

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Рассмотрено на заседании
ученого совета
от 27.08.2025, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ХИИК СибГУТИ
от 29.08. 2025 г. № 1560с

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ХАБАРОВСКОГО ИНСТИТУТА ИНФОКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»**

г. Хабаровск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии	4
3.	Обязанности администрации Института	7
4.	Обязанности коменданта студенческого общежития	7
5.	Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	8
6.	Оплата проживания в студенческих общежитиях	11
7.	Приложение № 1. Правила проживания в студенческом общежитии и приложение к ним	13
8.	Приложение № 2. Заявление о предоставлении жилого помещения студентов ХИИК СибГУТИ	27
9.	Приложение № 3. Заявление о предоставлении жилого помещения студентов других образовательных организаций	28
10.	Приложение № 4. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (со студентом)	29
11.	Лист ознакомления с положением	35
12.	Лист регистрации изменений	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики», иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал) «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ХИИК СибГУТИ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений (мест) для проживания, порядок вселения и выселения из общежития, правила внутреннего распорядка в общежитиях ХИИК СибГУТИ.

1.3. Внутренний распорядок в общежитиях регулируется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ХИИК СибГУТИ, являющимися неотъемлемой частью настоящего Положения (приложение № 1).

1.4. Студенческое общежитие ХИИК СибГУТИ (далее – общежитие, студенческое общежитие) предназначено для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения в ХИИК СибГУТИ;

- иногородних студентов, обучающихся по заочной, форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации в ХИИК СибГУТИ;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в ХИИК СибГУТИ;

- обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в период их очного обучения в ХИИК СибГУТИ;

- других категорий обучающихся;

- приглашенных гостей, стажеров, и преподавателей, групп участников конференций и семинаров;

- обучающихся других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования;

- иностранные граждане, принятых по договорам на обучение на платной основе, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан

- работников ХИИК.

1.5. Студенческие общежития включает в себя объекты жилищного фонда:

- общежитие № 1 (г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 60);

- общежитие № 2 (г. Хабаровск ул. Ленина д. 56);

1.5.1 Общежитие № 1 располагает комнатами повышенной комфортности, расположенными на 5 этаже общежития.

Комната повышенной комфортности – это помещение с улучшенным

оснащением и дополнительными услугами.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.7. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими, необходимыми для проживания граждан, предметами.

1.8. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются изоляторы (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение), помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий.

1.9. Нежилые помещения студенческих общежитий, предназначенные для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), могут предоставляться в пользование третьим лицам в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ХИИКСиБГУТИ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате), как правило, весь срок обучения в ХИИК СиБГУТИ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;

2.1.3. Переселяться с согласия администрации студенческого общежития, в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;

2.1.4. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав (только студенты ХИИК СиБГУТИ);

2.1.5. Участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях студентов для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания (только для студентов ХИИК СиБГУТИ);

2.1.6. Получать дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным

договором с проживающим или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, санитарные правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и другие нормы действующего законодательства Российской Федерации, локальные нормативные акты ХИИК СибГУТИ;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

2.2.3. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, плату за наём и коммунальные услуги, за дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения;

2.2.4. Выполнять положения заключенного с ХИИК СибГУТИ договора найма жилого помещения;

2.2.5. Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

2.2.6. Принимать участие в плановых и внеплановых практических тренировках по отработке первоочередных действий и эвакуации людей в случае возникновения пожара, ЧС и террористической угрозы, проводимых в студенческом общежитии.

2.2.7. Выполнять требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме ХИИК СибГУТИ

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе, с их согласия, с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время:

– к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

– к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений;

– к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ.

2.4. За нарушение настоящего Положения и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, меры административного воздействия уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

2.5. За неоднократное привлечение к дисциплинарной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности, правил внутреннего

распорядка студенческого общежития ХИИК Сиб ГУТИ администрация института имеет право отчислить обучающегося в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.6. Категорически запрещается:

2.6.1. Появляться и находиться в общежитии в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, курить табачные изделия, потреблять никотиносодержащую продукцию или использовать кальян, электронные сигареты, вейп, а также употреблять, хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические, токсические и другие одурманивающие вещества, оружие (согласно Федеральному закону от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»);

2.6.2. Препятствовать работникам института и работникам аварийных служб в допуске (доступе) к инженерным коммуникациям и электрическим сетям;

2.6.3. Без письменного разрешения администрации института выполнять капитальный ремонт, а также перепланировку (переоборудование) жилого помещения;

2.6.4. Передавать ключи от комнаты посторонним, в том числе обучающимся, проживающим в других комнатах;

2.6.5. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут;

2.6.6. Допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения, полученного в установленном порядке;

2.6.7. Незаконно проводить в студенческие общежития посторонних лиц;

2.6.8. Самостоятельно устанавливать в комнатах модемы, wi-fi роутеры;

