

Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ХИИК СибГУТИ

Р.М. Данилов

«01» июля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский
государственный университет телекоммуникаций и информатики"

Рассмотрено на заседании
Ученого совета

«___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

г. Хабаровск

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии	4
3.	Обязанности администрации Института	7
4.	Обязанности коменданта студенческого общежития	7
5.	Критерии и порядок принятия решения о заселении обучающихся ХИИК СибГУТИ и иных образовательных организаций	8
6.	Оплата проживания в студенческих общежитиях	11
7.	Порядок создания и работы комиссии по предоставлению жилых помещений	
8.	Заключительные положения	
9.	Приложение № 1. Правила проживания в студенческом общежитии и приложение к ним	13
10.	Приложение № 2. Заявление о предоставлении жилого помещения студентов ХИИК СибГУТИ	27
11.	Приложение № 3. Заявление о предоставлении жилого помещения студентов других образовательных организаций	28
12.	Приложение № 4. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (со студентом)	29
13.	Приложение № 5 О порядке определения (выбора) представителей из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ХИИК СибГУТИ в состав Комиссии по предоставлению жилых помещений	
14.	Лист ознакомления с положением	35
15.	Лист регистрации изменений	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Уставом СибГУТИ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений (мест) для проживания, порядок вселения и выселения из общежития, правила внутреннего распорядка в общежитиях ХИИК СибГУТИ, положения о работе, определяет процедуру делегирования, выбора и правовой легитимизации участия представителей из числа студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в работе Комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитии ХИИК СибГУТИ.

1.3. Внутренний распорядок в общежитии регулируется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ХИИК СибГУТИ, являющимися неотъемлемой частью настоящего Положения (приложение № 1).

1.4. Порядку выбора представителей из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ХИИК СибГУТИ в состав Комиссии по предоставлению жилых помещений регулируется Положением (приложение №5)

1.5. Студенческое общежитие ХИИК СибГУТИ (далее – общежитие, студенческое общежитие) предназначено для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения в ХИИК СибГУТИ;
- иногородних студентов, обучающихся по заочной, форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации в ХИИК СибГУТИ;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в ХИИК СибГУТИ;
- обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в период их очного обучения в ХИИК СибГУТИ;
- других категорий обучающихся;
- сотрудников и преподавателей (и членов их семей) ХИИК СибГУТИ
- приглашенных гостей, стажеров, преподавателей, групп участников конференций и семинаров;
- обучающихся других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования;
- иностранных граждан, принятых на обучение по договорам образовательных услуг на платной основе, на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студенческие общежития включает в себя объекты жилищного фонда:

- общежитие № 1 (г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 60);
- общежитие № 2 (г. Хабаровск ул. Ленина д. 56);

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.8. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими, необходимыми для проживания лиц, предметами.

1.9. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются изоляторы (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение), помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий.

1.10. Нежилые помещения студенческого общежития, предназначенные для

организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), могут предоставляться в пользование третьим лицам в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ХИИК СибГУТИ.

1.11 Настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора Института по согласованию с Ученым советом Института, с учетом мнения представителей из числа обучающихся Института и представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, определенных (избранных) в порядке, установленном локальными актами Института, а также выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате), как правило, весь срок обучения в ХИИК СибГУТИ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;

2.1.3. Переселяться с согласия администрации студенческого общежития, в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;

2.1.4. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав (только студенты ХИИК СибГУТИ);

2.1.5. Участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях студентов для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания (только для студентов ХИИК СибГУТИ);

2.1.6. Получать дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, санитарные правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и другие нормы действующего законодательства Российской Федерации, локальные нормативные акты ХИИК СибГУТИ;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

2.2.3. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, плату за наём и коммунальные услуги, за дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения;

2.2.4. Выполнять положения заключенного с ХИИК СибГУТИ договора найма жилого помещения;

2.2.5. Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с

законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

2.2.6. Принимать участие в плановых и внеплановых практических тренировках по отработке первоочередных действий и эвакуации людей в случае возникновения пожара, ЧС и террористической угрозы, проводимых в студенческом общежитии.

2.2.7. Выполнять требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме ХИИК СибГУТИ

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе, с их согласия, с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время:

– к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

– к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений;

– к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ.

2.4. За нарушение настоящего Положения и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, меры административного воздействия уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

2.5. За неоднократное привлечение к дисциплинарной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка студенческого общежития ХИИК СибГУТИ администрация института имеет право отчислить обучающегося в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.6. Категорически запрещается:

2.6.1. Появляться и находиться в общежитии в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, курить табачные изделия, потреблять никотиносодержащую продукцию или использовать кальян, электронные сигареты, вейп, а также употреблять, хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические, токсические и другие одурманивающие вещества, оружие (согласно Федеральному закону от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»), газовые баллончики, применяемые для самообороны ;

2.6.2. Препятствовать работникам института и работникам аварийных служб в допуске (доступе) к инженерным коммуникациям и электрическим сетям;

2.6.3. Без письменного разрешения администрации института выполнять капитальный ремонт, а также перепланировку (переоборудование) жилого помещения;

2.6.4. Передавать ключи от комнаты посторонним, в том числе обучающимся, проживающим в других комнатах;

2.6.5. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут;

2.6.6. Допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночь без разрешения, полученного в установленном порядке;

2.6.7. Незаконно проводить в студенческие общежития посторонних лиц;

2.6.8. Самостоятельно устанавливать в комнатах модемы, wi-fi роутеры;

2.6.9. Самостоятельно без разрешения администрации устанавливать бытовую технику, потребляющую энергоресурсы (стиральные, сушильные машины, бойлеры нагрева воды) в местах, не оборудованных для этих нужд;

2.6.10. Препятствовать администрации института в осуществлении контроля за

соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учёта, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;

2.6.11. Демонтировать (обрывать), заклеивать, завешивать и совершать иные действия, нарушающие работоспособность оборудования и приборов (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре;

2.6.12. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

2.6.13. Содержать домашних и экзотических животных;

2.6.14. Совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ХИИК СибГУТИ, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Руководство деятельностью студенческих общежитий, организация необходимых мероприятий по решению хозяйственных вопросов осуществляется начальником отдела инфраструктуры и эксплуатации.

