

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности отдела инфраструктуры и эксплуатации Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ОИиЭ).

1.2. В своей деятельности ОИиЭ руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, настоящим Положением и другими организационно-распорядительными документами института.

1.3. Отдел инфраструктуры и эксплуатации находится в непосредственном подчинении руководителя института.

II. Структура отдела инфраструктуры и эксплуатации

2.1. ОИиЭ является самостоятельным структурным подразделением института, формируется и действует на основании Положения.

2.2. Численность, его внутренняя структура определяются и утверждаются руководителем института. Реорганизация или ликвидация отдела может происходить в связи с внесением изменений в штатное расписание в установленном законом порядке.

2.3. Начальник и другие работники ОИиЭ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность начальника и других работников ОИиЭ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем института.

III. Функции, цели и задачи отдела инфраструктуры и эксплуатации

3.1. Основная цель ОИиЭ – поддержание инфраструктуры ХИИК СибГУТИ и производственной среды в технически исправном рабочем состоянии.

3.2. ОИиЭ выполняет следующие задачи:

3.2.1. Хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обслуживание института и его подразделений.

3.2.2. Содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений института и прилегающей к нему территории.

3.2.3. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации.

3.3. На ОИиЭ возлагаются следующие функции:

3.3.1. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения организации, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

3.3.2. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

3.3.3. Участие в разработке и утверждении текущих и перспективных планов реконструкции, капитальных и текущих ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, электроснабжения, отопления, воздухопроводов и других сооружений).

3.3.4. Обеспечение контроля за качеством выполнения ремонтных работ.

3.3.5. Проведение работ по благоустройству, озеленению, уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий.

3.3.6. В соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходом.

3.3.7. Участие в подготовке и оформлении документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, инструментов, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приёмки, учёта.

3.3.8. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, принятие мер по их восстановлению и ремонту.

3.3.9. Организация и контроль деятельности складов.

3.3.10. Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников института, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества института, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.).

3.3.11. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

3.3.12. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

IV. Права и обязанности отдела инфраструктуры и эксплуатации

4.1. Получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

- 4.2. Давать структурным подразделениям института указания по обеспечению сохранности инвентаря, мебели, соблюдению противопожарных норм и правил, а также осуществлять оперативно-технический контроль и фактическую проверку исполнения этих указаний.
- 4.3. Требовать от руководителей подразделений соблюдения установленного порядка, хранения материальных ценностей во вверенных им подразделениях и поддержания надлежащей чистоты и порядка.
- 4.4. Проверять целесообразность расходования подразделениями института материальных ценностей, получаемых со склада.
- 4.5. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам хозяйственного обеспечения, о результатах проверок докладывать руководству института.
- 4.6. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.7. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОИиЭ.
- 4.8. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОИиЭ и организации в целом.
- 4.9. Вносить предложения руководству института по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников ОИиЭ и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности.
- 4.10. Представлять в установленном порядке институт в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ОИиЭ.
- 4.11. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности института.
- 4.12. Содержать здания, а также смежные территории в надлежащем порядке, обеспечивать сохранность и учёт имущества института.
- 4.13. Обязанности и права сотрудников отдела определены должностными инструкциями.

V. Руководство отдела инфраструктуры и эксплуатации

- 5.1. Руководство ОИиЭ осуществляет начальник отдела.
- 5.2. Начальник отдела:
- руководит всей деятельностью ОИиЭ, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на ОИиЭ задач и функций;
 - осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников ОИиЭ;
 - распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками ОИиЭ, устанавливает степень их ответственности, при необходимости

вносит предложения руководителю института об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

-вносит руководству института предложения по совершенствованию работы ОИиЭ, оптимизации ее структуры и штатной численности;

-участвует в перспективном и текущем планировании деятельности ОИиЭ, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на ОИиЭ задач и функций;

-принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников ОИиЭ;

-участвует в подборе и расстановке кадров ОИиЭ, вносит руководству института предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников ОИиЭ, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

-совершенствует систему трудовой мотивации работников ОИиЭ;

-осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности ОИиЭ в целом.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник ОИиЭ.

6.2. Начальник ОИиЭ несет персональную ответственность за:

6.2.1. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

6.2.2. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ОИиЭ, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей.

6.2.3. Организацию работы ОИиЭ, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

6.2.4. Соблюдение работниками ОИиЭ правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.2.5. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

6.2.6. Ответственность сотрудников отдела инфраструктуры и эксплуатации устанавливается должностными инструкциями.