2.6.9. Самостоятельно без разрешения администрации устанавливать бытовую технику, потребляющую энергоресурсы (стиральные, сушильные машины, бойлеры нагрева воды) в местах, не оборудованных для этих нужд;

2.6.10. Препятствовать администрации института в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учёта, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;

2.6.11. Демонтировать (обрывать), заклеивать, завешивать и совершать иные действия нарушающие работоспособность оборудования и приборов (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации,

оповещения людей о пожаре;

2.6.12. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

2.6.13. Содержать домашних и экзотических животных;

2.6.14. Совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ХИИК СибГУТИ, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Руководство деятельностью студенческих общежитий, организация необходимых мероприятий по решению хозяйственных вопросов осуществляется начальником административно-хозяйственного отдела.

3.1.1. Непосредственное руководство деятельностью общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется комендантами общежитий.

3.1.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

3.2. Администрация Института обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся жилыми помещениями в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда;

3.2.2. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.3. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.2.4. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

3.2.5. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.6. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.7. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного и противопожарного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором ХИИК СибГУТИ.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

4.2.1. Поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

4.2.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, обеспечивает информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

4.2.3. На основании полученных списков из финансов-экономического отдела контролировать своевременную оплату за проживание в студенческом общежитии, при невыполнении требований об оплате вносит предложения Директору ХИИК СибГУТИ (его заместителям) о выселении должников;

4.2.4. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.5. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.6. Проводит инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.2.7. Содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.2.8. Учет и доведение до заместителя директора по безопасности, начальника АХО замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.9. Информирование (директора института, заместителей директора института) о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.10. Обеспечивать необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.2.11. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и норм действующего законодательства Российской Федерации. В соответствии с п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчёта не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.2. Распределение мест в студенческих общежитиях осуществляется согласно приказу Директора о распределении мест в студенческих общежитиях,

издаваемого ежегодно не позднее 25 апреля. Комендантам общежитий во взаимодействии с УМО предоставлять сведения о свободных комнатах и местах, которые будут освобождены выпускниками.

5.3. Первоочередным правом на получение жилого помещения (койко-места) в общежитии пользуются обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

- студенты, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и) студенты, получающие государственную социальную помощь, а также обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также дети указанных граждан, являющиеся обучающимися ХИИК СибГУТИ.

5.4. После заселения обучающихся из числа лиц, указанных в п. 5.3. настоящего Положения, приоритетным правом пользуются обучающиеся из числа студентов ХИИК СибГУТИ. Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.5. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях Института для обучающихся 1 курсов сторонних образовательных организаций предоставляется на основании ходатайства и копии приказа о зачислении.

5.7. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях Института для обучающихся 2-5 курсов сторонних образовательных организаций осуществляется при условии отсутствия установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава СибГУТИ, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ХИИК СибГУТИ, а также отсутствие задолженности по оплате за проживание в случае

проживания в общежитиях ХИИК СибГУТИ ранее .

5.8. Сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о поселении в общежитие, предоставляются обучающимся, претендующими на получение койки-места в студенческом общежитии.

5.9. Номер жилого помещения закрепляется за проживающим на весь период обучения.

5.10. В случае не заселения обучающегося в предоставленное жилое помещение по каким-либо причинам, объективно не связанным с необходимостью оформления своего проживания в предоставленном жилом помещении, в течение 7 рабочих дней с даты заключения договора (подписания договора обеими сторонами), а равно в случае неявки обучающегося для заключения договора в течение 10 рабочих дней с даты начала заселения, утверждённой Приказом о поселении на новый учебный год, решение о предоставлении жилого помещения может быть аннулировано.

5.15. При вселении в студенческое общежитие вселяемые должны быть лично под подпись ознакомлены с настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами ХИИК СибГУТИ, регулирующими вопросы проживания в студенческих общежитиях. При вселении в студенческие общежития комендант общежития проводит с вселяемыми инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности, а также знакомит их с Правилами внутреннего распорядка обучающихся (Приложение № 1), настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными актами ХИИК СибГУТИ, определяющими правила проживания в студенческом общежитии. О прохождении инструктажа и об ознакомлении с локальными нормативными и распорядительными актами, определяющими правила проживания в студенческом общежитии, вселяемые расписываются в соответствующих журналах по технике безопасности, по пожарной безопасности, по ознакомлению с локальными нормативными и распорядительными актами.

5.16. Места в общежитии семейным обучающимся (в том числе семьям с детьми) предоставляются при условии предоставления койко-места обоим обучающимся. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае, если один из супругов не является обучающимся ХИИК СибГУТИ, договор найма жилого помещения с супругами заключается в отдельности.

5.17. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Организация оформления регистрационного и миграционного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется паспортистом.

5.18. При отчислении из учебного учреждения (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в недельный срок.

6. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

6.1. Обучающиеся, которые являются нанимателями жилых помещений в студенческих общежитиях, вносят плату за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги устанавливается ежегодно приказом Директора ХИИК СибГУТИ. Приказ издаётся не позднее 20 августа и публикуется на официальном сайте института в течение 7 дней с момента издания.

Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги пересматривается (изменяется) в соответствии с тарифами и нормативами, действующими в г. Хабаровске;

6.2. От внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) освобождаются лица, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и получающие государственную социальную стипендию, указанные в п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3. От внесения платы за коммунальные услуги освобождаются обучающиеся, являющиеся: детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном Институте порядке.

Приложение № 1 к Положению о студенческом общежитии Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО
ОБЩЕЖИТИЯ ХАБАРОВСКОГО ИНСТИТУТА
ИНФОКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, рекомендованным письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом ХИИК СибГУТИ, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ХИИК СибГУТИ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. **Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ХИИК СибГУТИ (далее-Правила) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.**

1.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за ХИИК СибГУТИ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, иногородних обучающихся по очной форме обучения, а также иногородних обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего жилищного фонда. При наличии мест в общежитие могут быть заселены иногородние студенты других образовательных организаций, с которыми ХИИК СибГУТИ заключено соглашение.

1.3. Приложения №1, №2, № 3, №4 Правил являются неотъемлемой частью настоящего Положения

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ХИИК СибГУТИ об утверждении списка на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации института.

2.3. Решение о предоставлении мест в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся и иных лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

2.4. Заявления подаются:

- иногородними и иностранными абитуриентами, поступающим в текущем году ответственному секретарю приёмной комиссии;
- обучающимися, которые нуждаются в жилых помещениях в общежитиях – заместителю директора ХИИК СибГУТИ по безопасности.

2.5. По результатам рассмотрения заявления утверждаются списки обучающихся, подавших заявление в установленном порядке, которым предоставлено место в общежитии на следующий учебный год.

2.6. Вселение обучающихся в общежитие производится комендантом общежития. Вселение обучающихся осуществляется на основании ежегодного списка о вселении. Для студентов ХИИК СибГУТИ утверждаемого приказом Директора, для студентов иных образовательных организаций на основании (ходатайства учебного заведения в котором обучается кандидат на поселение), договора найма жилого помещения, в которых указываются номер студенческого общежития и комнаты.

2.7. При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития: паспорт, свидетельство о браке (для семейных); справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования; фотографии 3 шт. 30 мм x 40 мм.

2.8. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.9. Имуущество общежития выдаётся на основании акта приема-передачи жилого помещения (Приложение к договору). Проживающие в общежитии обеспечивают целостность и сохранность имущества и оборудования.

2.10. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской

Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного и миграционного учёта осуществляется паспортистом общежития.

2.11. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги устанавливается ежегодно приказом директора ХИИК. Приказ издаётся не позднее 20 августа и публикуется на официальном сайте университета в течение не более 7 дней с момента издания приказа. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги пересматривается (изменяется) в соответствии с тарифами и нормативами, действующими в г. Хабаровске.

2.12. Порядок оказания дополнительных услуг и стоимость определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

2.13. Оплата за проживание производится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца оплачиваемого периода включительно.

2.14. В случае несвоевременной оплаты пропуск в общежитие может быть заблокирован до выяснения обстоятельств.

2.15. При отъезде на каникулы, на практику отъезжающий должен письменно проинформировать коменданта общежития об отъезде, привести комнату в надлежащее санитарное и противопожарное состояние, личные вещи вывезти из комнаты (в случае оставления вещей администрация не несет ответственности за их сохранность и порчу), сдать коменданту ключи от комнаты и весь числящийся инвентарь в исправном состоянии.

2.16. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в недельный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав коменданту общежития в соответствии с обходным листом (Приложение 1 Правил).

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Допуск в общежития Института осуществляется круглосуточно через турникеты по пропуску, оформленному в установленном порядке. В период с 00 часов 00 минут до 06 часов 00 минут вход (выход) осуществляется по звонку расположенному на входной двери.

3.2. Нахождение в общежитии в качестве гостя разрешается с 09 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

3.3. Допуск в общежитие без пропуска предоставляется:

- директору и его заместителям;
- начальнику УМО и руководителям групп по среднему и высшему образованию;
- сотрудникам аварийных служб, прибывшим для устранения аварий в общежитиях;
- сотрудникам правоохранительных, оперативных и надзорных служб (ФСБ России, полиции, МЧС России, следственного комитета, прокуратуры, судебным приставам, скорой медицинской помощи) по предъявлении ими

служебного удостоверения.