3.1.1. Непосредственное руководство деятельностью общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется комендантами общежитий.

3.1.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

3.2. Администрация Института обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся жилыми помещениями в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда;

3.2.2. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.3. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.2.4. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

3.2.5. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.6. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.7. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного и противопожарного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором ХИИК СибГУТИ.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

4.2.1. Поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

4.2.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, обеспечивает информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

4.2.3. На основании полученных списков из финансов-экономического отдела контролировать своевременную оплату за проживание в студенческом общежитии, при невыполнении требований об оплате вносит предложения Директору ХИИК СибГУТИ (его

заместителям) о выселении должников;

4.2.4. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.5. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.6. Проводит инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.2.7. Содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.2.8. Учет и доведение до заместителя директора по общим вопросам, начальника отдела эксплуатации и инфраструктуры замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.9. Информирование (директора института, заместителей директора института) о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.10. Обеспечивать необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.2.11. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАСЕЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ХИИК СИБГУТИ И ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и норм действующего законодательства Российской Федерации. В соответствии с п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчёта не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.2. Распределение мест в студенческих общежитиях осуществляется согласно приказу Директора о распределении мест в студенческих общежитиях, издаваемого ежегодно не позднее 25 июля. Комендантам общежитий во взаимодействии с УМО предоставлять сведения о свободных комнатах и местах, которые будут освобождены выпускниками.

5.3. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется строго в соответствии со следующей очередностью:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- обучающиеся, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и) студенты, получающие государственную социальную помощь, а также обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной

Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также дети указанных граждан, являющиеся обучающимися ХИИК СибГУТИ.

обучающиеся ХИИК СибГУТИ по очной форме обучения, поступившие на 1 курс (на базе основного общего и среднего общего образования);

обучающиеся ХИИК СибГУТИ очной формы обучения старших курсов, не имеющие академической задолженности и дисциплинарных взысканий за предшествующий период проживания;

обучающиеся ХИИК СибГУТИ по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

обучающиеся иных образовательных организаций при отсутствии соглашения (в случае наличия свободного, невостребованного основного жилого фонда ХИИК СибГУТИ после полного удовлетворения спроса собственных студентов).

5.3.1 При рассмотрении индивидуальных заявлений от обучающихся сторонних образовательных организаций при отсутствии межвузовского соглашения, Комиссия принимает решение о заселении на основании оценки следующих кумулятивных критериев (в порядке убывания их приоритета):

Наличие свободного жилого фонда, зафиксированного комендантом общежития и согласованного с Председателем Комиссии (Сотниковым Е.В.);

Наличие у стороннего студента документально подтвержденного права на социальные льготы (аналогичные критериям части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в РФ»);

Удаленность постоянного места жительства стороннего обучающегося от г. Хабаровска (приоритет отдается лицам, прибывшим из других регионов РФ или труднодоступных районов Хабаровского края);

Специфика образовательной организации (приоритет отдается обучающимся профильных образовательных организаций кластера связи, ИТ и инфокоммуникаций);

Отсутствие фактов нарушений общественного порядка и дисциплины по прежним местам проживания (при наличии возможности верификации).

Готовность стороннего обучающегося к заключению прямого индивидуального договора найма жилого помещения с ХИИК СибГУТИ и своевременному внесению платы по установленным для сторонних лиц тарифам.

5.3.2 Заселение сторонних студентов осуществляется на ограниченный срок (как правило, на 1 учебный год или семестр) без автоматического продления. Собственные студенты ХИИК СибГУТИ имеют безусловный приоритет: в случае дефицита мест сторонние обучающиеся подлежат выселению по окончании срока действия их краткосрочного договора найма.

5.4. Номер жилого помещения закрепляется за проживающим на весь период обучения.

5.5. В случае не заселения обучающегося в предоставленное жилое помещение по каким-либо причинам, объективно не связанным с необходимостью оформления своего проживания в предоставленном жилом помещении, в течение 7 рабочих дней с даты заключения договора (подписания договора обеими сторонами), а равно в случае неявки обучающегося для заключения договора в течение 10 рабочих дней с даты начала заселения, утверждённой Приказом о поселении на новый учебный год, решение о предоставлении жилого помещения может быть аннулировано.

5.6. При вселении в студенческое общежитие вселяемые должны быть лично под подпись ознакомлены с настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами ХИИК СибГУТИ, регулирующими вопросы проживания в студенческих общежитиях. При вселении в студенческие общежития комендант общежития проводит с вселяемыми инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности, а также знакомит их с Правилами внутреннего распорядка обучающихся (Приложение № 1), настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными актами ХИИК СибГУТИ, определяющими правила проживания в студенческом общежитии. О прохождении инструктажа и об ознакомлении с локальными нормативными и распорядительными актами,

определяющими правилами проживания в студенческом общежитии, вселяемые расписываются в соответствующих журналах по технике безопасности, по пожарной безопасности, по ознакомлению с локальными нормативными и распорядительными актами.

5.7 Порядок предоставления жилых помещений студенческим семьям:

5.7.1. Обучающимся, состоящим в браке, зарегистрированном в органах записи актов гражданского состояния (далее – студенческая семья), при обучении обоих супругов в Институте (либо при обучении одного из супругов в Институте, а второго – в иной образовательной организации) предоставляются изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) в общежитии для совместного проживания.

