

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании УМС
от 28.02.2025 протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 28.02.2025 № 13 /43/1-25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»**

Новосибирск 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – Положение) определяет правила и порядок назначения и выплаты стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ, Университет).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, включая филиалы. Филиалы вправе дополнить и уточнить настоящее Положение.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663;

– Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2020 г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– Указом Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– Указом Президента РФ от 14 сентября 2011 г. № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики» (далее по тексту – Указ Президента РФ от 14 сентября 2011 г. № 1198);

– Постановлением Правительства РФ от 6 апреля 1995 г. № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2011 г. № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» (далее по тексту – Постановление Правительства РФ от 28 июля 2011 г. № 625);

– Постановлением Правительства РФ от 3 ноября 2015 г. № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики» (далее – Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2015 г. № 1192);

- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики (утв. распоряжением Правительства РФ от 6 января 2015 г. N 7-р);
- Постановлением Правительства РФ от 6 декабря 2007 г. № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами»;
- Постановлением Правительства РФ от 03 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;
- Положениями о филиалах СибГУТИ.

1.4. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.5. Стипендии подразделяются на следующие виды:

- государственная академическая стипендия студентам;
 - государственная социальная стипендия студентам;
 - государственная стипендия аспирантам;
 - стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, в том числе по приоритетным направлениям;
 - именные стипендии;
 - стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
 - иные стипендии.
- Обучающимся СибГУТИ предусмотрены следующие формы материальной поддержки:
- социальная поддержка обучающихся в виде материальной помощи;
 - компенсационные выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (материальное обеспечение);
 - пособие по беременности и родам.

2. Стипендиальные комиссии

2.1. С целью стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся, эффективного распределения и использования стипендиального фонда в СибГУТИ создаются следующие стипендиальные комиссии:

- стипендиальная комиссия Университета;
- стипендиальные комиссии подразделений, в том числе: институтов, центра подготовки научных кадров, военного учебного центра, Колледжа телекоммуникаций и информатики (далее – КТИ, колледж), филиалов.

2.2. Составы стипендиальных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря текущего года приказом ректора (приказом директора филиала) на следующий календарный год. В течение календарного года допускается внесение изменений в составы комиссий при условии соблюдения норм представительства, определенных в настоящем Положении. Персональный состав стипендиальных комиссий публикуется на официальном сайте СибГУТИ (официальном сайте филиала) не позднее 10 дней со дня утверждения.

2.3. Стипендиальная комиссия Университета формируется по представлению проректора по учебной и методической работе. В состав комиссии входят:

- проректор по учебной и методической работе;
- проректор по научной работе и цифровой трансформации и (или) начальник управления координации научных исследований (по представлению проректора);
- начальник учебно-методического управления;
- проректор по молодежной политике и (или) начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике (по представлению проректора);
- один представитель совета молодых ученых и специалистов;
- один представитель первичной профсоюзной организации студентов;
- по одному представителю профессорско-преподавательского состава каждого института и по одному представителю педагогических работников КТИ;
- по одному представителю от каждого филиала;
- один представитель планово-финансового отдела;
- и иные представители студенческих сообществ.

Представители из числа профессорско-преподавательского состава от подразделений, в которых созданы ученые советы, рекомендуются учеными советами соответствующих подразделений, а при отсутствии ученого совета подразделения – по представлению руководителя подразделения.

Допускается включение в стипендиальную комиссию Университета представителей, официально действующих в СибГУТИ студенческих советов, сообществ и т.п. (студенческого клуба, студенческих строительных отрядов, студенческих спортивных клубов и т.п.). Включение таких представителей возможно на основании ходатайства начальника отдела по воспитательной работе и молодежной политике или директора филиала. Общее количество представителей от студенческих сообществ не может превышать 5 человек.

2.4. Стипендиальные комиссии подразделений формируются по представлению ученых советов подразделений (в случае отсутствия ученого совета – руководителя подразделения). В состав стипендиальной комиссии подразделения включаются сотрудники, непосредственно работающие со студентами, в количестве не менее трех человек, и не менее одного представителя первичной профсоюзной организации студентов (в филиалах, в которых создан совет обучающихся, в стипендиальную комиссию также включается не менее одного представителя совета обучающихся; в филиалах, в которых не действуют представительные органы студентов, в состав стипендиальной комиссии включается не менее одного студента).

2.5. Из числа членов сформированной стипендиальной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии. Затем состав комиссии утверждается приказом ректора СибГУТИ (директора филиала). Общее руководство деятельностью стипендиальной комиссии осуществляет председатель. Допускается избрание из числа членов комиссии заместителя председателя, который выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

Секретарь стипендиальной комиссии отвечает за подготовку документов к очередному заседанию стипендиальной комиссии и ведение протоколов заседаний.

2.6. Формой деятельности стипендиальных комиссий являются заседания. В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

2.7. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют председатель (или его заместитель) и более 50% (от списочного состава комиссии) ее членов. Явка членов комиссии фиксируется подписью в явочном листе.

2.8. Стипендиальные комиссии принимают решение простым большинством голосов, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Допускается по решению комиссии по определенным вопросам проводить тайное голосование.

2.9. В конце календарного года протоколы стипендиальных комиссий со всеми приложениями сшиваются в книги и хранятся в течение 5 лет, после чего книги уничтожаются в установленном порядке.

2.10. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии, соблюдение требований настоящего Положения (в том числе порядка и критериев

назначения стипендии и материальной помощи).