3.4. Порядок оформления пропуска в общежитие

- оформление пропусков в общежитие ХИИК СибГУТИ осуществляется административно-хозяйственным отделом по согласованию с заместителем директора института по безопасности;

- основанием для оформления пропуска обучающимся, проживающим в общежитиях Университета, является:

- список на заселение в общежития, утвержденный заместителем директора по безопасности;

- заявление на заселение, подписанное комендантом общежития;

- договор о найме жилого помещения,

- фотография.

3.5. Порядок прохода в общежития Института:

- проходящий через турникет должен предъявить пропуск охране

3.6. В случаях, связанных с утратой пропуска, восстановление производится на основании направления от коменданта общежития.

3.7. Проживающий в студенческом общежитии может написать заявление на имя коменданта общежития с просьбой выдачи пропуска для посетителя. В заявлении указывается ФИО, место проживания посетителя и подписи соседей по комнате.

3.8. Посетитель для прохода по заявлению должен предъявить на посту охраны документ, удостоверяющий личность (паспорт или удостоверение иностранного гражданина), заявление, после чего работник охраны производит регистрацию пропуска в гостевой книге и разрешает проход.

3.9. По ходатайству коменданта общежития директором по безопасности могут вводиться временные ограничения на допуск в общежития.

4. ПРАВА ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии весь период обучения;

4.1.2. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

4.1.3. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия договора о дополнительных услугах (дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения).

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией ХИИК СибГУТИ договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.2. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и сроках предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

5.1.3. Строго соблюдать пропускной режим;

5.1.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития времени;

5.1.5. Вносить плату за проживание в общежитии, за пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг в установленных размерах;

5.1.6. Во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.7. Строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

5.1.8. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в предоставленных жилых комнатах ежедневно;

5.1.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.10. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения; 5.1.11. Уходя из комнаты, закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;

5.1.12. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.13. При срабатывании пожарной сигнализации эвакуироваться из студенческого общежития.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Появляться и находиться в общежитии в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, а также употреблять, хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические, токсические и другие одурманивающие вещества, оружие, курить табачные изделия, потреблять никотин содержащую продукцию или использовать кальян, электронные сигареты, вейп

5.2.2. Препятствовать работникам Института и работникам аварийных служб в допуске (доступе) к инженерным коммуникациям и электрическим сетям;

5.2.3. Самостоятельно без разрешения администрации устанавливать бытовую технику, потребляющую энергоресурсы (стиральные, сушильные машины, бойлеры нагрева воды, холодильные камеры) в местах, не оборудованных для этих нужд;

5.2.4. Без письменного разрешения начальника административно-хозяйственного отдела выполнять капитальный и текущий ремонт, а также перепланировку (переоборудование) жилого помещения;

5.2.5. Передавать ключи от комнаты посторонним, в том числе обучающимся, проживающим в других комнатах;

5.2.6. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут;

5.2.7. Допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения, полученного в установленном порядке;

5.2.8. Незаконно проводить в студенческие общежития посторонних лиц;

5.2.9. Препятствовать администрации ХИИК СибГУТИ в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учёта, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;

5.2.10. Демонтировать (обрывать) оборудование и приборы (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

5.2.11. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.12. Употреблять нецензурные выражения;

5.2.13. Содержать домашних и экзотических животных;

5.2.14. Участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и др.);

5.2.15. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

5.2.16. Стирать, сушить бельё, приводить в порядок обувь вне мест, отведённых для этого;

5.2.17. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.18. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.19. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин);

5.2.20. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.21. Завешивать, менять ракурс видеокамер влиять на работу оборудования системы видеонаблюдения.

5.2.22. Совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ХИИК СибГУТИ, локальным нормативным актам Института, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

6.1. При наличии мест обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

6.2. При вселении в студенческие общежития и дальнейшем проживании информировать о локальных нормативных и распорядительных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

6.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности;

6.4. Заключать с проживающими договоры найма специализированного жилого помещения и выполнять их условия;

6.5. Укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

6.6. Обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг;

6.7. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами;

6.8. Обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

6.9. Обеспечивать на территории студенческого общежития условия безопасного проживания и соблюдение установленных правил проживания и пропускного режима Института.

7. ПРАВА КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Комендант студенческого общежития имеет право:

7.1.1. Вносить предложения администрации Института по улучшению условий проживания в общежитии;

7.1.2. Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

7.1.3. В согласованное с проживающими в общежитии время входить в любое помещение для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного и противопожарного режима, сохранности оборудования, мебели и другого инвентаря;

7.1.4. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

8. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Комендант студенческого общежития обязан:

8.1.1. Обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

8.1.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.1.3. Осуществлять контроль за пропускной системой, паспортным и противопожарным режимом, вселением и выселением студентов;

8.1.4. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности;

8.1.5. Укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

8.1.6. Обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

8.1.7. Выявлять лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних, и принимать меры по возмещению причиненного ущерба в соответствии с законодательством РФ;

8.1.8. Обеспечить ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации санитарному и противопожарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

8.1.9. При проведении текущего или капитального ремонта обеспечить контроль за его проведением.