5.7.2. Предоставление отдельной комнаты студенческой семье осуществляется Комиссией по предоставлению жилых помещений на основании совместного заявления супругов (или заявления обучающегося Института, если второй супруг не является студентом) при наличии свободного изолированного жилого фонда в общежитии и технической возможности.

5.7.3. К заявлению о предоставлении отдельной комнаты для студенческой семьи в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о заключении брака;
- копии документов, удостоверяющих личность обоих супругов;
- справка об обучении второго супруга (в случае, если он обучается в иной образовательной организации);
- копии свидетельств о рождении детей (при наличии детей у студенческой семьи).

5.7.4. При распределении изолированных помещений Комиссия устанавливает следующий приоритет внутри категории студенческих семей (в порядке убывания):

- Студенческие семьи ХИИК СибГУТИ, имеющие детей (несовершеннолетних членов семьи);
- Студенческие семьи, в которых оба супруга являются обучающимися ХИИК СибГУТИ по очной форме обучения;
- Студенческие семьи, в которых один из супругов является обучающимся ХИИК СибГУТИ, а второй – обучающимся иной образовательной организации (приоритет отдается иногородним гражданам).

5.7.5 При отсутствии свободного изолированного фонда для совместного проживания студенческих семей Комиссия включает заявление в специальный подраздел Реестра нуждающихся в жилых помещениях и рассматривает вопрос о выделении комнаты незамедлительно при освобождении соответствующего фонда.

5.7.6. Проживание в одной комнате студенческой семьи, в которой один из супругов не является обучающимся ХИИК СибГУТИ или иной образовательной организации, допускается решением Комиссии в исключительных случаях (при условии полного обеспечения местами всех обучающихся Института) на основании прямого договора найма по тарифам, установленным Институтом для сторонних лиц, при условии строгого соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития.

5.17. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Организация оформления регистрационного и миграционного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется паспортистом.

5.18. При отчислении из учебного учреждения (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в недельный срок.

6. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

6.1. Обучающиеся, которые являются нанимателями жилых помещений в студенческих общежитиях, вносят плату за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения или дополнительным соглашением к

договору найма жилого помещения. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги устанавливается ежегодно приказом Директора ХИИК СибГУТИ. Приказ издаётся не позднее 20 августа текущего года и публикуется на официальном сайте института в течение 7 дней с момента издания.

Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги пересматривается (изменяется) в соответствии с тарифами и нормативами, действующими в г. Хабаровске;

6.2. От внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) освобождаются лица:

– обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и получающие государственную социальную стипендию, указанные в п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ветераны боевых действий, а также граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

6.3. От внесения платы за коммунальные услуги освобождаются обучающиеся, являющиеся: детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. Для рассмотрения заявлений обучающихся о предоставлении жилых помещений в общежитиях ХИИК СибГУТИ, определения очередности и принятия решений о заселении приказом Директора Института создается постоянно действующая Комиссия по предоставлению жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия).

7.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Института с обязательным включением в нее уполномоченных представителей из числа обучающихся Института и представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, определенных (избранных) на текущий учебный год в установленном локальными актами порядке, а также представителей первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии).

7.3. Председателем Комиссии является заместитель директора по общим вопросам.

7.4. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела инфраструктуры и эксплуатации. В состав Комиссии в обязательном порядке входят: начальник учебно-методического отдела, начальник отдела по воспитательной работе, коменданты общежитий.

7.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

– Рассматривает заявления обучающихся (и их законных представителей) и прилагаемые к ним документы, подтверждающие право на первоочередное или приоритетное получение места в общежитии;

– Формирует и ведет реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по очной и заочной формам обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения заявлений;

– Принимает решения о предоставлении жилых помещений в общежитии либо об отказе в предоставлении таких помещений с указанием оснований;

– Рассматривает заявления обучающихся иных образовательных организаций и принимает по ним мотивированные решения в соответствии с установленными критериями;

– Рассматривает вопросы о возможности переселения проживающих из одного жилого помещения в другое.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном Институте порядке.

Приложение № 1 к Положению о студенческом общежитии Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ХАБАРОВСКОГО ИНСТИТУТА ИНФОКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, рекомендованным письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом ХИИК СибГУТИ, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ХИИК СибГУТИ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ХИИК СибГУТИ (далее-Правила) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за ХИИК СибГУТИ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, иногородних обучающихся по очной форме обучения, а также иногородних обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего жилищного фонда. При наличии мест в общежитие могут быть заселены иногородние студенты других образовательных организаций, с которыми ХИИК СибГУТИ заключено соглашение.

1.3. Приложения №1, №2, № 3, №4 Правил являются неотъемлемой частью настоящего Положения

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Решение о предоставлении мест в студенческом общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся и иных лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

2.2. На основании решения о предоставлении мест директор ХИИК СибГУТИ издает приказ об утверждении списка лиц, подлежащих заселению в студенческое общежитие (далее – приказ о заселении).

2.3. Заселение обучающихся в студенческое общежитие производится на основании приказа о заселении, личного заявления обучающегося и заключенного с ним договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

2.4. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, второй – в администрации института.

2.5. Заявления подаются:

– иногородними и иностранными абитуриентами, поступающим в текущем году ответственному секретарю приёмной комиссии;

– обучающимися, которые нуждаются в жилых помещениях в общежитиях – заместителю директора ХИИК СибГУТИ по безопасности.

2.6. По результатам рассмотрения заявления утверждаются списки обучающихся, подавших заявление в установленном порядке, которым предоставлено место в общежитии на следующий учебный год.

2.7. Вселение обучающихся в общежитие производится комендантом общежития. Вселение обучающихся осуществляется на основании ежегодного приказа о вселении. Для студентов ХИИК СибГУТИ утверждаемого приказом Директора, для студентов иных образовательных организаций на основании протокола комиссии и договора найма жилого помещения, в которых указываются номер общежития и комнаты.

