



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)

Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)  
(ХИИК СибГУТИ)

## П Р И К А З

24 августа 2021 г.

№ 1800с

Хабаровск

О начале 2021-2022 учебного года и организации деятельности института в период действия режима повышенной готовности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СибГУТИ, утвержденным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.12.2020 № 810, распоряжением Правительства Хабаровского края от 13.02.2020 № 120-рп «О введении режима повышенной готовности», постановлением Правительства Хабаровского края от 02.07.2021 № 274-пр «Об отдельных ограничительных мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории края», методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных заболеваний. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации» утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 29 июля 2020 г., в ред. Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0210-20, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.08.2020, Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0231-21, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 11.02.2021 (далее – Методические рекомендации Роспотребнадзора), руководствуясь приказом и.о. ректора СибГУТИ от 20.08.2021 № 1/51-21 «О начале нового 2021/2022 учебного года и организации деятельности университета в период действия режима повышенной готовности» п р и к а з ы в а ю:

1. Начать новый 2021-2022 учебный год 01 сентября 2021 г.

2. Организовать учебный процесс и проживание обучающихся в общежитиях, работу всех структурных подразделений института с соблюдением санитарных требований, определенных в Методических рекомендациях Роспотребнадзора.

Ответственные: заместитель директора по учебной и научной работе Крещенко О.Е., руководители структурных подразделений.

3. Провести 01 сентября 2021 г. торжественные мероприятия, посвященные «Дню знаний», с соблюдением масочного режима и социального дистанцирования:

3.1. Для групп первого курса, обучающихся по программам подготовки высшего и среднего профессионального образования – в традиционном очном формате на открытом воздухе на территории 1-ого учебного корпуса, расположенного по адресу: Ленина ул., д. 73 в 10<sup>00</sup>.

4. Организовать обучение по программам высшего и среднего профессионального образования с соблюдением безопасных условий, установленных Методическими рекомендациями Роспотребнадзора, в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий:

4.1. Для обучающихся очной формы обучения – в смешанном формате (частично с использованием дистанционных образовательных технологий, частично с посещением занятий в очном формате);

4.2. Для обучающихся заочной формы обучения – в дистанционном формате.

4.3. Для обучающихся, являющихся гражданами иностранных государств, в форматах, указанных в пунктах 4.1-4.2 настоящего приказа.

Ответственные: заместитель директора по учебной и научной работе Крещенко О.Е., начальник учебно-методического отдела Бушко Н.В., руководитель группы по среднему профессиональному образованию учебно-методического отдела Кузнецова М.В.

5. Обеспечить научно-педагогических работников оборудованными рабочими местами при проведении учебных занятий в дистанционном формате.

Ответственные: начальник учебно-методического отдела Бушко Н.В., руководитель группы информационных технологий Мишин С.В.

6. Обеспечить присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях) в масках и соблюдение социальной дистанции. При проведении внеучебных мероприятий также соблюдать масочный режим и социальное дистанцирование.

Ответственные: заместитель директора по учебной и научной работе Крещенко О.Е.,



начальник учебно-методического отдела Бушко Н.В., руководитель группы по среднему профессиональному образованию учебно-методического отдела Кузнецова М.В.

7. Научно-педагогических работников старше 65 лет и научно-педагогических работников, имеющих хронические заболевания, допускать к очному проведению учебных занятий по личному согласию при наличии медицинского отвода от вакцинации против COVID-19, либо в случае исполнения производственной необходимости.

Ответственные: заместитель директора по учебной и научной работе Крещенко О.Е., начальник учебно-методического отдела Бушко Н.В., руководитель группы по среднему профессиональному образованию учебно-методического отдела Кузнецова М.В.

8. Организовать проживание студентов в общежитиях института с соблюдением мер профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19), установленных требованиями Роспотребнадзора.

Осуществлять заселение обучающихся – иностранных граждан при наличии отрицательного результата лабораторного исследования материала на COVID-19 методом ПЦР, отобранного не ранее чем за три дня до прибытия на территорию Российской Федерации и отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, проведенного в течении трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

Ответственные: начальник административно-хозяйственного отдела Гувва В.Л.

9. Обеспечить проведение термометрии при входе в институт и общежития института. Не допускать скопление обучающихся при входе в институт, обеспечить контроль за соблюдением дистанции.

Ответственные: начальник административно-хозяйственного отдела Гувва В.Л., начальник учебно-методического отдела Бушко Н.В.

10. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств, очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы.

Обеспечить обработку с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования, обеззараживание воздуха, гигиеническую обработку рук, организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок.

Ответственные: главный бухгалтер Ерохова Е.А., начальник административно-хозяйственного отдела Гувва В.Л., специалист по закупкам Махлепова О.П., генеральный

директор ООО "МТК" Кан Ю.А.

Срок: до 31.08.2021.

11. Обеспечить путем проведения закупочных процедур запас многоразовых и одноразовых масок, перчаток, средств дезинфекции для обучающихся и работников института.

Ответственные: специалист по закупкам Махлепова О.П.

Срок: до 30.08.2021.

12. Организовать выдачу масок студентам и сотрудникам института.

Ответственные: заместитель директора по учебной и научной работе Крещенко О.Е., руководители структурных подразделений.

Срок: до 01.09.2021.

13. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами.

Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний.

Ответственные: руководитель группы по среднему профессиональному образованию учебно-методического отдела Кузнецова М.В., руководители структурных подразделений.

14. Ответственным должностным лицам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, при организации и осуществлении работ по направлениям деятельности, неукоснительно исполнять требования нормативных правовых актов, указанных в преамбуле к настоящему приказу, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации в период действия режима повышенной готовности на территории нахождения института.

15. Руководителю группы информационных технологий разместить настоящий приказ на сайте института.

16. Руководителю группы по кадровой и юридической работе ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений под подпись с дублированием на адрес электронной почты должностного лица.

17. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до

сведения работников подчиненных подразделений.

18. Отменить действие приказа от 16.06.2021 № 126 ос «Об организации деятельности института».

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a few short strokes.

Г.Ф. Маслов