3. Стипендиальный фонд

3.1. Стипендиальный фонд Университета формируется за счет:

3.1.1. Средств федерального бюджета, предусматриваемых на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся очной формы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

3.1.2. Средств, выделяемых органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами на стипендиальное обеспечение и материальную поддержку обучающихся (студентов, аспирантов и других категорий обучающихся).

3.1.3. Средств от приносящей доход деятельности Университета.

3.2. В составе стипендиального фонда предусматриваются:

3.2.1. Средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной).

3.2.2. Средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

3.2.3. Средства на выплату дополнительных стипендий обучающимся в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3.3. Объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной), полученные в течение года, предшествующего повышению государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, рассчитывается как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

3.4. Объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной

стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий, рассчитывается как 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых СибГУТИ на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

3.5. Численность студентов, обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и получающих государственную академическую стипендию.

3.6. Выплаты стипендий производятся в пределах средств, полученных Университетом из соответствующих источников финансового обеспечения. Расчет стипендиального фонда по направлениям расходов и подготовка приказа о размерах стипендий производится планово-финансовым отделом на основании, предоставленном учебно-методическим отделом (о среднегодовом контингенте обучающихся по образовательным программам по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета (показатель государственного задания)), стипендиальными комиссиями подразделений (о количестве претендентов по видам выплат из стипендиального фонда).

В срок до 10 февраля и 10 сентября или в срок, доведенный учредителем, на основании полученных данных готовит расчет потребности в бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся на очередной финансовый год (период).

3.7. Размеры именных и иных стипендий утверждаются приказом ректора СибГУТИ.

Формирование именных стипендий и стипендий, назначаемых юридическими и физическими лицами, осуществляется на дату заключения договора (контракта, соглашения) с учетом изложенных в нем положений о размерах, сроках и критериях, которые определяются учредителями этих стипендий.

Формирование стипендиального фонда для выплаты иных стипендий осуществляется с учетом размеров, сроков, критериев назначения этих стипендий, утверждаемых приказом ректора.

3.8. При изменении действующего законодательства, нормативно-правовой базы и/или объемов бюджетного финансирования распределение стипендиального фонда, категории студентов, которым будет назначена стипендия, а также размеры стипендий могут быть изменены приказом ректора СибГУТИ.

4. Размеры государственных академических, государственных социальных стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, именных стипендий

4.1. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам определяются Университетом самостоятельно с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов, в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся. Размеры указанных стипендий не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом размера районного коэффициента, установленного Правительством Российской Федерации за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, применяемого на территориях расположения Университета и его филиалов.

4.2. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

4.3. Размеры именных стипендий для студентов, аспирантов определяются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии, Университетом.

4.4. Размер государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам из числа иностранных граждан определяется Университетом (филиалом) самостоятельно. При недостаточности стипендиального фонда для выплаты стипендии в соответствии с настоящим Положением стипендии выплачиваются в размере нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

4.5. Размер повышенной государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования, определяется приказом ректора Университета (директора филиала) в пределах денежных средств, предусмотренных на указанные цели в стипендиальном фонде, с учетом мнения выборного органа студенческой первичной профсоюзной организации и совета обучающихся (при наличии).

5. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам и государственных стипендий аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

5.1. При назначении стипендии учитываются результаты сдачи зачетов, экзаменов, курсовых работ, курсовых проектов и иных указанных в учебном плане видов контроля по всем дисциплинам учебного плана (включая выбранные студентами факультативные дисциплины), а также результаты проходивших за период с момента предыдущей промежуточной аттестации всех видов практик (в том числе научно-исследовательской деятельности, преддипломной практики и т.п.).

Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (практикам) или непрохождение в установленные календарным учебным графиком сроки промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (практикам) при отсутствии уважительных причин.

5.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается государственная академическая стипендия (в размере не менее норматива, устанавливаемого законодательством Российской Федерации).

5.3. В следующие периоды обучения государственная академическая стипендия студентам назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Государственная академическая стипендия назначается в соответствии с календарным учебным графиком на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации, итоговой аттестации или каникул, предоставляемых студентам по их заявлению после прохождения итоговой аттестации.

Допускается назначение государственной академической стипендии на меньший срок в случае наличия в календарном учебном графике между промежуточными аттестациями нескольких периодов с различной учебной деятельностью (например, практики). В этом случае стипендия назначается после окончания соответствующего периода обучения.

5.4. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся,

соответствующим следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Результаты пересдач курсовых работ, курсовых проектов, экзаменов и иных указанных в учебном плане форм контроля на повышенную оценку (как в период зачетно - экзаменационной сессии, так и после нее) при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

При назначении государственной академической стипендии студентам не учитываются результаты промежуточной аттестации по программе военной подготовки в военном учебном центре СибГУТИ.

В зависимости от успехов в учебе студентам назначаются следующие типы государственной академической стипендии:

- государственная академическая стипендия студентам, успевающим на «хорошо» или на «хорошо» и «отлично»;
- государственная академическая стипендия студентам, успевающим на «отлично».

5.5. В случае продления студенту зачетно - экзаменационной сессии по медицинским показаниям (подтвержденным документально и возникшим до начала или в период проведения промежуточной аттестации) до установленного момента прохождения промежуточной аттестации за ним сохраняется стипендия, назначенная по результатам прохождения предыдущей промежуточной аттестации. Сохранение стипендии отражается в приказе о продлении сессии. После окончания срока продления зачетно - экзаменационной сессии назначение стипендии производится в соответствии с пп. 5.3–5.5 настоящего Положения.