8.1.10. Обеспечить содержание в надлежащем порядке, инвентаря, оборудования, прилегающую территорию, зелёные насаждения;

8.1.11. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, пожарной автоматики общежития;

8.1.12. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии бытовыми помещениями;

8.1.13. В случае острого заболевания обучающихся временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.1.14. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

8.1.15. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также при составлении соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;

8.1.16. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием,

инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.1.17. Следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Института, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Учет и контроль заселения и выселения в общежитиях ведется в электронном варианте журнала учета обучающихся проживающих в общежитии (приложение № 3Правил). По окончанию учебного года электронный вариант журнала учета распечатывается, подписывается комендантом, прошивается и сдается на хранение.

9.2. Журнал учета обучающихся проживающих в общежитии ведет комендант общежития.

9.3. Комендант общежития несет персональную ответственность за:

- своевременное ведение и хранение журналов учета проживающих;
- достоверность информации в журналах учета проживающих общежитиях;

10. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ. ОПИСЬ, ХРАНЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ (УТИЛИЗАЦИЯ) ОСТАВЛЕННЫХ (ЗАБЫТЫХ) ВЕЩЕЙ

10.1. В случае расторжения или прекращения Договора, при выселении из общежития проживающий обязан в течение 7 (семи) календарных дней освободить и сдать занимаемое жилое помещение общежития в следующем порядке:

- проживающий информирует коменданта общежития об освобождении жилого помещения;
- комендант общежития предоставляет в адрес проживающего обходной лист по форме (приложения № 1Правил);
- проживающий самостоятельно получает согласование необходимых разделов обходного листа, после чего предоставляет заполненный обходной лист в адрес коменданта общежития;
- комендант общежития осуществляет необходимые действия по подтверждению указанных в обходном листе сведений, утверждает его личной подписью. Полностью заполненный обходной лист является подтверждением завершения жилищных отношений обучающегося в качестве проживающего в общежитии и отсутствия у него неисполненных обязательств. Непредставление обходного листа, а также его заполнение не в полном объеме и (или) ненадлежащим образом, является нарушением установленного порядка освобождения жилого помещения общежития, о чем комендант общежития информирует ответственное лицо образовательного подразделения, где

обучался (обучается) ранее проживавший в общежитии. Обходные листы подлежат хранению в соответствии с нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Российской Федерации в области организации государственного архивного дела, но не менее 1 (одного) календарного года с момента составления.

10.2. В случае обнаружения в освобожденном жилом помещении общежития оставленных (забытых) вещей ранее проживавшего производится их опись по форме (приложения № 2 Правил). Опись производится Представителями администрации общежития в составе не менее 2 (двух) человек, с обязательным указанием в листе описи наименований оставленных (забытых) вещей, их количества, иных сведений (при необходимости). При производстве описи допускается использование фото и (или) видео фиксации.

10.3. Оставленные (забытые) вещи упаковываются, опечатываются, и хранятся в общежитии по достижении установленного законодательством Российской Федерации срока хранения. Сведения о произведенной описи отражаются в соответствующей книге (соответствующих книгах) учета оставленных (забытых) вещей ранее проживавших (далее – Книга учета забытых вещей), и включают в себя:

- порядковый номер жилого помещения, где были обнаружены оставленные (забытые) вещи ранее проживавшего;
- порядковый номер и дату составления описи. Порядковый номер описи устанавливается комендантом общежития самостоятельно;
- дату начала и завершения хранения оставленных (забытых) вещей ранее проживавшего. Достоверность сведений, указанных в Книге учета забытых вещей, подтверждаются подписью коменданта общежития.

10.4. Об оставленных (забытых) вещах ранее проживавшего комендантом общежития посредством предоставления скан-копии листа описи информируется Ответственное лицо образовательного подразделения, где обучался (обучается) ранее проживавший в общежитии. Ответственное лицо образовательного подразделения осуществляет необходимые действия по информированию ранее проживавшего в общежитии об оставленных (забытых) вещах.

10.5. При наличии у ранее проживавшего намерения забрать принадлежащие ему на законных основаниях оставленные (забытые) вещи, ему необходимо прибыть в общежитие и забрать оставленные вещи. При получении оставленных (забытых) вещей, проживающий ставит дату и личную подпись в Книге учета забытых вещей.

10.6. По истечении установленного настоящими Правилами срока хранения (1 месяца), оставленные (забытые) вещи подлежат уничтожению (утилизации).

10.7. Уничтожение (утилизация) производится с обязательным составлением в свободной письменной форме акта об уничтожении (утилизации) оставленных (забытых) вещей, утверждаемым Представителями администрации общежития.

