупке автомашины для меня был бы очень важен ее цвет.
6. Могу, не глядя, по повороту ключа в замке или, по шагам понять, кто из домашних вошел в квартиру или в комнату.
7. Мне нравится иногда, ради забавы, подражать манере говорить других людей, их голосу, а также различным акцентам и диалектам.
8. Я обычно много времени уделяю тому, чтобы выглядеть привлекательно.
9. Получаю большое удовольствие от массажа.
10. На улице, в транспорте люблю рассматривать людей.
11. Чтобы хорошо себя чувствовать, мне надо много двигаться.
12. Увидев в магазине платье или костюм, я без примерки могу понять, подойдет он мне или нет.
13. Когда я слышу песни прошлых лет, то это прошлое словно возвращается ко мне.
14. Я часто читаю во время еды.
15. Очень часто и подолгу разговариваю по телефону.
16. У меня есть склонность к полноте.
17. Мне больше нравится слушать рассказы, которые читают по радио, чем читать самому.

³⁶ Приводится по тексту: Научная организация труда студента: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Г.В. Коган. – Мурманск: МГПУ, 2007.

18. После тяжелого дня или после какой-либо неудачи я чувствую напряжение во всем теле.
19. Люблю фотографировать и делаю это часто.
20. Долго помню все, что мне говорят мои родные и близкие.
21. Люблю покупать цветы даже без всяких поводов.
22. Получаю большое удовольствие от горячей ванны.
23. Стараюсь записывать в ежедневник или в блокнот все то, что мне необходимо сделать.
24. Когда меня никто не слышит, часто разговариваю сам с собой.
25. Если приходится долго ехать на каком-либо транспорте, мне потом требуется время, чтобы прийти в себя.
26. Тембр голоса может мне многое сказать о человеке.
27. Для меня очень важно, как одет человек, с которым мне приходится общаться.
28. Не могу утром подняться с постели, пока не потянусь, как следует, не расправлю конечности, не разомну все мышцы и косточки.
29. Не могу уснуть на неудобной постели.
30. Очень редко мне попадаете удобная обувь.
31. Очень люблю ходить в кино, театр, смотреть телевизор.
32. Если я хоть раз встречу с человеком, - то узнаю его лицо даже через годы.
33. Очень люблю стук дождя по крыше, подоконнику или зонту.
34. Я умею слушать собеседника,
35. Люблю танцевать, заниматься спортом, делать гимнастику.
36. Не могу уснуть, если в комнате громко тикает будильник.
37. Имею или хочу иметь дома хорошую музыкальную стереоаппаратуру.
38. Когда звучит музыка, я невольно начинаю двигаться в такт или отбивать ритм ногой.
39. Люблю экскурсии, связанные с осмотром достопримечательностей.
40. Не выношу беспорядка в доме или на рабочем месте.
41. Не люблю синтетических тканей.
42. Считаю, что уют в доме создается прежде всего правильным освещением.
43. Люблю ходить на концерты.
44. Много могу понять о человеке по тому, как он пожимает мне руку.
45. Люблю ходить в музеи и на выставки.
46. Получаю огромное удовольствие от серьезной дискуссии, обмена мнениями и даже спора.
47. Считаю, что прикосновением можно сказать даже больше, чем словами.
48. Если вокруг шумно, мне очень трудно сосредоточиться.

Интерпретация результатов:

Подсчитайте, сколько у вас ответов «да» на следующие вопросы: 1, 5, 8, 10, 12, 14, 19, 21, 23, 27, 31, 32, 39, 40, 42, 45.

Если восемь и больше – у вас активен зрительный канал восприятия. Чем ближе число ответов «да» к шестнадцати, тем более активен этот канал. Понаблюдав за собой, вы сможете заметить, что часто употребляете слова и фразы, связанные со зрением и зрительными образами, например: «Вы видели что-нибудь подобное?», «Не хочу смотреть на это», «Я не вижу, в чем здесь проблема» и т. д. Вы мгновенно схватываете все, что можно видеть глазами: цвета, формы, беспорядок или гармонию.

Подсчитайте, сколько у вас ответов «Да» на вопросы: 2, 6, 7, 13, 15, 17, 20, 24, 26, 33, 34, 36, 37, 43, 46, 48.

Если восемь и больше – у вас активен слуховой канал восприятия, чем больше число положительных ответов, тем более развит у вас этот канал. Вы, возможно, чаще, чем другие люди, употребляете слова и выражения, связанные со слухом: «Слыханное ли дело!». «Вы слышали?», «Что-то вас не слышно!» и т.д. Вы остро реагируете на любые звуки, для вас огромное значение имеют слова, музыка, любые шумовые эффекты.