5.6. Студентам, восстановленным для продолжения обучения (после отчисления по собственному желанию), а также переведенным из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете. Студентам, переведенным с других образовательных программ внутри Университета, сохраняется государственная академическая стипендия, назначенная им по итогам последней пройденной промежуточной аттестации до момента прохождения очередной промежуточной аттестации или установленного срока ликвидации академической разницы (в случае перевода студента в момент проведения промежуточной аттестации по исходной образовательной программе, государственная академическая стипендия назначается по результатам первой промежуточной аттестации по программе, на которую переводится студент, при условии ликвидации академической разницы в установленные сроки).

5.7. Студентам, переведенным с платной основы обучения на бюджетную основу обучения, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем перевода, при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии в соответствии с пп.5.3–5.5 настоящего Положения.

5.8. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета (филиала).

5.9. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.10. Государственная академическая стипендия студентам и государственная стипендия

аспирантам назначается приказом ректора Университета (директора филиала) на основании протоколов стипендиальных комиссий подразделений.

5.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам производится ежемесячно (в конце месяца, в период с 25 по 30(31) число месяца).

Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, образования у студента академической задолженности.

Выплата государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета. В этом случае размер выплачиваемой стипендии определяется пропорционально количеству дней с 1 числа месяца до даты отчисления. Излишне выплаченная стипендия подлежит возврату отчисленными на расчетный счет СибГУТИ (филиалов).

5.12. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии

6.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается на конкурсной основе студентам (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), получающим государственную академическую стипендию, и показавшим достижения в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной).

6.1.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается **за достижения студента в учебной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного достижения в соответствии с таблицей достижений (приложение № 2 к настоящему Положению).

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной

государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности, не может составлять более **10 процентов** общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

6.1.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, подтвержденный представленным оригиналом патента, свидетельства, иного документа;
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании СибГУТИ или иной федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

6.1.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой СибГУТИ или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни СибГУТИ, подтвержденное документально.

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально

6.1.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой СибГУТИ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально- драматического

произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтвержденное документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтвержденное документально.

6.1.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается **за достижения студента в спортивной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых СибГУТИ или иной федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

6.2. Назначение повышенной государственной академической стипендии студентам осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Студент не позднее двух рабочих дней после окончания очередной промежуточной аттестации размещает в электронной информационно - образовательной среде СибГУТИ в разделе портфолио копии (скан, фото) документов, подтверждающих его достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной).

6.2.2. С целью участия в конкурсе студент не позднее пяти рабочих дней после окончания очередной промежуточной аттестации обращается в стипендиальную комиссию СибГУТИ (филиала) с заявлением (Приложение № 1) и предоставляет сведения о результатах своей деятельности (Приложение № 2) в электронном виде, а также при необходимости предоставляет оригиналы документов, подтверждающих достижения. Представитель соответствующего института (факультета), входящий в состав стипендиальной комиссии СибГУТИ (филиала), проверяет предъявленный пакет документов студентов своего института (факультета) и предоставляет результаты проверки для рассмотрения по существу в стипендиальную комиссию

СибГУТИ (филиалов).

6.2.3. Стипендиальная комиссия СибГУТИ (филиалов) в течение десяти рабочих дней после окончания промежуточной аттестации формирует конкурсные списки на получение повышенной государственной академической стипендии на основании совокупного анализа представленных студентами документов в соответствии с установленными критериями оценки деятельности студента, претендующего на повышенную государственную академическую стипендию (далее – критерии оценки деятельности), согласно Приложению № 2.

В случае, если студент имеет достижения в нескольких видах деятельности, предусмотренных настоящим Положением, стипендиальная комиссия института суммирует достижения во всех видах деятельности. При этом к участию в конкурсе студент допускается за тот вид деятельности, суммарные достижения в котором больше, чем в иных видах деятельности.

В случае, если студент претендует на назначение повышенной государственной академической стипендии за успехи в учебной деятельности, но имеет недостаточное количество баллов для прохождения по конкурсу, и при этом имеет также достижения и в других видах деятельности, стипендиальная комиссия оставляет за собой право допустить такого студента к участию в конкурсе и в других видах деятельности с тем же общим количеством баллов.

Рейтинг студентов публикуется в электронной информационно-образовательной среде.

6.2.4. Итоги конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии студентов подводятся ежегодно не позднее 15 февраля и 15 июля: для студентов, обучающихся в головной организации – стипендиальной комиссией Университета; для студентов, обучающихся в филиалах – стипендиальными комиссиями филиалов.

В филиалах даты назначения повышенной государственной академической стипендии могут уточняться в соответствии с календарным учебным графиком

6.3. Повышенная государственная академическая стипендия студентам назначается приказом ректора Университета (директора филиала) на основании протокола стипендиальной комиссии Университета (стипендиальной комиссии филиала) на срок получения государственной академической стипендии (до следующей промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику).

6.4. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам производится ежемесячно (в конце месяца, в период с 25 по 30 (31) число месяца).

Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, образования у студента академической задолженности.

Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем применения к студенту или аспиранту меры дисциплинарного взыскания за недобросовестное выполнение обязанностей по освоению образовательной программы (в том числе посещения предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий).

Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета. В этом случае размер выплачиваемой стипендии определяется пропорционально количеству дней с 1 числа месяца до даты отчисления. Излишне выплаченная стипендия подлежит возврату отчисленными на расчетный счет СибГУТИ (филиалов, КТИ).

Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления

академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством в отношении студентов, имеющих право на получение государственных социальных стипендий

7.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей¹;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей²;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, иных радиационных катастроф;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студентами, относящимися к категории лиц, получивших государственную социальную помощь.