2.7. При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития: паспорт, свидетельство о браке (для семейных); справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования; фотографии 3 шт. 30 мм x 40 мм.

2.8. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.9. Имущество общежития выдаётся на основании акта приема-передачи жилого помещения (Приложение к договору). Проживающие в общежитии обеспечивают целостность и сохранность имущества и оборудования.

2.10. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного и миграционного учёта осуществляется паспортистом общежития.

2.11. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги устанавливается ежегодно приказом директора ХИИК. Приказ издаётся не позднее 20 августа и публикуется на официальном сайте университета в течение не более 7 дней с момента издания приказа. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги пересматривается (изменяется) в соответствии с тарифами и нормативами, действующими в г. Хабаровске.

2.12. Порядок оказания дополнительных услуг и стоимость определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

2.13. Оплата за проживание производится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца оплачиваемого периода включительно.

2.14. В случае несвоевременной оплаты пропуск в общежитие может быть заблокирован до выяснения обстоятельств.

2.15. При отъезде на каникулы, на практику отъезжающий должен письменно проинформировать коменданта общежития об отъезде, привести комнату в надлежащее санитарное и противопожарное состояние, личные вещи вывезти из комнаты (в случае оставления вещей администрация не несет ответственности за их сохранность и порчу), сдать коменданту ключи от комнаты и весь числящийся инвентарь в исправном состоянии.

2.16. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в недельный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав коменданту

общежития в соответствии с обходным листом (Приложение 1 Правил).

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Допуск в общежития Института осуществляется круглосуточно через турникеты по пропуску, оформленному в установленном порядке. В период с 00 часов 00 минут до 06 часов 00 минут вход (выход) осуществляется по звонку расположенному на входной двери.

3.2. Нахождение в общежитии в качестве гостя разрешается с 09 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

3.3. Допуск в общежитие без пропуска предоставляется:

- директору и его заместителям;
- начальнику УМО, начальнику отдела во воспитательной работе, ведущему юрисконсульту, руководителю группы по среднему образованию;
- сотрудникам аварийных служб, прибывшим для устранения аварий в общежитиях;
- сотрудникам правоохранительных, оперативных и надзорных служб (ФСБ России, полиции, МЧС России, следственного комитета, прокуратуры, судебным приставам, скорой медицинской помощи) по предъявлении ими служебного удостоверения.

3.4. Порядок оформления пропуска в общежитие

- оформление пропусков в общежитие ХИИК СибГУТИ осуществляется заместителем директора по общим вопросам;
- основанием для оформления пропуска обучающимся, проживающим в общежитиях института, является:

- приказ Директора ХИИК СибГУТИ на заселение в общежития;
- заявление на заселение, подписанное комендантом общежития;
- договор о найме жилого помещения,
- фотография.

3.5. Порядок прохода в общежития Института:

- проходящий через турникет должен предъявить пропуск охране.

3.6. В случаях, связанных с утратой пропуска, восстановление производится на основании направления от коменданта общежития.

3.7. Проживающий в студенческом общежитии может написать заявление на имя коменданта общежития с просьбой выдачи пропуска для посетителя. В заявлении указывается ФИО, место проживания посетителя и подписи соседей по комнате.

3.8. Посетитель для прохода по заявлению должен предъявить на посту охраны документ, удостоверяющий личность (паспорт или удостоверение иностранного гражданина), заявление, после чего работник охраны производит регистрацию пропуска в гостевой книге и разрешает проход.

3.9. По ходатайству коменданта общежития заместителем директора по общим вопросам могут вводиться временные ограничения на допуск в общежития.

4. ПРАВА ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии весь период обучения;

4.1.2. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

4.1.3. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия договора о дополнительных услугах (дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения).

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ

ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией ХИИК СибГУТИ договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.2. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и сроках предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

5.1.3. Строго соблюдать пропускной режим;

5.1.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития времени;

5.1.5. Вносить плату за проживание в общежитии, за пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг в установленных размерах;

5.1.6. Во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.7. Строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

5.1.8. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в предоставленных жилых комнатах ежедневно;

5.1.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю; 5.1.10. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения; 5.1.11. Уходя из комнаты, закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;

5.1.12. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.13. При срабатывании пожарной сигнализации эвакуироваться из студенческого общежития.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Появляться и находиться в общежитии в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, а также употреблять, хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические, токсические и другие одурманивающие вещества, оружие, курить табачные изделия, потреблять никотин содержащую продукцию или использовать кальян, электронные сигареты, вейп

5.2.2. Препятствовать работникам Института и работникам аварийных служб в допуске (доступе) к инженерным коммуникациям и электрическим сетям;

5.2.3. Самостоятельно без разрешения администрации устанавливать бытовую технику, потребляющую энергоресурсы (стиральные, сушильные машины, бойлеры нагрева воды, холодильные камеры) в местах, не оборудованных для этих нужд;

5.2.4. Без письменного разрешения начальника административно-хозяйственного отдела выполнять капитальный и текущий ремонт, а также перепланировку (переоборудование) жилого помещения;

5.2.5. Передавать ключи от комнаты посторонним, в том числе обучающимся, проживающим в других комнатах;

5.2.6. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут;

5.2.7. Допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночь без разрешения, полученного в установленном порядке;

5.2.8. Незаконно проводить в студенческие общежития посторонних лиц;

5.2.9. Препятствовать администрации ХИИК СибГУТИ в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учёта,

миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;

5.2.10. Демонтировать (обрывать) оборудование и приборы (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

5.2.11. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.12. Употреблять нецензурные выражения;

5.2.13. Содержать домашних и экзотических животных;

5.2.14. Участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и др.);

5.2.15. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

5.2.16. Стирать, сушить бельё, приводить в порядок обувь вне мест, отведённых для этого;

5.2.17. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.18. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.19. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин);

5.2.20. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.21. Завешивать, менять ракурс видеокамер влиять на работу оборудования системы видеонаблюдения.

