

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**при приеме в СибГУТИ и филиалы на обучение по программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
в 2026 году**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее — Порядок) определяет правила организации, подготовки и проведения вступительных испытаний (далее - вступительные испытания, экзамены) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее — Университет), проводимых Университетом самостоятельно в 2026 году.
- 1.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы высшего образования, на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Для организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом ректора Университета.
- 1.4. Язык проведения вступительных испытаний — русский.
- 1.5. Все вступительные испытания проводятся в режиме реального времени.
- 1.6. Для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий должен располагать следующим оборудованием, техническими и программными средствами:
 - персональный компьютер или ноутбук, подключенные к интернету, с установленным браузером;
 - устройство для осуществления видеосъемки в цифровом формате (телефон, планшет, внешняя веб-камера и т. п.);
 - устройство для сканирования или фотографирования (например, телефон), позволяющее сделать четкий машиночитаемый файл.
 - микрофон;
 - наличие установленной программы для организации видеоконференций, используемой Университетом для проведения вступительных испытаний.
- 1.7. Организационное сопровождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется сотрудником приемной комиссии Университета.

- 1.8. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
- 1.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Повторная сдача вступительного испытания не разрешается, за исключением следующих случаев:
- возникновение технических проблем во время прохождения вступительного испытания – абитуриент обязан в течение одного часа после возникновения технической проблемы сообщить об этом в приемную комиссию любым доступным способом;
 - отсутствие возможности приступить к сдаче вступительного испытания в назначенное время по уважительной причине – абитуриент обязан предварительно подать заявление, в котором указывается причина, и представить копии подтверждающих документов в приемную комиссию любым доступным способом.
- 1.10. Во время проведения вступительных испытаний запрещается:
- находиться в помещении другим лицам;
 - использовать помощь других лиц;
 - пользоваться справочными материалами (учебниками, пособиями, инструкциями, справочниками, любого вида записями и т. п.), любого вида подсказками;
 - пользоваться мобильным телефоном, наушниками и иными средствами, за исключением тех, на которых непосредственно осуществляется прохождение вступительного испытания;
 - пользоваться посторонними программами и интернет-ресурсами.
- 1.11. В случае нарушения поступающим правил проведения вступительных испытаний, указанных в настоящем Порядке, по решению приемной комиссии составляется акт о нарушении. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины с проставлением результата 0 баллов. Электронная копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.
- 1.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию.

2. Подготовка и проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

- 2.1. Абитуриент подает заявление о приеме в соответствии с Правилами приема.
- 2.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительные испытания в назначенное время по уважительной причине, в том числе в случаях, указанных в п.1.9 Правил.
- 2.3. Не позднее дня, предшествующего экзамену, абитуриенту направляется информационное письмо с указанием необходимых ссылок и паролей для прохождения вступительного испытания.
- 2.4. Перед началом вступительных испытаний сотрудник приемной комиссии -проктор - идентифицирует поступающего путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность, проверяет состояние рабочего места поступающего, а также определяет возможности его полного обзора веб-камерой, предназначенной для трансляции проведения вступительного испытания.

- 2.5. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется на базе системы электронного обучения Университета.
- 2.6. Процедура проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий:
- перед началом тестирования проктор проводит инструктаж об общем порядке прохождения экзамена (время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания);
 - после проведения инструктажа поступающий проходит вступительные испытания под контролем проктора;
 - по истечении времени, отведённого на проведение вступительного испытания, доступ абитуриента к заданиям закрывается.
- 2.7. Запрещается:
- прерывать процесс видеосъемки во время прохождения вступительного испытания;
 - покидать рабочее место во время прохождения вступительного испытания без разрешения проктора;
 - снижать чувствительность микрофона во время прохождения вступительного испытания.
- 2.8. Результаты вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий фиксируются в экзаменационных ведомостях по отдельным дисциплинам, которые завершаются подписью председателя экзаменационной комиссии.
- 2.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3. Дополнительные положения.

- 3.1. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.
- 3.2. Повторное прохождение вступительных испытаний в случае неудовлетворительной оценки не допускается.
- 3.3. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам выполненных абитуриентом заданий в соответствии с Правилами приема ([Приложение 7](#)), Положением об апелляционной комиссии Университета.
- 3.4. Апелляция не рассматривается апелляционной комиссией в случае нарушения поступающим установленных сроков ее подачи.