7.2. Студенты, претендующие на получение государственной социальной стипендии, обращаются в стипендиальную комиссию подразделения и предоставляют следующие документы:

- личное заявление, поданное на имя ректора (директора филиала) и содержащее фамилию, имя, отчество, номер учебной группы студента, просьбу о назначении государственной социальной стипендии с указанием основания в соответствии с п. 7.1 настоящего Положения;
- документ (справку), подтверждающий, что студент или его семья являются получателями государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания, либо документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, пункта 7.1 настоящего Положения.

7.3. Государственная социальная стипендия назначается приказом ректора Университета (директора филиала) со дня представления в стипендиальную комиссию документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего

¹ Дети-сироты – лица в возрасте 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель; дети, оставшиеся без попечения родителей – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением родительских прав, ограничением в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно недееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях;

² Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с законодательством Российской Федерации право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора СибГУТИ (приказом директора филиала) со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной в справке государственной социальной помощи.

7.4. Стипендиальная комиссия подразделения в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии.

7.5. Начисление государственной социальной стипендии производится управлением бухгалтерского учета и финансового контроля на основании приказа ректора Университета.

7.6. Выплата государственной социальной стипендии производится ежемесячно, в дни выплаты академической стипендии.

7.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

7.8. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

8. Особенности назначения и выплаты государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающихся по программам высшего образования

8.1. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам первого и второго курсов, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к одной или нескольким следующим категориям лиц:

- имеющих право на получение государственной социальной стипендии;
- являющихся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы.

8.2. Размер стипендии, назначаемой в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения, определяется с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов или совета обучающихся так, чтобы с учетом назначенных студенту государственных академической (в том числе повышенной) и государственной социальной стипендий суммарная величина назначенных стипендий составляла не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

8.3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии в повышенном размере осуществляется в соответствии с разделом 7 с учетом категории лиц, указанных в п. 8.1 настоящего Положения.

9. Порядок назначения стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

9.1. Студентам образовательных организаций назначаются следующие виды стипендий:

9.1.1. Стипендия Президента Российской Федерации назначается студентам, начиная со 2 и 3 курса бакалавриата, 1 курса магистратуры, за выдающиеся способности в учебной и научной деятельности (победителям олимпиад, творческих конкурсов, авторам открытий, двух и более изобретений, научных статей в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании организации). Кандидат на получение стипендии Президента Российской Федерации не может одновременно являться кандидатом на получение стипендии Правительства Российской Федерации.

9.1.2. Стипендия Правительства Российской Федерации назначается за выдающиеся способности в учебной и научной деятельности (победителям олимпиад, творческих конкурсов, авторам открытий, двух и более изобретений, научных статей в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании организации). Кандидат на получение стипендии Правительства Российской Федерации не может одновременно являться кандидатом на получение стипендии Президента Российской Федерации.

9.1.3. Стипендия Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации (далее – приоритетные направления) назначается студентам, обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям, и удовлетворяющим критериям, установленным Указом Президента РФ от 14 сентября 2011 г. № 1198.

Кандидат на получение стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям не может одновременно являться кандидатом на получение стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям.

9.1.4. Стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям назначается студентам, обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям, и удовлетворяющим критериям, установленным Постановлением Правительства РФ от 3 ноября 2015 г. № 1192.

Кандидат на получение стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям не может одновременно являться кандидатом на получение стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям.

9.1.5. Стипендия Правительства Российской Федерации для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, назначается студентам 2 и 3 курсов при отсутствии задолженностей и оценок «удовлетворительно» за семестр, предшествующий назначению стипендии, за выдающиеся способности в учебной и научной деятельности (победителям олимпиад, творческих конкурсов, авторам открытий, изобретений, научных статей в центральных изданиях).

9.1.6. Стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям среднего профессионального образования назначается студентам 2 и 3 курсов, удовлетворяющим критериям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2011 г. № 625.

9.1.7. Порядок назначения и сроки выплаты стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации устанавливаются соответствующими положениями.

9.2. Списки кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, сформированные стипендиальной комиссией Университета и получившие рекомендацию Ученого совета Университета, согласовываются с советом ректоров соответствующего субъекта Российской Федерации.

9.3. С целью участия в конкурсе на включение в список кандидатов от СибГУТИ на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студент выполняет следующие действия:

9.3.1. Заполняет свое портфолио, размещая в информационной электронной образовательной среде СибГУТИ копии документов, подтверждающих его достижения.

9.3.2. Подает в стипендиальную комиссию СибГУТИ заявление о рассмотрении его кандидатуры (Приложение №3) в срок до 5 дней после объявления конкурса на получение стипендии.

9.4. В установленные сроки председатели стипендиальных комиссий формируют представления и направляют их в стипендиальную комиссию Университета.

9.5. Квоты на назначение стипендий Президента Российской Федерации студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям и Правительства Российской Федерации студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям, и студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.6. Квоты на назначение стипендий Президента Российской Федерации студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, устанавливаются Министерством науки и высшего образования РФ.

9.7. Квоты на назначение стипендий Правительства Российской Федерации студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения, устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.8. Стипендии Президента Российской Федерации студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям и стипендии Правительства Российской Федерации студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям, и студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям назначаются приказом ректора СибГУТИ на основании решения стипендиальной комиссии Университета.