5.2.22. Совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ХИИК СибГУТИ, локальным нормативным актам Института, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

6.1. При наличии мест обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

6.2. При вселении в студенческие общежития и дальнейшем проживании информировать о локальных нормативных и распорядительных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

6.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности;

6.4. Заключать с проживающими договоры найма специализированного жилого помещения и выполнять их условия;

6.5. Укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

6.6. Обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг;

6.7. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами;

6.8. Обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

6.9. Обеспечивать на территории студенческого общежития условия безопасного проживания и соблюдение установленных правил проживания и пропускного режима Института.

7. ПРАВА КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Комендант студенческого общежития имеет право:

7.1.1. Вносить предложения администрации Института по улучшению условий проживания в общежитии;

7.1.2. Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

7.1.3. В согласованное с проживающими в общежитии время входить в любое помещение для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного и противопожарного режима, сохранности оборудования, мебели и другого инвентаря;

7.1.4. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

8. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Комендант студенческого общежития обязан:

8.1.1. Обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

8.1.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.1.3. Осуществлять контроль за пропускной системой, паспортным и противопожарным режимом, вселением и выселением студентов;

8.1.4. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности;

8.1.5. Укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

8.1.6. Обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

8.1.7. Выявлять лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних, и принимать меры по возмещению причиненного ущерба в соответствии с законодательством РФ;

8.1.8. Обеспечить ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации санитарному и противопожарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

8.1.9. При проведении текущего или капитального ремонта обеспечить контроль за его проведением.

8.1.10. Обеспечить содержание в надлежащем порядке, инвентаря, оборудования, прилегающую территорию, зелёные насаждения;

8.1.11. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, пожарной автоматики общежития;

8.1.12. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии бытовыми помещениями;

8.1.13. В случае острого заболевания обучающихся временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.1.14. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

8.1.15. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по

пользованию бытовыми электроприборами, а также при составлении соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;

8.1.16. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;

8.1.17. Следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Института, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Учет и контроль заселения и выселения в общежитиях ведется в электронном варианте журнала учета обучающихся проживающих в общежитии (приложение № 3 Правил). По окончании учебного года электронный вариант журнала учета распечатывается, подписывается комендантом, прошивается и сдается на хранение.

9.2. Журнал учета обучающихся проживающих в общежитии ведет комендант общежития.

9.3. Комендант общежития несет персональную ответственность за:

- своевременное ведение и хранение журналов учета проживающих;
- достоверность информации в журналах учета проживающих общежитиях;

10. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ. ОПИСЬ, ХРАНЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ (УТИЛИЗАЦИЯ) ОСТАВЛЕННЫХ (ЗАБЫТЫХ) ВЕЩЕЙ

10.1. В случае расторжения или прекращения Договора, при выселении из общежития проживающий обязан в течение 7 (семи) календарных дней освободить и сдать занимаемое жилое помещение общежития в следующем порядке:

– проживающий информирует коменданта общежития об освобождении жилого помещения;

– комендант общежития предоставляет в адрес проживающего обходной лист по форме (приложения № 1 Правил);

– проживающий самостоятельно получает согласование необходимых разделов обходного листа, после чего предоставляет заполненный обходной лист в адрес коменданта общежития;

– комендант общежития осуществляет необходимые действия по подтверждению указанных в обходном листе сведений, утверждает его личной подписью. Полностью заполненный обходной лист является подтверждением завершения жилищных отношений обучающегося в качестве проживающего в общежитии и отсутствия у него неисполненных обязательств. Непредставление обходного листа, а также его заполнение не в полном объеме и (или) ненадлежащим образом, является нарушением установленного порядка освобождения жилого помещения общежития, о чем комендант общежития информирует ответственное лицо образовательного подразделения, где обучался (обучается) ранее проживавший в общежитии. Обходные листы подлежат хранению в соответствии с нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Российской Федерации в области организации государственного архивного дела, но не менее 1 (одного) календарного года с момента составления.

10.2. В случае обнаружения в освобожденном жилом помещении общежития оставленных (забытых) вещей ранее проживавшего производится их опись по форме (приложения № 2 Правил). Опись производится Представителями администрации общежития в составе не менее 2 (двух) человек, с обязательным указанием в листе описи наименований оставленных (забытых) вещей, их количества, иных сведений (при необходимости). При производстве описи допускается использование фото и (или) видео фиксации.

10.3. Оставленные (забытые) вещи упаковываются, опечатываются, и хранятся в

общежитии по достижении установленного законодательством Российской Федерации срока хранения. Сведения о произведенной описи отражаются в соответствующей книге (соответствующих книгах) учета оставленных (забытых) вещей ранее проживавших (далее – Книга учета забытых вещей), и включают в себя:

- порядковый номер жилого помещения, где были обнаружены оставленные (забытые) вещи ранее проживавшего;

- порядковый номер и дату составления описи. Порядковый номер описи устанавливается комендантом общежития самостоятельно;

- дату начала и завершения хранения оставленных (забытых) вещей ранее проживавшего. Достоверность сведений, указанных в Книге учета забытых вещей, подтверждаются подписью коменданта общежития.

10.4. Об оставленных (забытых) вещах ранее проживавшего комендантом общежития посредством предоставления скан-копии листа описи информируется Ответственное лицо образовательного подразделения, где обучался (обучается) ранее проживавший в общежитии. Ответственное лицо образовательного подразделения осуществляет необходимые действия по информированию ранее проживавшего в общежитии об оставленных (забытых) вещах.

10.5. При наличии у ранее проживавшего намерения забрать принадлежащие ему на законных основаниях оставленные (забытые) вещи, ему необходимо прибыть в общежитие и забрать оставленные вещи. При получении оставленных (забытых) вещей, проживающий ставит дату и личную подпись в Книге учета забытых вещей.