Подсчитайте, сколько у вас ответов «Да» на вопросы: 3, 4, 9, 11, 16, 18, 22, 25, 28, 29, 30, 35, 38, 41, 44, 47.

Если больше восьми – то у вас активным является канал ощущений, и чем ближе число к шестнадцати, тем более активен этот канал. Вы, вероятно, чаще, чем другие люди, употребляете выражения, связанные с осязанием, ощущениями: «Не могу переносить атмосферу в этом доме», «Меня глубоко тронуло ваше внимание», «Я почувствовал самое теплое отношение» и т.д.

Если у вас примерно одинаковое количество ответов «да» по всем трем группам вопросов, то у вас в равной степени развиты все три канала восприятия. Но если в каждой из трех групп ответов «да» меньше восьми, то скорее можно говорить о том, что ваши чувства не пробуждены, ваши каналы восприятия развиты слабо.

Приложение 4

Текст для конспектирования

В соответствии с доминирующей системой ценностей (идеалом, вокруг которого формируется культурная система) можно выделить несколько циклов (этапов) развития и соответствующих им типов университета как социального института.

Первый этап, который в литературе принято называть схоластическим, по сути, является теоцентрической образовательной моделью.

Первый университет был основан в Западной Европе в XI веке в городе Болонья. Этот статус получила Высшая правовая городская школа, когда в 1155 году, «в скромной обстановке на берегах Рено от имени императора Фридриха Барбароссы была объявлена его организация». Затем появились высшая медицинская школа в Салерно, Парижский университет (1215), Кэмбриджский (1209), Пражский (1349), Венский (1365), Гейдельбергский (1385) и другие. Особенно славилась университетами Италия, куда съезжались студенты из многих стран. Наиболее известными были университеты Винченцы (1260), Арrezzo (1335), Падуи (1301), Сиены (1246), Реджио (1276), Перуджи (1301), Рима (1303), Тревизо (1318), Флоренции (1348), Пизы (1338). Именно они стали образцами для формирования университетов в других странах. На их

основе складывалась единая методология знания и система преподавания, чему способствовало обучение на латыни – языке римско-католической церкви.

И содержательно, и формально процесс получения знаний был достаточно жестко регламентирован. «Учащийся проходил курс избранного им факультета в строго установленном порядке: чтобы иметь право по истечении положенного срока представиться к экзамену, он должен был прослушать в указанной последовательности указанное число определенных лекций и быть участником определенного числа диспутов». После сдачи экзамена испытуемому присваивали первую ученую степень – бакалавра (*baccalaurius*). Затем, пройдя более сложный цикл обучения и сдав очередной экзамен, он получал ученую степень магистра (*magister*), открывавшую ему возможность работы на «низших» факультетах, или доктора (*doctor*) с правом преподавания на «высших» факультетах.

Методика преподавания в университете была строго регламентирована, начиная с набора факультетов. Первым по социальной значимости был теологический факультет (самый престижный), затем юридический, медицинский и общеобразовательный – *facultas artium* (или «факультет свободных искусств», а в дальнейшем – философский факультет, на котором углубленно изучались «семь свободных искусств»).

Образование строилось на изучении строго определенного набора текстов. На философском факультете канон включал сочинения Аристотеля, на медицинском базисными были работы Гиппократ и Галена, на юридическом – церковное и римское право (*canones et decreta* и Кодекс Юстиниана), на теологическом – Священное писание и другие догматические тексты.

Основными формами учебной деятельности были лекции (*praelectio*) и диспуты (*disputatio*). Характерно, что лекции не предполагали систематического изложения материала, а строились как комментирование (*commentatio*) и резюмирование (*summa*) преподавателем какого-либо канонического текста, который предварительно раздавался студентам.

Диспут предполагал не только спор по поводу определенных тезисов или понятий, но и был способом исследования определенной проблемы (*disputator* – это не только тот, кто спорит, но и «исследователь»). Кроме того, в задачи диспута входила проверка степени усвоения материала лекций и развитие творческих способностей студентов в условиях специально декларируемого интеллектуального равенства всей аудитории, независимо от формального статуса.

Таким образом, именно общие семантическое поле, набор изучаемых предметов, схоластический дискурс (имеющий строгую систему аргументации, единую терминологическую базу и аристотелевскую силлогистику) обеспечили общность университетского образовательного пространства. Университеты стали той средой, в которой формировалась средневековая наука.

Определите второстепенную информацию³⁷

Текст 1.

Генерал Скобелев прославился как герой при освобождении Болгарии от турецкого владычества в русско-турецкую войну 1877-1878 годов.

Текст 2.