9.9. Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения назначаются приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.10. Стипендии Правительства Российской Федерации студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения назначаются приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

9.11. Выплата стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования; стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации; стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям среднего профессионального образования приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

10. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам из числа иностранных граждан

10.1. Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия

аспирантам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

10.2. Государственная академическая стипендия студентам и государственная академическая стипендия аспирантам из числа иностранных граждан, поступившим в Университет на конкурсной основе для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается и выплачивается в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

10.3. Назначение государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам из числа иностранных граждан осуществляется приказом ректора Университета (директора филиала) на основании протокола стипендиальной комиссии соответствующего подразделения. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам производится один раз в месяц.

10.4. Выплата государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам из числа иностранных граждан прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

11. Порядок назначения и выплаты именных стипендий Университета и именных стипендий, назначаемых юридическими и физическими лицами, и иных стипендий

11.1. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, ректором на основании представления стипендиальной комиссии Университета и назначаются обучающимся СибГУТИ (филиалов).

11.2. Размеры именных стипендий для студентов и аспирантов определяются учредителями этих стипендий. Именные стипендии по решению учредителя могут не выплачиваться во время академического отпуска.

11.3. Критерии для выдвижения студентов и аспирантов на получение именных стипендий определяются учредителями стипендий.

11.4. Именные стипендии назначаются на семестр или на срок, определенный учредителем стипендии.

11.5. На соискание именной стипендии может проводиться внутренний конкурс для выбора претендентов, наилучшим образом соответствующих предъявляемым критериям. С целью проведения конкурса стипендиальные комиссии подразделений рассматривают заявления студентов, претендующих на назначение именных стипендий, и направляют протоколы заседания стипендиальной комиссии и представления в соответствии с установленными критериями и с приложением копий необходимых документов в стипендиальную комиссию Университета.

11.6. Стипендиальная комиссия Университета готовит список кандидатов на назначение именных стипендий для утверждения на заседании Ученого совета.

11.7. Студентам и аспирантам СибГУТИ (филиала) при наличии финансовой возможности могут назначаться иные виды стипендий за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и пожертвований на ведение уставной деятельности, в том числе:

- за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- за активное участие в общественной, культурно-творческой, спортивной работе;
- за активное участие в реализации проектов и программ, направленных на профессиональное развитие;
- иные достижения;
- стипендия студентам, добросовестно исполняющим обязанности старост;
- специальная стипендия для студентов первого курса в зависимости от суммы баллов единого государственного экзамена, набранных по общеобразовательным предметам, установленным в качестве вступительных испытаний при приеме на образовательные программы

высшего образования (далее – Стипендия высокобалльникам).

11.8. Размер стипендий, устанавливаемых в соответствии с пунктом 11.7., условия их назначения и порядок выплат определяются отдельными положениями.

11.9. Положение и проект приказа о назначении студентам и аспирантам стипендий из средств, полученных от приносящей доход деятельности и пожертвований на ведение уставной деятельности, готовит подразделение, выступающим инициатором выплаты.

11.10. Список студентов первого курса, претендующих на назначение Стипендии высокобалльникам формирует отдел дополнительного образования и организации приема и направляет на рассмотрение стипендиальной комиссии после издания приказов о зачислении.

Стипендия высокобалльникам назначается на один семестр студентам, обучающимся по программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета дополнительно к государственной академической стипендии.

12. Дополнительная стипендия студентам военного учебного центра

12.1. Студентам, заключившим договор об обучении по программе военной подготовки в военном учебном центре СибГУТИ по программам военной подготовки офицеров для прохождения военной службы по контракту, выплачивается дополнительная стипендия.

12.2. Назначение дополнительной стипендии обучающимся в военном учебном центре производится 1 раз в семестр на основании представления начальника военного учебного центра исходя из успеваемости студента по программе военной подготовки.

12.3. Дополнительная стипендия студентам военного учебного центра выплачивается в следующих размерах:

12.3.1. В течение первого года обучения – в размере, равном 1,5 установленного законом размера государственной академической стипендии.

12.3.2. В течение второго года и последующих лет обучения:

- обучающимся на оценки «отлично» по дисциплинам программы военной подготовки – в размере четырех установленных законом размеров академической стипендии;
- обучающимся на оценки «хорошо» и «отлично» по дисциплинам программы военной подготовки (при наличии не менее 50 % оценок «отлично») – в размере четырех установленных законом размеров стипендии;
- обучающимся на оценки «хорошо» и «отлично» по дисциплинам программы военной подготовки (при наличии менее 50 % оценок «отлично») – в размере трех установленных законом размеров стипендии;
- обучающимся на оценки «хорошо» по дисциплинам программы военной подготовки – в размере трех установленных законом размеров стипендии;
- в иных случаях – в размере трех установленных законом размеров стипендии.

13. Порядок назначения материальной помощи обучающимся

13.1. Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета могут претендовать на получение материальной помощи вне зависимости от получаемой ими государственной академической, государственной социальной и других видов стипендий.

13.2. Вопросы оказания материальной помощи обучающимся решает стипендиальная комиссия Университета (филиала). Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявления обучающегося на оказание материальной помощи.

13.3. Комиссия с учетом количества поданных заявлений на оказание материальной помощи по различным основаниям и с учетом имеющихся денежных средств решает вопросы:

- установления размера материальной помощи;
- распределения денежных средств на оказание материальной помощи в соответствии с

основаниями в конкретном периоде;

- рассмотрения особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах.

