

Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ХИИК СибГУТИ

_____ Р.М. Данилов
«01» июня 2026 г.



Положение
о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования в Хабаровском институте инфокоммуникаций
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования "Сибирский государственный университет телекоммуникаций и
информатики"

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
«24» июня 2026 г.
Протокол № 7

г. Хабаровск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация и проведение практической подготовки	4
3. Руководство практикой.....	5
4. Права и обязанности обучающихся.....	6
5. Отчетность и промежуточная аттестация.....	7
6. Особенности организации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.....	7
7. Заключительные положения	7
Приложение № 1	8
Приложение № 2	17
Приложение № 3	18
Приложение № 4	24
Приложение № 5	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Хабаровском институте инфокоммуникаций (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ХИИК СибГУТИ, Институт), устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, формы ее проведения, а также порядок организации учебной и производственной практики.

1.2. Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков, умений, практического опыта и компетенций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее -ФГОС);
- Уставом СибГУТИ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами СибГУТИ, ХИИКСибГУТИ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся по программам среднего профессионального образования, реализуемым в ХИИК СибГУТИ.

1.5. Практическая подготовка может быть организована при реализации:

- учебных дисциплин;
- междисциплинарных курсов;
- профессиональных модулей;
- учебной практики;
- производственной практики;
- иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

1.6. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в ХИИК СибГУТИ;
- в профильных организациях на основании договора о практической подготовке.

1.7. Профильными организациями являются организации независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, деятельность которых соответствует профилю реализуемой образовательной программы и обеспечивает формирование профессиональных компетенций обучающихся.

1.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой осуществляется практическая подготовка.

1.9. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям программы практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.10. При организации практической подготовки, предусматривающей выполнение работ, требующих прохождения обязательных медицинских осмотров, обучающиеся проходят такие осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка организуется путем выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка может осуществляться:

- в учебных кабинетах;
- в лабораториях;
- в учебно-производственных мастерских;
- на учебных полигонах;
- в структурных подразделениях ХИИК СибГУТИ;
- в профильных организациях.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей организуется посредством проведения практических занятий, лабораторных работ, практикумов и иных видов учебной деятельности.

2.4. Содержание практической подготовки определяется образовательной программой, рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей и программами практики.

2.5. Практика является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования и проводится в целях формирования, закрепления и совершенствования профессиональных компетенций обучающихся.

2.6. В ХИИК СибГУТИ реализуются следующие виды практики:

- учебная практика;
- производственная практика.

2.7. Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно (концентрированно) – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для прохождения практики;
- путем чередования периодов теоретического обучения и практической подготовки в течение семестра (рассредоточено);
- комбинированно – с сочетанием непрерывного и рассредоточенного проведения различных видов практики.

Форма проведения практики определяется образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей специальности.

2.8. Сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.9. Информация о местах прохождения практики доводится до сведения обучающихся не позднее чем за два месяца до начала практики.

2.10. Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется учебно-методическим отделом совместно с руководителями практики и утверждается директором ХИИК СибГУТИ.

2.11. Обучающийся вправе самостоятельно предложить профильную организацию для прохождения практики.

Для рассмотрения вопроса о прохождении практики в выбранной обучающимся профильной организации не позднее чем за три месяца до начала практики в адрес директора ХИИК СибГУТИ должно поступить письмо (отношение) от организации о готовности принять обучающегося на практику.

Письмо должно содержать:

- полное наименование организации;
- сведения о профиле деятельности организации;
- предполагаемое место прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- сведения о лице, ответственном за организацию практики.

Решение о возможности прохождения практики в предложенной организации принимается директором ХИИК СибГУТИ по согласованию с учебно-методическим отделом и руководителем практики после проверки соответствия деятельности организации профилю образовательной программы.

В случае принятия положительного решения договор о практической подготовке должен быть подписан сторонами не позднее чем за один месяц до начала практики.

При отсутствии письма (отношения) от профильной организации либо не подписании договора в установленный срок обучающийся направляется на практику в организацию, определенную ХИИК СибГУТИ.

2.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы при условии соответствия выполняемой работы профилю образовательной программы.