Семиотика – это современная наука о знаковых системах (системы знаков – это, например, язык, светофор, погоны военнослужащих, деньги, буквы, цифры, шахматы, жесты, дорожные знаки и т.д.)

Текст 3.

996 год – торжественное открытие великим князем киевским Владимиром церкви Успения Богородицы, названной «Десятинной», потому что он отдавал ей «десятую часть богатств своих и своих городов».

Текст 4.

Первая часть Библии (Ветхий Завет) была написана на древнееврейском языке (иврите). Это очень экономное письмо. В нем, как и в арабском, обязательно обозначаются только согласные. Евреи и арабы пишут справа налево.

Расшифруйте сокращенную запись:

Текст 5

Сист. усл. знаков употр. в разл. областях жизни. Т. наз. инициальн. аббревиатуры употр. б.ч. в кач. сокр. назв. гос-в и орг-ций, напр.: РФ, ООН

Текст 6.

бвие; 7отика; 1ково; е2; раз2ние; нас3ние; 4ногие; за5я.

Текст 7.

По результатам исследований одонго английсокго унвиертисета, не иеemt занчнейя, в кокам пряоке рсапожолены бкувы в солве. Галвоне, чотбы преавя и пслоендяя бквуы блыйи на мсете. Осатьлыне бкувы мгоут селдовтаь в плоонм беспорядке, все – рвано ткест чтаитсея без побрелм. Пичрионий эгото ялвятеся то, что мы не чиатем кдаужю бкуву по отдльенотси, а все солво цликееом.

**ПОЧЕМУ БЫ И ВАМ НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ
ТАКОЙ СПОСОБ СОКРАЩЕНИЯ В СВОИХ КОНСПЕКТАХ?**

³⁷ Приводится по тексту: Зиганов М.А. Как повысить качество и скорость чтения. Пособие для старшеклассников и студ. – 5-е изд. Перераб. и адаптированное / Под ред. Л.Г. Ивановой, Е.Г. Капачева. – Калининград: Янтарный сказ, 1996. – С. 380-381.

Тест:

«Умение излагать свои мысли»³⁸

Инструкция: ответьте «Да» или «Нет» на следующие вопросы:

1. Заботитесь ли вы о том, чтобы быть понятым?
2. Подбираете ли вы слова, соответствующие возрасту, интеллекту, общей культуре слушателя?
3. Обдумываете ли вы форму изложения мысли, прежде чем высказаться?
4. Ваши распоряжения достаточно кратки?
5. Если слушатель не задает вам вопросов после того, как вы высказались, считаете ли вы, что он вас понял?
6. Достаточно ли ясно и точно вы высказываетесь?
7. Следите ли вы за логичностью ваших мыслей и высказываний?
8. Выясняете ли вы, что было не ясно в ваших высказываниях? Побуждаете ли задавать вопросы?
9. Задаете ли вопросы слушателям, чтобы понять их мысли и мнения?
10. Отличаете ли вы факты от мнений?
11. Стараетесь ли вы опровергнуть мысли собеседника?
12. Стараетесь ли вы, чтобы слушатели всегда соглашались с вами?
13. Используете ли вы профессиональные термины, далеко не всем понятные?
14. Говорите ли вы вежливо, дружелюбно?
15. Следите ли вы за впечатлением, производимым вашими словами?
16. Делаете ли вы паузы для обдумывания?

Ключ опросника:

Вы получаете по 1 баллу за ответы «нет» на 5, 11, 12 и 13-й вопросы и по 1 баллу за ответы «да» на все остальные вопросы.

Подсчитайте количество баллов.

Интерпретация результата:

- от 12 до 16 баллов - отличный результат;
- от 10 до 12 баллов - средний;
- меньше 9 баллов – очень низкий.

Анализ результатов позволяет каждому продумать программу развития навыков публичного выступления.

³⁸ Приводится по тексту: Научная организация труда студента: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Г.В. Коган. – Мурманск: МГПУ, 2007.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Дальневосточный филиал**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____ Форма обучения _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема _____

Научный руководитель _____

(Фамилия, и.о., должность)

Консультант _____

(Фамилия, и.о., должность)

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой _____

Фамилия, и.о., должность

« ____ » _____ 20__

Хабаровск

2014

Первая страница работы.