13.4. Право на получение материальной помощи имеют следующие категории обучающихся в СибГУТИ:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет;

- обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II группы или ребенком-инвалидом;

- обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий;

- обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей инвалидов, пенсионеров по возрасту;

- обучающиеся, относящиеся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

- обучающиеся из неполных семей (имеющие только одного родителя);

- обучающиеся из многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся по очной форме обучения);

- обучающиеся, имеющие детей;

- обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию;

- обучающиеся, которым требуется дорогостоящее обследование и (или) лечение;

- обучающиеся - участники специальной военной операции;

- обучающиеся очной формы обучения, члены семей которых (родители, попечители, опекуны, братья, сестры, супруги) принимают участие в специальной военной операции;

- обучающиеся, родившие ребенка в период обучения;

- обучающиеся, потерявшие близкого родственника в период обучения (родителей/родителя, опекуна, попечителя, супруга, ребенка, родных братьев и сестер);

- обучающиеся, имеющие родственника- участника СВО, признанного погибшим или без вести пропавшим (мать, отец, супруг, супруга);

- обучающиеся, заключившие брак в период обучения;

- обучающиеся, пострадавшие при чрезвычайных ситуациях: стихийные бедствия, аварии, экологическая катастрофа, пожар и т.п. (в студенческих семьях – по заявлению одного из супругов).

13.5. Материальная помощь обучающимся назначается на основании личного заявления (Приложение №4), которое согласовывается директором соответствующего института и подается в стипендиальную комиссию Университета (филиала).

13.6. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением подтверждающих документов (Приложение № 5).

13.7. Периодичность выплаты материальной помощи зависит от оснований и может оказываться единовременно, раз в год или при наступлении оснований (Приложение №5).

13.8. За достоверность предоставленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

13.9. Председатель стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за неправомерное назначение материальной помощи.

13.10. По итогам заседания стипендиальной комиссии университета составляется протокол, на основании которого работниками студенческого отдела кадров оформляются приказы о назначении материальной помощи.

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Сибирский
государственный университет
телекоммуникаций и информатики»

Председателю стипендиальной
комиссии СибГУТИ

(Ф.И.О.)
студента (ки) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в (указать вид деятельности: учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная) деятельности (баллов) во втором полугодии 20__/20__ учебного года.

«_____» «_____» 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Критерии оценки деятельности студента, претендующего на повышенную государственную академическую стипендию

№ п/п	Область деятельности	Критерии оценки деятельности студента	Баллы	Подтверждающие документы	Ответственный подтверждающий
1.	Учебная деятельность	1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично».	30	Отчет института о результатах промежуточных аттестаций	

№ п/п	Область деятельности	Критерии оценки деятельности студента	Баллы	Подтверждающие документы	Ответственный подтверждающий	
		1.2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы (далее – ОКР):		Документы, подтверждающие участие в ОКР (утвержденный отчет о проектной деятельности с указанием исполнителей, письмо-рекомендация руководителя проекта или ОКР и т.п.).	Заместитель директора по учебной работе соответствующего института	
на всероссийском уровне	20	Баллы начисляются за каждое достижение, олимпиады	на международном уровне	50		
1.3. Победа в международных и всероссийских олимпиадах и соревнованиях (Универсиада «Ломоносов», международная олимпиада по математике (ИМС), Международная студенческая олимпиада по программированию (ICPC), Всероссийский конкурс для IT-специалистов, дизайнеров и управленцев в сфере цифровой экономике «Цифровой прорыв», Всероссийская олимпиада для студентов «Я – профессионал», иные виды деятельности, согласованные с ответственными лицами, направленные на выявление учебных достижений студентов, проведенные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии. Достижения, предъявляемые обучающимися, должны проходить соответствующую верификацию, победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, достижения входящие в перечень, утвержденный приказом федерального и регионального органа от 02.09.2021 №826, приказ от 31.08.2021 №616 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей».		Сертификат призера олимпиады, грамота призера, письмо организаторов олимпиады и т.п.	Баллы начисляются за каждое достижение.			
на всероссийском уровне (очное участие)	20	на всероссийском уровне (заочное участие)	10	на международном уровне (очное участие)		50
на международном уровне (заочное участие)	25					

№ п/п	Область деятельности	Критерии оценки деятельности студента	Баллы	Подтверждающие документы	Ответственный подтверждающий
2.	Научно-исследовательская деятельность	2.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы студентов (далее–НИРС), проводимой студентом под руководством сотрудника СибГУТИ	50	Копия документов, подтверждающих выполнение НИР, документы о полученной награде (сертификат, приказ и т.п.) Баллы начисляются за каждое достижение.	
		2.2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (дела–РИД) (патент, свидетельство)	200	Копия документа о РИД (патент, свидетельство). Баллы начисляются пропорционально количеству участников в документе, подтверждающем РИД	
		2.3. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно- методическом) издании в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:		Копия публикации, ссылка на размещение публикации в открытом источнике	Ответственный за научно-исследовательскую работу студентов СибГУТИ
		публикация доклада на научной конференции	20	Доклад не менее 7 страниц	
		публикация в журналах, индексируемых в РИНЦ	50	Баллы начисляются за каждую публикацию пропорционально количеству участников в публикации. Учитываются только публикации, в которых указано СибГУТИ как место обучения (работы).	
		публикация в журналах из списка ВАК	150		
		публикация в изданиях, индексируемых в Scopus	200		
		публикация в изданиях, индексируемых в WoS	250	Копия договора о предоставлении гранта, приказы о составе коллектива. Учитываются гранты, финансируемые через СибГУТИ	
2.4. Участие студента в выполнении научно-исследовательской работы в СибГУТИ (гранты, ГЗ, хоздоговора)	200				
3.	Общественная деятельность	Руководство профкомом студенческой профсоюзной организации	100	Письмо-рекомендация начальника отдела по воспитательной работе (профсоюз, стройотряд)	Начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике
		Участие в работе профкома студенческой профсоюзной организации	10		
		Руководство студенческим строительным отрядом	50		