10.6. По истечении установленного настоящими Правилами срока хранения (1 месяца), оставленные (забытые) вещи подлежат уничтожению (утилизации).

10.7. Уничтожение (утилизация) производится с обязательным составлением в свободной письменной форме акта об уничтожении (утилизации) оставленных (забытых) вещей, утверждаемым Представителями администрации общежития.

10.8. Акты об уничтожении (утилизации) оставленных (забытых) вещей подлежат хранению в соответствии с нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Российской Федерации в области организации государственного архивного дела, но не менее 1 (одного) календарного года с момента составления

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,

- выговор,

- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и оформляется приказом Директора ХИИК СибГУТИ.

Приложение № 1
к правилам внутреннего распорядка студенческого общежития
Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
университет телекоммуникаций и информатики»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

от: _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

проживающего в общежитии Института № ____ комната № ____

№ п/п	Наименование обязательств (действий)	Сведения об ответственном лице			
		Занимаемая должность	Размещение	Дата	Личная подпись
1	Отсутствие задолженностей по оплате за общежитие				
2	Миграционный и регистрационный учет				
3	Постельное белье				
4	Мягкий инвентарь				
5	Твердый инвентарь и хозяйственные принадлежности				
6	Предметы доступа в общежитие и жилое помещение				
7	Жилое помещение				

Настоящим подтверждаю освобождение жилого помещения общежития в соответствии с порядком, установленным договором найма жилого помещения и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Личные вещи (имущество) в освобожденном жилом помещении общежития отсутствуют.

Проживающий: _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) проживающего

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года Личная подпись: _____

Утверждаю
Комендант общежития № ____

Инициалы и фамилия

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к правилам внутреннего распорядка студенческого общежития
Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
университет телекоммуникаций и информатики»

Порядковый номер описи: _____ «___» _____ 20__ года

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА*

ранее проживавшего _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

(номера, комнаты) № _____ общежития № _____

№ п/п	п Наименование имущества	Количество	/ Примечание

* за исключением пищевых скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов (в соответствии Гигиеническими требованиями к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов).

Опись произвели:

(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к правилам внутреннего распорядка студенческого общежития
Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
университет телекоммуникаций и информатики»

Титульный лист

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Журнал учета обучающихся проживающих в общежитиях

Общежитие по адресу _____

Год _____

Командант общежития _____

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Прошито « ____ » _____ 20 ____ г.

Пронумеровано _____

Количество страниц _____

Сдано на хранение « ____ » _____ 20 ____ г

Второй и последующие листы

Учет обучающихся и работников проживающих в общежитиях ХИИК СибГУТИ

№ п/п	ФИО	Должность обучающийся работник, член семьи работника	Структурное подразделение (ХИИК/РПА/РГУ)	Информация об обучающимся			№ комнаты	Информация о заселении		Информация о выселении			примечание
				наличие льготы	курс	Форма обучения		Дата заселения	№ договора	Дата выселения	основания	Оставившие имущество	

Приложение № 2 к Положению о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего образования Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Директору ХИИК СибГУТИ

Р.М. Данилову.

от студента ХИИК СибГУТИ обучающегося
по программе _____ курс _____
группа _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор найма жилого помещения (комнаты) № _____ общежития № _____ по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина _____ на период обучения с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ кем _____

дата выдачи: _____ код подразделения _____

зарегистрирован по адресу: _____

телефон _____ e-mail: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Ком. № _____ Общ. № _____

Комендант общежития _____

Имею право на первоочередное обеспечение местом в общежитии (отметить):

Льготник РФ

Дети участников СВО

Гражданин иностранного государства

Из малообеспеченной семьи

Из многодетной или из неполной семьи

Родители пенсионеры или инвалиды

Приложение № 3 к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования Хабаровский институт инфокоммуникаций
(филиал) «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики»

Директору ХИИК СибГУТИ
Р.М. Данилову
от студента (краткое наименование
образовательного учреждения)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор найма жилого помещения (комнаты) № _____
общежития № _____ по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина, д. _____ на период обучения
с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Наименование учебного заведения: _____

_____ курс _____ группа: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи: _____ код подразделения: _____

дата рождения: _____ место рождения: _____

зарегистрирован по адресу: _____

телефон _____ e-mail: _____

«___» _____ 202__ г. _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Ком.№ _____ общежитие: № _____

Командант общежития: _____

Приложение № 4 к Положению о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего образования Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

**Договор найма № _____
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Хабаровск

« ____ » _____ 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Хабаровского института инфокоммуникаций и информатики (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ХИИК СибГУТИ) Данилова Романа Михайловича, действующего на основании доверенности от 18.12.025 №104, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(Ф.И.О.)

студент _____ очной формы обучения, именуемый(ая) в дальнейшем

(наименование учебного заведения)

«Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для проживания на период обучения с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. жилое помещение в виде койко-места в комнате № _____ общежития № _____ по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина, д. _____ для временного проживания.

1.2. Жилое помещение предоставляется на основании решения о предоставлении места в общежитии в порядке, установленном Наймодателем.

2. Оплата за проживание в студенческом общежитии

2.1. **Первое внесение платы за наем жилого помещения, включая пользование жилым помещением и расходы, связанные с коммунальными услугами, Наниматель производит не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств на лицевой счет Института по банковским реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора. В дальнейшем внесение платы производится ежемесячно в размере, указанном в п. 2.4. Договора до 10 (десятого) числа текущего месяца оплачиваемого периода включительно.**

2.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и размер возмещения расходов за коммунальные услуги для студентов устанавливается приказом директора Института, с учетом мнения представительного органа студентов Института.

2.3. Наниматель вносит плату за проживание в студенческом общежитии в соответствии с приказом № _____ от _____ в размере: _____ руб. 00 коп. (в период без отопления), в том числе: _____ – пользование жилым помещением; _____ – возмещение коммунальных услуг.