Номера страницы нет

Верхнее поле - 2 см

Times New Roman 14; черный

СОДЕРЖАНИЕ

Пустая строка

С новой страницы

Прописные, по центру

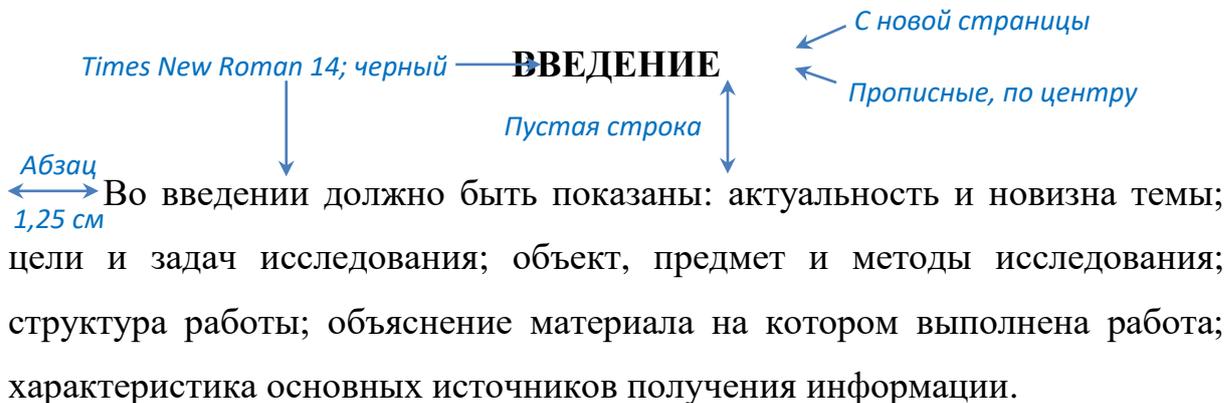
Введение	3
Глава 1. Издержки обращения и их роль в повышении конкурентоспособности потребительского общества	5
1.1 Экономическая сущность и значение издержек обращения	5
1.2 Классификация и состав затрат, включаемых в издержки обращения	14
Глава 2. Анализ издержек в Хабаровском крайпотребсоюзе	28
2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности потребительского общества	28
2.2 Анализ издержек обращения по общему уровню за 2010-2013 гг.	42
Заключение	56
Список использованных источников	59
Приложение А. Нормы молока на работающего	62

Выравнивание

Ле
во
е
по
ле
- 3
см

Пр
аво
е
пол
е -
1
см

Верхнее поле - 2 см



Примерная структура «ВЕДЕНИЯ»

В последнее время в современной России уже прочно укоренились тенденции рыночной экономики....

Актуальность выбранной темы заключается

Цель данной работы рассмотреть ...

Для достижения поставленной цели в данной работе необходимо рассмотреть ряд задач исследования:

- рассмотреть ...;

- определить...;

- изучить...

Объектом исследования в данной работе является...

Предмет исследования ...

Работа была выполнена на материале....

Лев В работе использованы научные методы исследования:

ое При написании данной работы использовались

пол Работа состоит из введения, двух глав, заключения и двух
е - 1
з 3
см 3)ложений.

В первой главе дается

Во второй главе рассматриваются...

В заключении подведены итоги исследования.

Список источников по теме содержит работ.

Номер страницы на третьей странице работы по центру. Отсчет - с титульного листа

Нижнее поле - 2 см

Times New Roman 10; черный

ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБОРОТНЫХ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ

Times New Roman 14;
черный

И СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Пустая строка

Прописные, по центру, без переносов

1.1 ОБОРОТНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФОНДЫ

КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ

Пустая строка

*Абзац
1,25 см*

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
текстище работы текст работы текст работы текст работы текст работы
.....

Автоперенос слов

Выравнивание текста – по ширине

В работе перед каждым элементом перечисления ставится дефис.

Пример оформления перечислений

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
текстище работы текст работы текст работы текст работы текст работы:

*Абзац
1,25 см* - текст перечисления текст перечисления;

- текст перечисления текст перечисления.

При ссылке в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса печатать строчные буквы со скобкой в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений использовать арабские цифры со скобкой, и печатать с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример оформления перечислений, на которые в работе будут ссылки

*Абзац
1,25 см* а) текст перечисления текст перечисления;

б) текст перечисления текст перечисления:

*Абзац
2,5 см* 1) текст перечисления текст перечисления;

*Ле
вое
по
ле
- 3
см* 2) текст работы текст работы текст работы;

в) текст перечисления текст перечисления

Текст работы текст работы текст работы текстище работы текст



работы текст работы текстище работы текст работы текст работы текст работы текст работы текстище работы текст работы... в соответствии с рисунком 1.

Рисунок 1 – Перо, книга и чернильница

Пустая строка

Текст работы текст работы работы текст работы текстище работы текст работы текст работы текст работы текст работы текстище работы текст работы текст работы текст работы текст работы...