10.8. Акты об уничтожении (утилизации) оставленных (забытых) вещей

подлежат хранению в соответствии с нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Российской Федерации в области организации государственного архивного дела, не менее 1 (одного) календарного года с момента составления

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и оформляется приказом Директора ХИИК СибГУТИ.

Приложение № 1

к правилам внутреннего распорядка студенческого общежития Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

от: _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

проживающего в общежитии Института № ____ комната № ____

№ п/п	Наименование обязательств (действий)	Сведения об ответственном лице			
		Занимаемая должность	Размещение	Дата	Личная подпись
1	Отсутствие задолженностей по оплате за общежитие				
2	Миграционный и регистрационный учет				
3	Постельное белье				
4	Мягкий инвентарь				
5	Твердый инвентарь и хозяйственные принадлежности				
6	Предметы доступа в общежитие и жилое помещение				
7	Жилое помещение				

Настоящим подтверждаю освобождение жилого помещения общежития в соответствии с порядком, установленным договором найма жилого помещения и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Личные вещи (имущество) в освобожденном жилом помещении общежития отсутствуют.

Проживающий: _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) проживающего

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года Личная подпись: _____

Утверждаю
Комендант общежития № ____

Инициалы и фамилия

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к правилам внутреннего распорядка студенческого общежития Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Порядковый номер описи: _____ «___» _____ 20__ года

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА*

ранее проживавшего _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

(номера, комнаты) № _____ общежития № _____

№ п/п	п Наименование имущества	Количество	/ Примечание

* за исключением пищевых скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов (в соответствии Гигиеническими требованиями к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов).

Опись произвели:

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к правилам внутреннего распорядка студенческого
общежития Хабаровского института инфокоммуникаций
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики»

Титульный лист

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Журнал учета обучающихся проживающих в общежитиях

Общежитие по адресу _____

Год _____

Комендант общежития _____

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Прошито « ____ » _____ 20 ____ г.

Пронумеровано _____

Количество страниц _____

Сдано на хранение « ____ » _____ 20 ____ г

Второй и последующие листы

Учет обучающихся и работников проживающих в общежитиях ХИИК СибГУТИ

№ п/п	ФИО	Должность обучающийся работник, член семьи работника	Структурное подразделение (ХИИК/РПА/РГУ)	Информация об обучающимся			№ комнаты	Информация о заселении			Информация о выселении	примечание
				наличие льготы	курс	Форма обучения		Дата заселения	№ договора	Дата выселения		

Приложение № 4 к Положению о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего образования Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Директору ХИИК СибГУТИ
Р.М. Данилову.
от студента ХИИК СибГУТИ
обучающегося по программе
_____ курс _____ группа

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор найма жилого помещения (комнаты) № _____ общежития № _____ по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина _____ на период обучения с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____ кем _____

дата выдачи: _____ код подразделения _____

зарегистрирован по адресу: _____

телефон _____ e-mail: _____

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Ком. № _____ Общ. № _____

Комендант общежития _____

Имею право на первоочередное обеспечение местом в общежитии (*отметить*):

Льготник РФ

Дети участников СВО

Гражданин иностранного государства

Из малообеспеченной семьи

Из многодетной или из неполной семьи

Родители пенсионеры или инвалиды

Приложение № 5 к Положению о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего образования Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Директору ХИИК СибГУТИ
Р.М. Данилову
от студента (краткое наименование
образовательного учреждения)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор найма жилого помещения (комнаты) № _____ общежития № __1__ по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина, д. __60__ на период обучения с «__» _____ 2025 г. по «__» _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Наименование учебного заведения: _____

_____ курс _____ группа: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи: _____ код подразделения: _____

дата рождения: _____ место рождения: _____

зарегистрирован по адресу: _____

телефон _____ e-mail: _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Ком.№ _____ общежитие: № _____

Комендант общежития: _____

Приложение № 6 к Положению о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего образования Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

**Договор найма № _____
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Хабаровск

« _____ » _____ 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Хабаровского института инфокоммуникаций и информатики (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ХИИК СибГУТИ) Данилова Романа Михайловича, действующего на основании доверенности от 02.06.2025 г. № 49, с одной стороны, и гражданин(ка)

(Ф.И.О.)

студент _____ очной формы обучения,
именуемый(ая) в дальнейшем
(наименование учебного заведения)

«Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для проживания на период обучения с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. жилое помещение в виде койко-места в комнате № _____ общежития № _____ по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина, д. _____ для временного проживания.

1.2. Жилое помещение предоставляется на основании решения о предоставлении места в общежитии в порядке, установленном Наймодателем.

2. Оплата за проживание в студенческом общежитии

2.1. **Первое внесение платы за наем жилого помещения, включая пользование жилым помещением и расходы, связанные с коммунальными услугами, Наниматель производит не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств на лицевой счет Института по банковским реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора. В дальнейшем внесение платы производится ежемесячно в размере, указанном в п. 2.4. Договора до 10 (десятого) числа текущего месяца оплачиваемого периода включительно.**

2.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и размер возмещения расходов за коммунальные услуги для студентов устанавливается приказом директора Института, с учетом мнения представительного органа студентов Института.