2.4. Стоимость проживания может меняться не более одного раза в год.

2.5. В плату за проживание в студенческом общежитии включается плата за наем жилого помещения и возмещение расходов за коммунальные услуги: отопление, электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Оплата за проживание в общежитии взимается с Нанимателя за весь период проживания (обучения), указанный в п.1.1. настоящего договора.

2.6. В случае расторжения или прекращения настоящего договора производится перерасчет платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и размера возмещения расходов на коммунальные услуги. **Наниматель обязан оплатить за наем жилого помещения и**

возместить расходы на коммунальные услуги до даты освобождения жилого помещения. Сумма задолженности подлежит оплате согласно п. 2.5. настоящего договора. При наличии переплаты остаток уплаченных денежных средств возвращается Нанимателю по его заявлению и подписанию дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Возврат денежных средств производится на первое число месяца, следующего за датой выезда из общежития.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.3. Наниматель имеет право:

3.3.1. На использование жилого помещения для проживания.

3.3.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

3.3.3. На пользование постельными принадлежностями порядок, которого и оплата услуги оформляется дополнительным соглашением к Договору найма.

3.3.4. На расторжение в любое время настоящего Договора.

3.3.5. На косметический ремонт предоставленной жилой площади после согласования с администрацией общежития. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается. Нанимателю не возмещается стоимость произведенного им косметического ремонта жилого помещения, и при расчете платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и возмещение расходов за коммунальные услуги не учитывается.

3.4. Наниматель обязан:

3.4.1. Использовать жилую площадь по назначению в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии СибГУТИ.

3.4.2. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и возмещать расходы на коммунальные услуги, в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.4.3. Знать и соблюдать Правила проживания в студенческих общежитиях института, правила техники безопасности, пожарной безопасности; проявлять уважение к администрации, сотрудникам и техническому персоналу общежития, соблюдать права и законные интересы соседей.

3.4.4. Обеспечивать сохранность общежития, жилого помещения и имущества общежития; при недостатке и(или) повреждении имущества возместить материальный ущерб, причиненный Нанимателем, лицами, проживающими с ним на основании данного договора или его гостями:

- при недостатке имущества сумму ущерба Стороны принимают равной стоимости приобретения утраченного имущества. Бухгалтерия Наймодателя выдает справку о стоимости утраченного имущества.

- при повреждении недвижимого имущества (общежития, жилого помещения) и (или) оборудования недвижимого имущества сумму ущерба Стороны принимают равной сумме сметы на восстановление повреждения. Соответствующие хозяйственные службы Наймодателя составляют смету на проведение ремонта.

- при повреждении движимого имущества бухгалтерия Наймодателя выдает справку о стоимости приобретения поврежденного имущества, Представители хозяйственных служб Наймодателя дают заключение о целесообразности проведения ремонта и, если заключение положительное, составляют калькуляцию на ремонтные работы. Если дано заключение о целесообразности проведения ремонта имущества, возмещению подлежит сумма, указанная в калькуляции, если ремонт нецелесообразен, сумму ущерба Стороны принимают равной стоимости приобретения утраченного имущества.

- представитель Наймодателя и Наниматель в присутствии представителей из состава студенческого совета общежития или от проживающих в данном общежитии (не менее 3-х человек) составляют и подписывают акт о нанесении ущерба в произвольной форме и прилагают документ, определяющий сумму ущерба. При отказе Нанимателя подписать акт о нанесении ущерба, его подписывают вышеуказанные представители.

- Сумма ущерба подлежит возмещению в течение пяти рабочих дней (по графику работы хозяйственных служб Наймодателя) после оформления и подписания акта о нанесении ущерба. По письменному соглашению Сторон срок возмещения ущерба может быть увеличен.

3.4.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм (санитарные правила).

3.4.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.4.7. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя в присутствии представителей студенческого совета общежития или проживающих в данном общежитии для проверки соблюдения правил пожарной безопасности, для осмотра технического состояния жилого помещения и на предмет санитарного содержания помещения, а для выполнения регламентных работ, ремонта оборудования, находящегося в помещении – после предварительного уведомления Наймодателя и согласования времени прихода. В случае возникновения аварийной ситуации, представители аварийных служб допускаются незамедлительно, без предварительного уведомления Наймодателя и согласования времени прихода.

3.4.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них представителю Наймодателя. При возникновении экстренной (аварийной) ситуации, принять меры собственной безопасности и безопасности лиц, находящихся в общежитии, оповестить о произошедшем представителя Наймодателя и службы, участие которых необходимо в данной ситуации: специализированные аварийные службы, МЧС, скорую помощь, полицию.

3.4.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней представителю Наймодателя в надлежащем состоянии, а также произвести оплату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги/ в случае наличия задолженности, немедленно принять меры к ее ликвидации.

3.4.10. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения к окружающим.

3.4.11. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Права и обязанности Наймодателя

4.3. Наймодатель имеет право:

4.3.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и возмещение расходов на коммунальные услуги.

4.3.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

4.3.3. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Доступа в жилое помещение нанимателя в присутствии представителей студенческого совета общежития или проживающих в данном общежитии для проверки соблюдения правил пожарной безопасности, для осмотра технического состояния жилого помещения и на предмет санитарного содержания помещения.

4.3.5. Доступа в жилое помещение Нанимателя, в случае отсутствия Нанимателя при возникновении аварийной ситуации, требующей экстренного вмешательства.

4.4. Наймодатель обязан:

4.4.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям, а также имущество и оборудование, находящееся в жилом помещении, по акту приема-передачи (приложение к договору).

- 4.4.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.
4.4.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю доступа к коммунальным услугам.
4.4.4. При расторжении договора принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

4.4.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, ознакомить с Правилами проживания в студенческих общежитиях ХИИК СибГУТИ и другими нормативными документами, регулирующими организацию деятельности студенческого общежития.