Пустая строка

1.2. КЛАССИФИКАЦИЯ И СОСТАВ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ

Абзац 1,25 см
 ←→ Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы текстище работы текст работы текст работы текст работы текст ... представлены в
 ↑↓ Пустая строка
 Выравнивание – по левому краю

Ссылка в тексте на таблицу

Таблица 1 – Показатели производства

Times New Roman 12; черный по центру

Заголовок	Заголовок		Заголовок	
	подзаголовок	подзаголовок	подзаголовок	подзаголовок
	Показать			

Пустая строка

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы

ле текст работы текст работы....

все по ←→ *Абзац 1,25 см* Примечание - Текст примечания текст примечания текст примечания

ле -3 текст примечания текст примечания текст примечания...

см

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
текстище работы текст работы текст работы текст работы текст работы
текст работы текст работы текстище

Абзац 1,25 см ←→ Примечания *Нижнее поле - 2 см*

1 Текст примечания текст примечания текст примечания.

2 Текст примечания текст примечания текст примечания.

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
текстище работы текст работы текст работы текст ... в таблице 2.

↑↓ *Пустая строка*

Таблица 2 – Рост показателей производства

Заголовок	Заголовок		Заголовок	
	подзаголовок	подзаголовок	подзаголовок	подзаголовок

←→ *1,25 см* Примечание - Текст примечания таблицы текст примечания таблицы
текст примечания таблицы текст примечания таблицы.

↑↓ *Пустая строка*

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
текстище работы текст работы текст работы текст работы.....

Пра
вое
пол
е - 1
см

С новой страницы

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК В ХАБАРОВСКОМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗЕ

Пустая строка

2.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВА

Пустая строка

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
тексте работы текст работы текст работы текст работы текст работы текст
работы текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
.....

При использовании в работе опубликованных и неопубликованных работ
обязательно ссылаться на авторов.

Пример оформления затекстовой ссылки в работе

Текст работы текст работы... Общий список справочников по
терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает
работа библиографа И.М. Кауфмана [1].

Затекстовая ссылка на автора

*Номер отсылки соответствует номеру
источника в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ИСТОЧНИКОВ*

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы текст
....

Пустая строка

2.2 АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ ПО ОБЩЕМУ УРОВНЮ

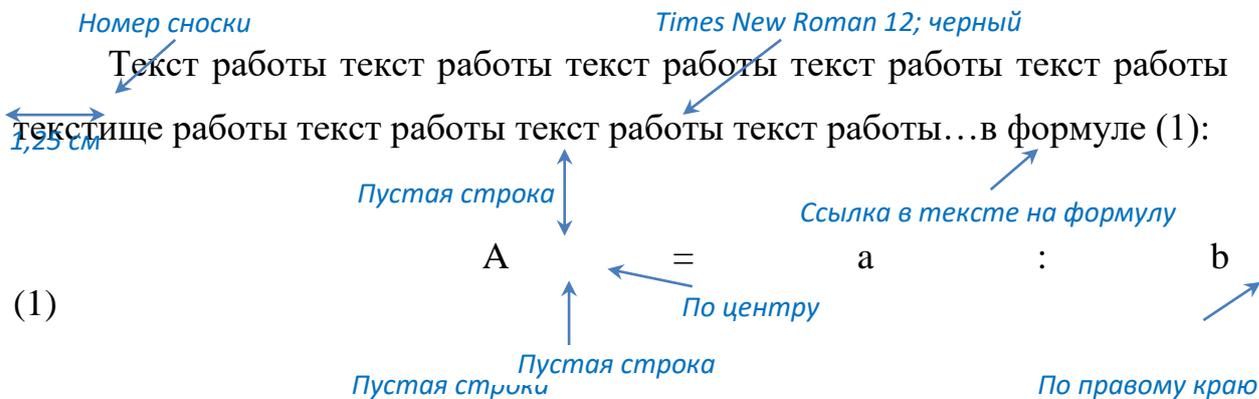
ЗА 2010-2013 гг.

Пустая строка

Для дополнительного пояснения в работе применять сноску.

Знак сноски

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы³⁹
 текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы текст
 работы текст работы текст работы текст работы ...



где: А - пояснение значений символа;

а - пояснение значений символа;

б - пояснение значений символа. Пустая строка

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
 текстище работы текст работы текст работы..... по следующей формуле (2).



где: В - пояснение значений символа;

с - пояснение значений символа;

е - пояснение значений символа.

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
 текстище работы текст работы текст работы текст работы.....

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагать в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
 текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы текст
 работы текст работы текст (Приложение А)...

³⁹ Текст сноски текст сноски текст сноски

С новой страницы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Пустая строка

Абзац
1,25 см

Текст заключения работы текст заключения работы текст
заключения работы текст заключения работы....