Для этого обучающийся представляет заявление, копию приказа о приеме на работу и должностную инструкцию не позднее чем за один месяц до начала практики.

2.13. Направление на практику оформляется приказом директора ХИИК СибГУТИ с указанием:

- вида практики;
- сроков проведения;
- места прохождения практики;
- руководителя практики от Института.

2.14 Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения практики определяется законодательством Российской Федерации и требованиями образовательной программы, но не менее 4 часов в день.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

3.1. Для организации и проведения практики назначаются:

- руководитель практики от ХИИК СибГУТИ;
- руководитель практики от профильной организации.

3.2. Функции руководителя практики от ХИИК СибГУТИ: участие в формировании критериев отбора обучающихся на практику в конкретную профильную организацию; обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики, организация участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики); проведение консультаций, оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; осуществление контроля за соблюдением графика проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП; составление отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от ХИИК СибГУТИ; проверка отчетов по практике, организация и проведение промежуточной аттестации по практике

Проведение консультаций для обучающихся: за 3 месяца до начала практики с целью информирования студентов о предстоящей практике и подходами к ее организации; за 1 месяц до начала практики с целью фиксации распределения студентов по базам практики и решения текущих вопросов; за 1 неделю до начала практики с целью контроля оформления дневников и готовности группы в начале практики, с целью организации и методического сопровождения практики; по ходу практики с целью осуществления текущего контроля при прохождении практики в ХИИК СибГУТИ; в конце практики с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации. Руководители практики от ХИИК СибГУТИ предоставляют в УМО график проведения консультаций по практике не позднее чем за 3 месяца до начала практики по календарному графику.

3.3. Функция руководителя практики от профильной организации:

согласование индивидуального задания, графика проведения практики, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. оказание помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; составление отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации

3.4. Руководители практики несут ответственность за организацию практической подготовки в пределах своих полномочий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение полной информации о программе практики;
- на обеспечение безопасных условий прохождения практики;
- на получение консультаций руководителей практики;
- на прохождение практики по месту работы при соблюдении требований настоящего

Положения;

- на предложение профильной организации для прохождения практики.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- соблюдать требования охраны труда и правила внутреннего распорядка;
- вести дневник практики;
- подготовить отчет по практике;
- представить отчетные документы в установленные сроки.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (защиты отчета по практике) в соответствии с рабочей программой практики. Промежуточная аттестация проводится в последний день практики (в следующий рабочий день после окончания практики в случае прохождения практики на предприятии) или в зачётно– экзаменационную сессию в соответствии с расписанием. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики.

5.3. К зачету по практике студент предоставляет в установленные сроки руководителю практики от ХИИК СибГУТИ отчет по практике, соответствующий требованиям, изложенным в п.5.4.

5.4. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики, и оформляется в установленной форме в соответствии с Приложением № 4. Содержание отчета соответствует рабочей программе практики. К отчету прилагается копия приказа от профильной организации о назначении руководителя практики с указанием его ФИО и должности или копия письма в адрес ХИИК СибГУТИ с аналогичным содержанием. Требования к общей части отчета по практике определяются образовательной программой, индивидуальным заданием. Отчет оформляется в соответствии с нормами, предъявляемыми к студенческим работам. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики. Отчет по практике предоставляется в печатном виде.

5.5. Сроки проведения промежуточной аттестации по практике определяются образовательной программой, в соответствии с календарным графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения на сайте ХИИК СибГУТИ). После защиты отчет по практике и прилагаемые к нему документы хранятся на выпускающей ПЦК в установленном порядке.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

6.1. Практическая подготовка обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Выбор места прохождения практики осуществляется с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или реабилитации инвалида и требований доступности.

6.3. При необходимости задания, консультации и формы промежуточной аттестации предоставляются в адаптированных формах.

6.4. Профильная организация при необходимости обеспечивает специальные условия для прохождения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором ХИИК СибГУТИ и вводится в действие приказом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами ХИИК СибГУТИ.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной и научной работе, УМО и руководителей практики в пределах их полномочий.