4.4.6. Принимать меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в общежитии, организовать пропускную систему.

4.4.7. Наймода́тель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Примечание к п. 4.2.: за сохранность личного имущества, документов, ценных вещей и денег Нанимателя, Наймода́тель ответственности не несет.

4.4.8. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения к проживающим.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.4. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймода́теля допускается в случаях:

- 5.4.1. Отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания в установленный срок.
5.4.2. Отсутствия платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и возмещения расходов на коммунальные услуги от Нанимателя в срок, превышающий два месяца.
5.4.3. Отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев.

5.4.4. Появление Нанимателя в общежитии под воздействием психотропных веществ, в состоянии наркотического, алкогольного, или иного токсического опьянения.

5.4.5. Внос, хранение, распространение Нанимателем алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров.

5.4.6. Хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

5.5. Расторжение настоящего договора в судебном порядке по требованию Наймода́теля допускается в иных случаях, предусмотренных действующим жилищным законодательством.

5.6. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя из института;
- с предоставлением Нанимателю академического отпуска;
- иных случаях, предусмотренных действующим жилищным законодательством.

5.7. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение в течение трех дней, включая сдачу имущества, предоставленного в пользование, по акту приема-передачи. Запрещается оставлять собственное имущество в комнате проживания.

6. Прочие условия

6.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймода́теля, другой - у Нанимателя.

6.5. Все изменения к договору оформляются дополнительным соглашением.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Найма́тель:

Юридический адрес: СибГУТИ, Кирова ул., д. 86, г. Новосибирск, 630102
Фактический адрес: ХИИК СибГУТИ,

Наниматель:

(ф.и.о.)

Паспорт: _____

Ленина ул., д. 73, г. Хабаровск, 680013
Корреспондирующий
счет:40102810545370000012
Казначейский счет: 03214643000000012006
Банк получателя: ОКЦ №1 ДГУ Банка
России/УФК по Приморскому краю, ХИИК
СибГУТИ (ЛС 20226У73960)
г. Хабаровск
ИНН//КПП 5405101327//272102001
КБК 000000000000000000130 (возмещение
коммунальных расходов),
КБК 000000000000000000120 (аренда),
БИК 010507002, ОКТМО 08701000001

Директор

_____ Р.М. Данилов

М.П.

Согласовано

В/юрисконсульт _____

Выдан: _____
Код подразделения: _____
Дата выдачи: _____
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Зарегистрирован: _____
_____ / _____ /
телефон: _____
е-mail: _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ХАБАРОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(ХИИК «СибГУТИ»)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Хабаровск «___» _____ 20__ г.
Мы, _____, комендант общежитием № ____, с одной стороны,
и граждан _____, студент института _____,
группа _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что комендант общежитием № ____ передал (принял), а Наниматель на
основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от «___»
_____ 20__ г. № _____ принял (передал) жилое помещение, расположенное по
адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина, д. _____, ком. _____. В момент передачи (приема)
указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное состояние находится
(нужное указать):

_____ (исправное состояние)
_____ (с неисправностями) в

числе которых:

1. _____ 2.
- _____ 3.
- _____ 4.

Вместе с
жилым помещением переданы (приняты) следующие мебель и имущество:

№	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество

комендант общежитием № ____:

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Наниматель:

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения (выбора) представителей из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ХИИК СибГУТИ в состав Комиссии по предоставлению жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру делегирования, выбора и правовой легитимизации участия представителей из числа студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в работе Комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитиях ХИИК СибГУТИ (далее — Комиссия) при отсутствии в структуре Института постоянно действующих обособленных органов самоуправления (Совета обучающихся и Совета родителей).

1.2. Процедура направлена на обеспечение прозрачности, гласности и учета мнения ключевых участников образовательного процесса при распределении жилого фонда.

2. Порядок определения представителей из числа обучающихся

2.1. Представители из числа обучающихся (не менее 2 человек: по одному от высшего образования и среднего профессионального образования) определяются ежегодно в июне или августе текущего года.

2.2. Делегирование представителей осуществляется решением Собрании старост учебных групп ХИИК СибГУТИ либо Собрании студенческого актива.

2.3. Решение о выдвижении кандидатур в состав Комиссии оформляется Протоколом собрания обучающихся. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в отдел по кадровой и юридической работе Института.

3. Порядок определения представителей из числа родителей

3.1. В связи с реализацией программ среднего профессионального образования (СПО) и обучением несовершеннолетних граждан, в состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (не менее 1 человека).

3.2. Выдвижение кандидатов от родительской общественности осуществляется на Общем родительском собрании (или Собрании инициативной группы родителей студентов 1 курса СПО) в очной или дистанционной форме.

3.3. Решение о делегировании полномочного представителя фиксируется в Протоколе родительского собрания и направляется руководству Института.

4. Срок полномочий и статус представителей

4.1. Избранные студенты и родители включаются в персональный состав Комиссии на основании ежегодного Приказа Директора Института.

4.2. Представители студентов и родителей обладают равными правами с остальными членами Комиссии, принимают участие в голосовании, имеют право знакомиться с реестрами нуждающихся (с соблюдением законодательства о персональных данных) и высказывать особое мнение, фиксируемое в протоколе

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной и научной работе

Л.В. Михайлова

Заместитель директора по
общим вопросам

Е.И. Сотников

Начальник отдела кадров

Н.В. Аржникова

Начальник учебно-
методического отдела

Н.В. Бушко

Начальник отдела по
воспитательной работе

О.Е. Челпанова

Начальник отдела
эксплуатации и
инфраструктуры

А.С. Тригонос

Руководитель группы п
среднему
профессиональному
образованию

М.В. Кузнецова

Комендант общежития

А.А. Лапушанская

Ведущий юрисконсульт

И.В. Бондаренко