В заключении отразить:

- краткие выводы по результатам работы;
- оценка полноты решений поставленных задач;
- разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы.

Times New Roman 14; черный, интервал – 1,5

Абзац
1,25 см

С новой страницы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Абзац
1,25 см

В алфавитном порядке

Пустая строка

1 Агапов, С. И. прибор для оценки кинематической погрешности
зуборезного оборудования в производственных условиях [Текст] / С. И.
Агапов // СТИН. – 2006. – № 2. – С. 26-29.

2 Адаменко, Н. А. Термостойкие полимерные композиционные материалы, полученные взрывным прессованием [Текст] / Н. А. Адаменко, А. В. Казуров, Г. В. Агафонова // Известия вузов. Химия и химическая технология. – 2006. – Т. 49, вып. 6. – С. 123-124.

3 Аристова, О. М. Разработка интегрированной стратегии продаж на региональных мясоперерабатывающих предприятиях [Текст] : дис. ... канд. эконом. наук: 08.00.05 : защищена 20.09.06 / О. М. Аристова. – Волгоград, 2006. – 134 с.

4 Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. В. Атаманчук. - М. : РАГС, 2003. - 268 с.

5 Багмутов, В. П. Моделирование процессов формирования кристаллических зон в ходе затвердевания крупного слитка [Текст] / В. П. Багмутов, И. Н. Захаров // Сталь. – 2006. – № 6. – С. 53-58.

6 Барчуков, А.В. Обоснование управления финансами на железнодорожном транспорте [Текст] : монография / А.В. Барчуков, Р.Г. Леонтьев ; ГОУ ВПО «Дальневост. гос. ун-т путей сообщения». – Хабаровск : ДВГУПС, 2009. – 156 с.

7 Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] : соврем. универсал. рос. энцикл. / ООО «Кирилл и Мефодий». – Электрон. дан. и прогр. – М. : Нью Медиа Дженерейшн : ООО «Кирилл и Мефодий», 2005. – 10 электрон. опт. дисков (CD-ROM). – (Знания обо всем).

8 Вишнякова, Т.В. Таможенный перевозчик [Текст] / Т.В. Вишнякова, Зенова Т.В. // Экономика, образование, культура и перспективы кооперативного развития на Дальнем Востоке и в странах АТР : материалы международной (заочной) научно-практической конференции (Хабаровск, 22-28 апреля 2013 г.) / отв. сост. М.В. Дудина. – Хабаровск, 2013. – С. 42 - 47.

9 Водорастворимые полимер-коллоидные комплексы полигидроксохлорида алюминия и полиэтиленimina – реагенты для разделения дисперсий с пониженным значением рН / И. А. Новаков [и др.] // Журнал прикладной химии. – 2006. – Т. 49, вып. 3. – С. 472-477.

10 Головачёв, В. Долг платежом красен: о долгах по зарплате работникам бюджетной сферы / В. Головачёв // Труд. – 2006. – 3 апр. – С. 2.

11 Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880 - 1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. - 1 электрон. опт. диск. - (Электронная книга). — Систем. требования: IBMPC с процессором 486 ; ОЗУ8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод; мышь. – Загл. с экрана.

12 Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] : учебник / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб. : Знание, 2002. – 232 с.

13 Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина. - М. : Экзамен, 2000. – 575 с.

14 Кизим, А. В. Сетевые технологии [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. В. Кизим ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2006. – 1 CD.

15 Козырев, Г.И. Конфликты в организации [Текст] / Г.И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. - 2001. – № 2. - С. 136-150.

16 Конституция Российской Федерации [Текст] : принята 12 дек. 1993 г. : с изм. на 25 июля 2003 г. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.

17 Макаров, И. М. Робототехника и научно-технический прогресс / И. М. Макаров, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин // Робот. Компьютер. Гибкое производство. – М., 2005. – Гл. 2. – С. 22-36.

18 Международно-правовое регулирование разрешения трудовых споров [Текст] : доклад / Ф.Т. Симонян [и др.]. - М. : [б.и.], 2001. - 26 с.

19 Металлы и сплавы [Электронный ресурс] : электронная книга : электронная версия 2.1 / под ред. Ю. П. Солнцева. – М. : НПО "Профессионал" : НПО "Мир и Семья", 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 200 Мб. – Версия сетевая.

20 Мишта, П. В. Исследование основных средств пыли производства асбестостроительных изделий [Текст] / П. В. Мишта, Е. В. Сафонов, А. Б. Голованчиков ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2006. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 19.07.06, № 973.