2.3. Наниматель вносит плату за проживание в студенческом общежитии в размере: _____ руб. 00 коп. (в период без отопления), в том числе:
_____ – пользование жилым помещением;
_____ – возмещение коммунальных услуг.

2.4. Стоимость проживания может меняться не более одного раза в год.

2.5. В плату за проживание в студенческом общежитии включается плата за наем жилого помещения и возмещение расходов за коммунальные услуги: отопление, электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Оплата за

проживание в общежитии взимается с Нанимателя за весь период проживания (обучения), указанный в п. 1.1. настоящего договора.

2.6. В случае расторжения или прекращения настоящего договора производится перерасчет платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и размера возмещения расходов на коммунальные услуги. **Наниматель обязан оплатить за наем жилого помещения и возместить расходы на коммунальные услуги до даты освобождения жилого помещения.** Сумма задолженности подлежит оплате согласно п. 2.5. настоящего договора. При наличии переплаты остаток уплаченных денежных средств возвращается Нанимателю по его заявлению и подписанию дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Возврат денежных средств производится на первое число месяца, следующего за датой выезда из общежития.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.3. Наниматель имеет право:

- 3.3.1. На использование жилого помещения для проживания.
- 3.3.2. На пользование общим имуществом в общежитии.
- 3.3.3. На пользование постельными принадлежностями порядок, которого и оплата услуги оформляется дополнительным соглашением к Договору найма.
- 3.3.4. На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 3.3.5. На косметический ремонт предоставленной жилой площади после согласования с администрацией общежития. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается. Нанимателю не возмещается стоимость произведенного им косметического ремонта жилого помещения, и при расчете платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и возмещение расходов за коммунальные услуги не учитывается.

3.4. Наниматель обязан:

- 3.4.1. Использовать жилую площадь по назначению в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии СибГУТИ.
- 3.4.2. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и возмещать расходы на коммунальные услуги, в соответствии с разделом 2 настоящего договора.
- 3.4.3. Знать и соблюдать Правила проживания в студенческих общежитиях института, правила техники безопасности, пожарной безопасности; проявлять уважение к администрации, сотрудникам и техническому персоналу общежития, соблюдать права и законные интересы соседей.
- 3.4.4. Обеспечивать сохранность общежития, жилого помещения и имущества общежития; при недостатке и(или) повреждении имущества возместить материальный ущерб, причиненный Нанимателем, лицами, проживающими с ним на основании данного договора или его гостями:
 - при недостатке имущества сумму ущерба Стороны принимают равной стоимости приобретения утраченного имущества. Бухгалтерия Наймодателя выдает справку о стоимости утраченного имущества.
 - при повреждении недвижимого имущества (общежития, жилого помещения) и (или) оборудования недвижимого имущества сумму ущерба Стороны принимают равной сумме сметы на восстановление повреждения. Соответствующие хозяйственные службы Наймодателя составляют смету на проведение ремонта.
 - при повреждении движимого имущества бухгалтерия Наймодателя выдает справку о стоимости приобретения поврежденного имущества, Представители хозяйственных служб Наймодателя дают заключение о целесообразности проведения ремонта и, если заключение положительное, составляют калькуляцию на ремонтные работы. Если дано заключение о целесообразности проведения ремонта имущества, возмещению подлежит

сумма, указанная в калькуляции, если ремонт нецелесообразен, сумму ущерба Стороны принимают равной стоимости приобретения утраченного имущества.

- представитель Наймодателя и Наниматель в присутствии представителей из состава студенческого совета общежития или от проживающих в данном общежитии (не менее 3-х человек) составляют и подписывают акт о нанесении ущерба в произвольной форме и прилагают документ, определяющий сумму ущерба. При отказе Нанимателя подписать акт о нанесении ущерба, его подписывают вышеуказанные представители.
 - Сумма ущерба подлежит возмещению в течение пяти рабочих дней (по графику работы хозяйственных служб Наймодателя) после оформления и подписания акта о нанесении ущерба. По письменному соглашению Сторон срок возмещения ущерба может быть увеличен.
- 3.4.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм (санитарные правила).
- 3.4.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.
- 3.4.7. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя в присутствии представителей студенческого совета общежития или проживающих в данном общежитии для проверки соблюдения правил пожарной безопасности, для осмотра технического состояния жилого помещения и на предмет санитарного содержания помещения, а для выполнения регламентных работ, ремонта оборудования, находящегося в помещении – после предварительного уведомления Наймодателя и согласования времени прихода. В случае возникновения аварийной ситуации, представители аварийных служб допускаются незамедлительно, без предварительного уведомления Наймодателя и согласования времени прихода.
- 3.4.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них представителю Наймодателя. При возникновении экстренной (аварийной) ситуации, принять меры собственной безопасности и безопасности лиц, находящихся в общежитии, оповестить о произошедшем представителя Наймодателя и службы, участие которых необходимо в данной ситуации: специализированные аварийные службы, МЧС, скорую помощь, полицию.
- 3.4.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней представителю Наймодателя в надлежащем состоянии, а также произвести оплату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги/ в случае наличия задолженности, немедленно принять меры к ее ликвидации.
- 3.4.10. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения к окружающим.
- 3.4.11. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Права и обязанности Наймодателя