**Договор № Место для ввода текста.¹
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Хабаровск

« ___ » _____ 2026 г.

Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики», именуемое в дальнейшем "ХИИК СибГУТИ", в лице директора Данилова Романа Михайловича, действующего на основании доверенности от 18.12.2025 г. № 104, с одной стороны, и Место для ввода текста. именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста. действующего на основании Место для ввода текста. с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки и форматы организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1 к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2 к договору).

1.4. Срок практической подготовки обучающихся определяется в течение учебного года в соответствии с учебным планом и календарным графиком ХИИК СибГУТИ.

1.5. Контингент обучающихся и график проведения практической подготовки в учебном году утверждаются ХИИК СибГУТИ, и направляется в Профильную организацию до начала практической подготовки в соответствующем учебном году.

1.6. Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся, определяется в учебном году в соответствии с контингентом, направляемым для прохождения практической подготовки в Профильной организации.

1.7. Конкретные условия договора, перечисленные в п. 1.4-1.6 согласовываются со стороны ХИИК СибГУТИ по требованию предприятия путем оформления направления на практическую подготовку согласно форме, приведенной в Приложении №3, со стороны Профильной организации - письмом о назначении руководителя, приведенном в Приложении №4 к настоящему договору посредством электронных почт, указанных в п. 4.3.1 п. 4.3.2.

1.8. Расходы на содержание помещений Профильной организации с находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения несет Профильная организация.

1.9. Практическая подготовка обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.10. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ХИИК СибГУТИ обязан:

2.1.1. не позднее чем за десять рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от ХИИКСибГУТИ, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей

¹Договор нумеруется ХИИК СибГУТИ

профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ХИИК СибГУТИ, соблюдение ими правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период прохождения практики в Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом ХИИК СибГУТИ;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю ХИИКСибГУТИ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ХИИКСибГУТИ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ХИИКСибГУТИ;

2.2.10. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в Профильной организации, в соответствии с Приказом Минтруда России от 20.04.2022 N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

2.3. ХИИКСибГУТИ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. принимать участие в государственной итоговой аттестации обучающихся ХИИКСибГУТИ;

2.4.4. участвовать в мероприятиях по содействию трудоустройству обучающихся, проводимых ХИИКСибГУТИ;

2.4.5. информировать ХИИКСибГУТИ о перспективной потребности в кадрах и открытых вакансиях не реже чем один раз в квартал в письменном виде, о количестве выпускников ХИИКСибГУТИ, принятых на работу, по запросу

ХИИКСиБГУТИ;

2.4.6. информировать ХИИКСиБГУТИ о степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников;

2.4.7. при наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимся ХИИК СиБГУТИ срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

4.3.1. [Профильная организация]: Место для ввода текста.,

4.3.2. ХИИКСиБГУТИ: secret@hiik.ru

4.4. В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. Настоящий договор не налагает на подписавшие его Стороны ни финансовых, ни имущественных обязательств.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ХИИКСиБГУТИ:

Хабаровский институт инфокоммуникаций
(филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский государственный
университет телекоммуникаций и информатики»
(ХИИКСиБГУТИ)

Адрес: ул. Ленина, д.73, г. Хабаровск, 680017
Тел./ Факс (4212)42-78-07
E-mail: secret@hiik.ru

Директор

Р.М. Данилов

М.П.

Профильная организация:

Место для ввода текста.

Адрес: Место для ввода текста.
Тел. Место для ввода текста
E-mail: Место для ввода текста.
Место для ввода текста.

Место для ввода текста

Место для ввода текста

М.П.

**Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка,
количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки и
формат организации практической подготовки**

Код, направление подготовки (профиль), основные профессиональные образовательные программы (ОПОП)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (дисциплина и вид(ы) учебных занятий (лекц., практич., лаб.) и (или) вид и тип практики)	Максимальное количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы (за учебный год)	Сроки организации практической подготовки (№ курса)	Формат организации и практической подготовки (очно/ с применением ДОТ)
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (Мультисервисные телекоммуникационные системы)	Учебная практика – Ознакомительная практика	10	2	очно
	Производственная практика – Технологическая (проектно-технологическая) практика	10	3,4	очно
	Производственная практика – Преддипломная практика	10	5	очно
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (Защищенные сети связи)	Учебная практика – Ознакомительная практика	10	2,3	очно
	Производственная практика – Технологическая (проектно-технологическая) практика	20	3,4	очно
	Производственная практика – Преддипломная практика	10	4,5	очно
09.03.01 Информатика и вычислительная техника (Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем)	Учебная практика – Ознакомительная практика	10	2	очно
	Производственная практика – Технологическая (проектно-технологическая) практика	10	3	очно
	Производственная практика – Преддипломная практика	10	4	очно
09.02.07 Информационные системы и программирование	Учебная практика	10	2	очно
	Производственная (по профилю специальности) практика	10	3	очно
	Производственная (преддипломная) практика	10	4	очно
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Учебная практика	10	2	очно
	Производственная (по профилю специальности) практика	10	3	очно
	Производственная (преддипломная) практика	10	4	очно
11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	Учебная практика	10	2	очно
	Производственная (по профилю специальности) практика	10	3	очно
	Производственная (преддипломная)	10	4	очно

	практика			
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	Учебная практика	10	2	очно
	Производственная (по профилю специальности) практика	10	4	очно
	Производственная (преддипломная) практика	10	4	очно

ХИИКСибГУТИ:

Директор

Р.М. Данилов

М.П.

Профильная организация:

Место для ввода текста

Место для ввода текста.

М.П.

Приложение № 2
к договору № Место для ввода текста.
от «___» _____ 2026г.
о практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации,
используемых для практической подготовки обучающихся**

Наименование помещения Профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Адрес помещения Профильной организации, используемого для реализации программы практической подготовки обучающихся
Место для ввода текста.	Место для ввода текста

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего договора.

ХИИКСиБГУТИ:

Директор

Р.М. Данилов

М.П.

Профильная организация:

Место для ввода текста

Место для ввода текста

М.П.

Форма направления на практическую подготовку

Угловой бланк ХИИКСибГУТИ

Руководителю Организации /
уполномоченному лицу

О направлении на практическую подготовку²

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между ХИИКСибГУТИ и _____ (полное наименование предприятия) № _____ от _____ и утвержденным учебным планом ХИИКСибГУТИ направляет студента (ов) _____ курса Института/ _____ для прохождения _____ (вид, тип практики) в _____ (наименование организации, адрес структурного подразделения, в котором студенты будут проходить практическую подготовку)

ФИО	Группа	Код, наименование направления подготовки/ специальности	Наименование направленности (профиля)/ специализации

Руководителем практической подготовки от ХИИКСибГУТИ назначен:
_____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:
с _____ по _____
Телефон для справок: _____

Директор

Р.М. Данилов

² Письмо составляется на бланке ХИИКСибГУТИ.

Приложение № 4
к договору № _____
от « ____ » _____ 2026г.
о практической подготовке

Письмо о руководителе производственной практики³

Директору ХИИК СибГУТИ
Фамилия И.О.

_____ (адрес)

« ____ » _____ 20 ____ г.

О руководителе производственной практики

Уважаемый _____!

Настоящим письмом уведомляем, что на период прохождения (вид практики) практики - (тип практики) практики студентом(ами) (номер курса) курса Института/ факультета (наименование института /факультета), обучающимся(имися) по направлению подготовки / специальности, направленности(профиля)/ специализации (код, наименование), (ФИО студента(ов)) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., руководителем (вид практики) практики студента(ов) от предприятия назначен (должность, Ф.И.О.). Студент(ы) направляется(ются) в (наименование помещения и полный адрес места прохождения практики, указанный в Приложении №2 к договору о практической подготовки между СибГУТИ и Профильной организации).

Контактные данные специалиста (руководителя практики от предприятия):

Фамилия И.О.

Тел.

e-mail:

Руководитель предприятия

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

³ Письмо составляется на бланке Предприятия. При оформлении письма шапку и наименование приложения удаляется.