21 Новый справочник химика и технолога [Электронный ресурс] : электронная книга : электронная версия 2.1. Т. 6 . Процессы и аппараты. Ч. 1 / ред. Г. М. Островский [и др.]. – М. : НПО «Профессионал» : НПО «Мир и Семья», 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 200 Мб. – Версия сетевая.

22 О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. по состоянию на 3 янв. 2012]. - 4-е изд. - М. : Ось-89, [2001?]. - 46 с.

23 О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст] : постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 № 451 / М-во юстиции Рос. Федерации. - М. : Маркетинг, 2003. - 44 с.

24 Об утверждении перечня образовательных учреждений высшего профессионального образования-победителей конкурсного отбора образовательных учреждений высшего профессионального образования, внедряющих инновационные образовательные программы с объёмом их государственной поддержки на 2007-2008 г. [Текст] : приказ Мин-ва обр. и науки РФ от 09.03.2007 г. № 77 // Бюллетень Министерства образования и науки Российской Федерации : высшее и среднее профессиональное образование. – 2007. – № 4. – С. 3-6.

25 Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций [Электронный ресурс] : постановление Прав-ва РФ от 14.07.2008 N 522 (ред. от 18.05.2009). – [М., 2009]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

26 Оптимизация информационно-библиографического обслуживания ученых и специалистов [Текст] : сб. науч. тр. / Гос. публич. науч.-техн. б-ка

Сиб. отд-ния Рос. акад. наук, Нац. б-ка Респ. Саха (Якутия). - Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 1998. - 198 с.

27 От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. - М. : Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк. - Фильм вышел на экраны в 1999 г.

28 Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман ; исп. Жанна Бичевская. - СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. - 1 электрон. опт. диск. - (Песнопения иеромонаха Романа ; вып. 3).

29 Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон. дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 1997 - . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. - Загл. с экрана.

30 Савельев, И. В. Курс общей физики. В 3 т. Т. 1. Механика. Молекулярная физика [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. В. Савельев. - 2-е изд., перераб. - М. : Наука, 2006. - 432 с.

31 Самсонова, Е.В. Адаптивный маркетинг [Текст] : монография / Е.В. Самсонова; под ред. Г.И. Сидуновой ; ГОУ ВПО «Волгогр. техн. ун-т». - Волгоград: Изд-во ВГЭТК, 2009. - 115 с.

32 Селитра калиевая техническая. Технические условия [Текст] : ГОСТ 19790-74. - Взамен ГОСТ 1949-65 и ГОСТ 5.1138-71 ; введ. 01.07.05. - М. : Стандартинформ, 2006. - 18 с. - (Межгосударственный стандарт).

33 Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М. : Маркетинг, 2001. - 94 с.

34 Социальная философия [Текст]: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М. : Академический Проект, 2003. - 588 с.

35 Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. - 511 с.

36 Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] : учеб. пособие для вузов / К.Д. Скрипник [и др.]. - М. : Приор, 1999. - 189 с.

37 Химия : большой энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. И. Л. Кнунянц. - 2-е изд. - М., 1998. - 411 с.

38 Экология и безопасность [Текст] : справочник : в 3 т. / Н.Г. Рыбальский [и др.]. - М. : ВНИИПИ, 1992-1993. - 3 т. (в 6 ч.).

39 Экономика, образование, культура и перспективы кооперативного развития на Дальнем Востоке и в странах АТР [Текст] : материалы междунар. (заочной) науч.-практ. конференции (Хабаровск, 22-28 апреля 2013 г.) / отв. сост. М.В. Дудина. - Хабаровск, 2013. - 184 с

40 Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. - М. : Экономика, 1999. - 1055 с.

43 Янонис, О. В. Аэростатические аппараты большой грузоподъёмности [Текст] : автореф. дис. ... канд. техн. наук / О. В. Янонис. - М., 2002. - 18 с.

44

- 45
- 46
- 47
- 48
- 49
- 50

В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должно быть не менее 50 источников.

Приложение А

Нормы молока на работающего

Times New Roman 14; черный ← По центру

← Абзац Текст приложения текст приложения.... показаны в таблице А.1.

1,25 см Пустая строка ↑

Таблица А.1 – показатели производства

Заголовок	Заголовок		<i>Times New Roman 12; черный</i> Заголовок	
	подзаголовок	подзаголовок	подзаголовок	подзаголовок

← Пустая строка ↑

Текст приложения текст приложения.... приведено на рисунке А.1.



Рисунок А.1 – Перо, книга и чернильница

← Абзац Текст приложения текст приложения текст приложения текст р приложения текст приложения текст приложения ...по формуле (А.1).

Пустая строка ↑

$A = a : b$

Пустая строка ↑

где: А - пояснение значений символа;

а - пояснение значений символа;

в - пояснение значений символа.