№ п/п	Область деятельности	Критерии оценки деятельности студента	Баллы	Подтверждающие документы	Ответственный подтверждающий
		Участие студента в мероприятиях, проводимых государственными. Муниципальными органами власти, участие в общественной жизни региона. Общественные статусы обучающихся не учитываются самостоятельно за достижения без фактов, необходимо обязательное предоставление документально оформленного достижения, подтвержденного систематическим участием или проведением соответствующих мероприятий.	10	Документы, подтверждающие заслуги в рамках общественной деятельности (отчеты об организованных студенческих мероприятиях, копии протоколов стипендиальных комиссий и т.п.)	
		Руководство студенческим спортивным клубом	100	Баллы начисляются за каждый вид деятельности независимо друг от друга.	
		Участие в работе стипендиальных комиссий	10	Учитывается деятельность, выполненная в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.	
		Участие в организации работы конференции сотрудников и студентов СибГУТИ	10	Баллы за достижения в волонтерской работе начисляются за каждое достижение, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов от организаторов мероприятий.	
		Участие в работе приемной комиссии СибГУТИ	10	Письмо-рекомендация начальника отдела по воспитательной работе (профсоюз, стройотряд),	
		Волонтерская работа и иные виды деятельности (участие в качестве волонтера, организатора, помощника и т.д. в подготовке и проведении мероприятий, проводимых структурными подразделениями и студенческими объединениями СибГУТИ (День открытых дверей, юбилейные и праздничные мероприятия, форумы, фестивали, выставки, иные конференции и мероприятия, проводимые под эгидой Университетского движения СибГУТИ)	до 20 за одно мероприятие	Документы, подтверждающие заслуги в рамках общественной деятельности (отчеты об организованных студенческих мероприятиях, копии протоколов стипендиальных комиссий и т.п.)	
4.	Культурно-творческая деятельность	Руководство творческим коллективом в рамках студенческого клуба им. Ю.Н. Ягодина	25	Письмо-рекомендация директора студенческого клуба им. Ю.Н. Ягодина,	Студенческий клуб
		Участие в городских и всероссийских мероприятиях в составе студенческого клуба (с признанием результата – призы, победители) и участие в мероприятиях, проводимых студенческим клубом им. Ю.Н. Ягодина	10	копии сертификатов участников творческих мероприятий	

№ п/п	Область деятельности	Критерии оценки деятельности студента	Баллы	Подтверждающие документы	Ответственный подтверждающий
		Участие в мероприятиях в составе студенческого клуба им. Ю.Н. Ягодина (без признания результата) и участие в мероприятиях, проводимых студенческим клубом им. Ю.Н. Ягодина	5	Баллы начисляются за каждое достижение в отдельности. Учитываются достижения, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	
Участие в международных мероприятиях в составе студенческого клуба им. Ю.Н. Ягодина или проводимых студенческим клубом им. Ю.Н. Ягодина (с признанием результата – призеры, победители)	20				
Публичное представление созданного произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения)	10				
Участие в иных мероприятиях культурно-творческого характера, проводимых структурными подразделениями и студенческими объединениями СибГУТИ (конкурсы и фестивали творческого характера, проводимые студенческим профсоюзом, студ. отрядами и т.д.)	3				

№ п/п	Область деятельности	Критерии оценки деятельности студента	Баллы	Подтверждающие документы	Ответственный подтверждающий
		Организация мероприятий культурно-творческого характера, проводимых студентами и студенческими объединениями СибГУТИ (студенческим профсоюзом, студ. отрядами и т.д.)	10		
5.	Спортивная деятельность	5.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий.	10	Документы, подтверждающие участие в спортивном мероприятии и получение награды	Зав. кафедрой физического воспитания
	5.2. Систематическое участие студента в течение года в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского спортивного характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально.	30	Письмо-рекомендация заведующего кафедрой физического воспитания		
	5.3. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии	15	Баллы «за систематическое участие» начисляются один раз. Баллы за получение наград и призов начисляются за каждую награду и приз в отдельности. Учитываются достижения, полученные в течение года, предшествующего		
	5.4. Получение спортивного звания «Мастер спорта»	100	назначению повышенной государственной академической стипендии.		

Приложение № 3
к Положению о стипендиальном
обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Сибирский
государственный университет
телекоммуникаций и информатики»

Председателю стипендиальной
комиссии СибГУТИ

(Ф.И.О.)

студента (ки) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение стипендии Президента/Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям за 20__/20__ учебный год.

К заявлению прилагается:
справка об успеваемости;
копии подтверждающих документов.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Председателю стипендиальной комиссии СибГУТИ

_____ (ФИО)

от студента ___ курса группы _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

_____ (указать причину)

Паспортные данные:

серия ____, номер _____, выданный _____ дата выдачи: _____ г. (код подразделения _____).

Место рождения: _____

Дата рождения: _____

Адрес: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Прилагаю копии следующих документов:

1.