4.3. Наймодатель имеет право:

- 4.3.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и возмещение расходов на коммунальные услуги.
- 4.3.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

- 4.3.3. Наймода́тель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.3.4. Доступа в жилое помещение нанимателя в присутствии представителей студенческого совета общежития или проживающих в данном общежитии для проверки соблюдения правил пожарной безопасности, для осмотра технического состояния жилого помещения и на предмет санитарного содержания помещения.
- 4.3.5. Доступа в жилое помещение Нанимателя, в случае отсутствия Нанимателя при возникновении аварийной ситуации, требующей экстренного вмешательства.

4.4. Наймода́тель обязан:

- 4.4.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям, а также имущество и оборудование, находящееся в жилом помещении, по акту приема-передачи (приложение к договору).
- 4.4.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.
- 4.4.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю доступа к коммунальным услугам.
- 4.4.4. При расторжении договора принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.
- 4.4.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, ознакомить с Правилами проживания в студенческих общежитиях ХИИК СибГУТИ и другими нормативными документами, регулирующими организацию деятельности студенческого общежития.
- 4.4.6. Принимать меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в общежитии, организовать пропускную систему.
- 4.4.7. Наймода́тель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.
Примечание к п. 4.2.: за сохранность личного имущества, документов, ценных вещей и денег Нанимателя, Наймода́тель ответственности не несет.
- 4.4.8. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения к проживающим.

5. Расторжение и прекращение Договора

- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
- 5.4. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймода́теля допускается в случаях:
 - 5.4.1. Отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания в установленный срок.
 - 5.4.2. Отсутствия платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и возмещения расходов на коммунальные услуги от Нанимателя в срок, превышающий два месяца.
 - 5.4.3. Отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев.
 - 5.4.4. Появление Нанимателя в общежитии под воздействием психотропных веществ, в состоянии наркотического, алкогольного, или иного токсического опьянения.
 - 5.4.5. Внос, хранение, распространение Нанимателем алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров.
 - 5.4.6. Хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

5.5. Расторжение настоящего договора в судебном порядке по требованию Наймодателя допускается в иных случаях, предусмотренных действующим жилищным законодательством.

5.6. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя из института;
- с предоставлением Нанимателю академического отпуска;
- иных случаях, предусмотренных действующим жилищным законодательством.

5.7. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение в течение трех дней, включая сдачу имущества, предоставленного в пользование, по акту приема-передачи. Запрещается оставлять собственное имущество в комнате проживания.

6. Прочие условия

6.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.5. Все изменения к договору оформляются дополнительным соглашением.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель:

Юридический адрес: СибГУТИ, Кирова ул., д. 86, г. Новосибирск, 630102

Фактический адрес: ХИИК СибГУТИ, Ленина ул., д. 73, г. Хабаровск, 680013

Банковский счет 40102810845370000014,

Казначейский счет 03214643000000012200

Отделение Хабаровск//УФК по Хабаровскому краю, г. Хабаровск (ХИИК СибГУТИ

ЛС 20226у73960)

КБК 000000000000000000120 (аренда)

КБК 000000000000000000130 (возмещение),

БИК 040813608, ОКТМО 08701000

Директор

_____ Р.М. Данилов

М.П.

Согласовано

В/юрисконсульт _____

Наниматель:

_____ (ф.и.о.)

Паспорт: _____

Выдан: _____

Код подразделения: _____

Дата выдачи: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Зарегистрирован: _____

телефон: _____

e-mail: _____

_____/_____
(подпись)


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной и научной работе



Л.В. Михайлова

Заместитель директора по безопасности



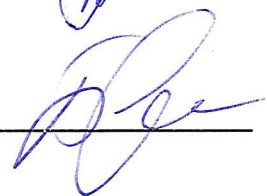
Е.И. Сотников

Начальник отдела по кадровой и юридической работе



Н.В. Аржникова

Начальник учебно-методического отдела



Н.В. Бушко

Руководитель группы по высшему образованию



О.Е. Чуйко

Руководитель группы по среднему профессиональному образованию



М.В. Кузнецова

Руководитель группы по набору студентов



А.Г. Щербаков