Приложение №2
к положению о практической
подготовке обучающихся,
осваивающих программы
среднего профессионального
образования в ХИИК СибГУТИ

Директору ХИИИК СибГУТИ

_____ (ФИО)

от студента _____ курса
группы _____

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение

_____ практики
(учебной/производственной)

в

_____ (полное название учреждения, область, населенный пункт),
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
«___» _____ 20___ г. _____ / _____

(ФИО)

(подпись)

Распределение студентов на практику по предприятиям

«__» _____

202__ г.

Вид практики:

Тип практики:

Сроки практики:

Полное наименование предприятия	Направление (профиль) подготовки	Учебная группа студента	ФИО студента

Начальник УМО

(ФИО)

Приложение №3
к положению о практической
подготовке обучающихся,
осваивающих программы
среднего профессионального
образования в ХИИК СибГУТИ

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский
государственный университет телекоммуникаций и информатики»
Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
(ХИИК СибГУТИ)

(направление подготовки/специальность)

(профиль/специализация)

(форма обучения)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(вид практики)

Тип

практики

в/на

_____ (наименование профильной организации/структурного подразделения
ХИИК СибГУТИ)

ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

_____ Выполнил: студент ХИИК СибГУТИ

Группа _____

(ФИО)

подпись

«___» _____ 202__ г.

Проверил: Руководитель практики от ХИИКСибГУТИ

ФИО

подпись

«___» _____ 202__ г. отметка _____ «___» _____
202__ г.

Хабаровск 202__

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

На _____ основе _____ договора⁴ _____ от _____
_____ Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики», направляет студента _____ курса,
_____, гр _____.

_____ (ФИО обучающегося)

для прохождения _____ практики с _____ по _____
_____ в/на _____

_____ (наименование организации/структурного подразделения
ХИИКСиБГУТИ)

МП Директор⁵ _____ / _____ /

ОХРАНА ТРУДА⁶

Вводный инструктаж _____
(должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.
_____ (подпись)

Зачет принял _____
(должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.
_____ (подпись)

⁴ При прохождении практики на кафедре оставить пустым

⁵ При прохождении практики на кафедре оставить пустым

⁶ Вводный инструктаж проводится по месту прохождения практики

План-график проведения практики

Направление:

(код, наименование направления (специальности))

Направленность _____ (профиль)/ _____ специализация:

_____ Объем практики: _____ / _____
часов/ЗЕ

Тип _____ практики:

Содержание практики:

Тема _____ индивидуального задания

практики _____

Наименование видов деятельности в соответствии с рабочей программой практики	Дата (начало – окончание)

Руководитель _____ практики от _____ профильной организации⁷

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 202__ г.

Руководитель _____ практики от ХИИК СибГУТИ

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 202__ г.

Студент

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 202__ г.

⁷ При прохождении в институте оставить пустым

ДНЕВНИК РАБОТЫ

Дата/период	Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении ⁸ (выполнено/не выполнено)

⁸ Заполняется руководителем практики от предприятия или руководителем практики от ХИИК СибГУТИ при прохождении в институте.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

Отзыв руководителя от предприятия о работе студента (выполнение программы практики, овладение производственными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и др.)⁹

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
Отзыв руководителя от ХИИК СибГУТИ о работе студента (выполнение программы практики, овладение производственными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и др)

Компетенции	Уровень сформированности компетенций ¹⁰

отметка о зачете (оценка) _____
Руководитель практики от ХИИК СибГУТИ: _____ / _____ /

⁹ Оставить пустым в случае прохождения практики в институте

¹⁰ Уровень сформированности компетенций: высокий, средний, низкий, не сформирована.

Письмо о подтверждении прохождения практики¹¹

Директору ХИИК СибГУТИ

Фамилия И.О. _____
(адрес)

« ____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении практики

Уважаемый(ая) _____ !

Настоящим письмом уведомляем, что студент (номер курса) курса ХИИК СибГУТИ, обучающийся по направлению подготовки/специальности, направленности (профиля)/специализации (код, наименование), (ФИО студента) в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. проходил практику

(наименование практики)

Руководитель предприятия/

Руководитель блока по управлению персоналом _____ / _____ /

¹¹ На бланке предприятия. При оформлении письма шапка с указанием номера приложения и его наименования удаляются