2.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись студента)

Согласовано:

Директор института _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Перечень оснований для оказания материальной помощи, необходимых для оформления материальной помощи документов и размеров материальной помощи

№ п/п	Основания для оказания материальной поддержки	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Размер материальной помощи*	
			студентам, обучающимся по программам СПО	студентам, обучающимся по программам ВО/аспирантам**
1	Материальная помощь, выплачиваемая <u>один раз в год</u> в период обучения в СибГУТИ по одному основанию в связи с наступлением следующих событий			
1.1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	- личное заявление Подтверждается специалистом дирекции на основании приказа о зачислении на полное государственное обеспечение.	3 000	9 000
1.2	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II группы или ребенком-инвалидом	- личное заявление; - копия справки об инвалидности	3 000	9 000
1.3	Обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- личное заявление; - копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие в военных действиях	3 000	9 000
1.4	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей инвалидов, пенсионеров по возрасту	- личное заявление; - копии документов, подтверждающих родство;	1 500	3 500/-

		- копия справки СФР, пенсионного удостоверения или справки, подтверждающей установление инвалидности		
1.5	Обучающиеся, относящиеся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи	- личное заявление Подтверждается специалистом дирекции на основании приказа о назначении социальной стипендии (ранее предоставленной справки).	1 000	3 500/-
1.6	Обучающиеся из неполных семей (имеющие только одного родителя)	- личное заявление; - копия свидетельства о рождении обучающегося; - копия документа, подтверждающего неполный состав семьи: копия свидетельства о рождении (один родитель), копия свидетельства о смерти одного из родителей, копия свидетельства о расторжении брака и копия паспорта с подтверждением того, что не был зарегистрирован повторный брак, копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; - иные документы, подтверждающие статус неполной семьи	1 000	3 500/-
1.7	Обучающиеся из многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся по очной форме обучения)	- личное заявление; - копия удостоверения многодетной семьи; - справки об обучении по очной форме для детей в возрасте 18-23 лет	1 000	3 500/-
1.8	Обучающиеся, имеющие детей	- личное заявление; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия документов о регистрации по месту проживания (пребывания) родителя и ребенка. Если оба родителя являются обучающимися СибГУТИ, то материальная помощь оказывается одному из родителей. Выплачивается при условии регистрации по месту проживания (пребывания) с родителями-обучающимися.	1 500	3 500
1.9	Обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию	- личное заявление. Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	до 3 000	до 5 000
1.10	Заболевание, травма обучающегося, требующего дорогостоящего обследования и (или) лечения	- личное заявление; - копия выписки из медицинского заключения, подтверждающего факт тяжелого заболевания, дорогостоящего лечения; - копии документов с назначениями врача;	до 5 000	до 5 000

		<ul style="list-style-type: none"> - копия договора на оказание платных медицинских услуг; - чеки и копии чеков, подтверждающие расходы на лечение, обследование. <p>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты выдачи справок, чеков, выписок. В размере 50% от подтвержденных расходов, но не более утвержденной суммы. За исключением ортодонтии, эстетических, косметологических услуг, репродуктивных обследований.</p>		
1.11	Обучающийся - участник специальной военной операции	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - копии документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, к таковым относятся: выписка из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов; выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в ВС РФ. <p>Могут быть предоставлены иные подтверждающие документы.</p>	10 000	10 000
1.12	Обучающиеся очной формы обучения, члены семей которых (родители, попечители, опекуны, братья, сестры, супруги) принимают участие в специальной военной операции	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - копии документов, подтверждающих родственные отношения с гражданином, принимающим участие в специальной военной операции; - копии документов, подтверждающих участие гражданина в специальной военной операции. 	5 000	5 000
2	Материальная поддержка, выплачиваемая обучающимся <u>в связи с наступлением</u> следующих событий в период обучения в СибГУТИ			
2.1	Рождение ребенка	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - свидетельство о рождении ребенка. <p>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты рождения</p>	3 000	5 000
2.2	Смерть близкого родственника (родителей/родителя, опекуна, попечителя, супруга, ребенка, родных братьев и сестер)	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство/опекунство/попечительство. 	10 000	10 000

		Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты выдачи свидетельства о смерти.		
2.3	Признание погибшим или без вести пропавшим родственника - участника СВО (мать, отец, супруг, супруга)	- личное заявление; - копии документов, подтверждающих родство; - документы, подтверждающие участие родственника в СВО; - извещение о гибели /пропаже без вести.	15 000	15 000
3	<u>Единоразовая материальная помощь, выплачиваемая обучающимся в связи с наступлением следующих событий в период обучения в СибГУТИ</u>			
3.1	Заключение брака	- копия свидетельства о регистрации брака; - справка из другого учебного заведения (если один из супругов не является обучающимся СибГУТИ). Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты регистрации брака по заявлению одного из супругов.	3 000	5 000
3.2	Чрезвычайные происшествия: стихийные бедствия, аварии, экологическая катастрофа, пожар и т.п. (в студенческих семьях – по заявлению одного из супругов)	- заключение соответствующих государственных органов, служб; - копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьей обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события, предшествующего обращению за материальной помощью.	до 5 000	до 5 000

*) Размер материальной помощи, указанный в Приложении 5, рекомендуемый и может быть уменьшен при отсутствии финансовых средств.

**) Аспиранты, являющиеся работниками СибГУТИ по основному месту работы, получают материальную помощь как сотрудники.



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

П Р И К А З

28.02.2025

№ 13/43/1-25

Новосибирск

Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении

На основании решения учебно-методического совета СибГУТИ от 28.02.2025 (протокол №5)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»» в новой редакции (Приложения №1). Положение вступает в силу с 01 марта 2025 г.

2. «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»», утвержденное приказом от 29.03.2022 № 13/110-22, утрачивает силу с 01 марта 2025 г.

3. Начальнику отдела развития корпоративного портала Уракову О.В. разместить настоящий приказ на сайте университета в разделе «Сотрудникам».

4. Начальнику ОДиРОГ Ильиной О.В. ознакомить директоров институтов, заведующих кафедрами по системе электронного документооборота, директоров филиалов ознакомить по электронной почте.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Кирилову Н.А.

Ректор

Ю.В. Зазуля

Аносова Татьяна Викторовна
(383) 269-82-12