(А.1)

Русская буква, арабская цифра, по правому краю →

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (ДИПЛОМНУЮ) РАБОТУ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ.....
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА.....**

ОТЗЫВ

**на выпускную квалификационную (дипломную) работу
студента) _____ курса _____ формы обучения _____
(Ф.И.О.)**

по теме « _____ »

В отзыве отразить:

- *характеристику проделанной работы (что, в каком объеме);*
- *самостоятельность студента в обосновании и выборе темы исследования;*
- *общую теоретическую подготовку студента;*
- *владение практическими навыками исследовательской деятельности;*
- *умение студента работать с библиографическими источниками, справочной литературой;*
- *точность соблюдения графика выполнения ВКР;*
- *инициативность студента в подборе методик и базы исследования, его независимость при решении возникающих исследовательских задач;*
- *добросовестность и трудолюбие выпускника при выполнении дипломной работы;*
- *способность студента грамотно и логично излагать материал;*
- *готовность осваивать новые исследовательские технологии;*
- *проявление творчества и инициативы;*
- *выполнение рекомендаций научного руководителя;*
- *уровень устранения замечаний в процессе доработки дипломного исследования;*
- *практическая значимость работы (наличие заявки учреждения, организации);*
- *качество оформления работы;*
- *замечания в особенностях взаимоотношений с научным руководителем.*

Вывод: выпускная квалификационная (дипломная) работа _____ (Ф.И.О. студента) по теме: « _____ »

отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам студента АНО ОВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» Дальневосточный филиал, и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

« _____ » 201 г.

**ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (ДИПЛОМНУЮ) РАБОТУ**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ.....
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА.....
РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную (дипломную) работу
студента _____ курса _____ формы обучения _____
(Ф.И.О.)**

по теме « _____ »

В рецензии отразить:

- общую характеристику ВКР в целом и отдельных её разделов;
- оценку уровня обоснования студентом актуальности темы, её значимости для теории и практики;
- полнота и четкость введения;
- грамотность формулировки объекта, предмета и гипотезы исследования;
- обоснованность положений, выносимых на защиту;
- используемый категориальный аппарат, раскрытие теоретических подходов;
- полнота охвата научной литературы и использование научных достижений;
- анализ соответствия содержания поставленным целям и задачам;
- новизна предложенных методов в решении поставленных задач;
- системность в описании методик, их соответствие заявленным целям;
- представление результатов опытно - экспериментальной части работы;
- последовательность, грамотность, логичность изложения материала;
- точность и полнота выводов, их соответствие выдвинутой гипотезе;
- качество оформления работы;
- наиболее существенные недостатки и дискуссионные моменты;
- рекомендации по их исправлению.

Вывод: выпускная квалификационная работа _____ (Ф.И.О. студента)
по теме: « _____ »
соответствует (не соответствует) основным требованиям, предъявляемым к выпускным
квалификационным работам студента АНО ОВО ЦС РФ «Российский университет
кооперации» Дальневосточный филиал и заслуживает (не заслуживает) положительной
(высокой; отличной) оценки.

Рецензент _____
(подпись) _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

« _____ » 201 г.

СХЕМА
оценки выступления докладчика⁴⁰

<i>оцениваемые характеристики</i>	<i>оценка</i>	<i>замечания</i>
Тема и цель выступления 1. Ясна ли тема доклада? 2. Четко ли сформулирована цель?		
Содержание 1. Интересно? 2. Логично и ясно? 3. Продуман ли план? 4. Убедительно?		
Речь и язык 1. Нет ли двусмысленностей? 2. Непринужденность языка? 3. Чрезмерно специфическая терминология? 4. Длинные предложения? 5. Запутанные конструкции? 6. Многословие? 7. Оригинальность идей? 8. Избитые выражения? 9. Риторические вопросы? 10. Целесообразны метафоры? 11. Бесцветный язык?		
Произнесение 1. Уверенность в себе? 2. Контакт с аудиторией? 3. Звучность голоса? 4. Освоен материал на память? 5. Слишком зависит от записей?		
Внешность и манеры 1. Непринужденно держится? 2. Уверенно ли? 3. Выражение лица? 4. Обращена речь ко всем? 5. Смотрит на слушателей?		
Поза 1. Скованная? 2. Неудобная? 3. Прямая, энергичная? 4. Сутулится?		
Жесты 1. Уместны ли? 2. Осмыслены ли? 3. Слишком много? 4. Мало жестов?		

⁴⁰ Приводится по тексту: Научная организация труда студента: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Г.В. Коган. – Мурманск: МГПУ, 2007.