

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)
Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) (ХИИК СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании УС
от 30.10.2024 протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ХИИК СибГУТИ
291-ОС от 06.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ХИИК СИБГУТИ

г. Хабаровск, 2024 г.

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Тема ВКР	5
3. Руководство и контроль выполнения ВКР	6
4. Структура и содержание ВКР	7
5. Требования к оформлению ВКР	9
6. Порядок выполнения и допуска к защите ВКР	10
7. Защита ВКР	12
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	19
Приложение 5	20
Лист регистрации изменений	23
Лист согласования	23
Лист ознакомления	24
Лист рассылки	24

Обозначения и сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа
ГИА - государственная итоговая аттестация
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена
ПЦК – предметно-цикловая комиссия
СПО - среднее профессиональное образование
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
УМО – учебно-методический отдел
ОКЮР – отдел по кадровой и юридической работе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее - Положение), устанавливает общие требования к выбору темы, порядку разработки, оформлению и структуре, организации защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) - программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в Хабаровском институте инфокоммуникаций (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ХИИК СибГУТИ, Институт), а также определяет основные функции руководителей ВКР.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

- Устав СибГУТИ, Положение ХИИК СибГУТИ, другие локальные нормативные акты СибГУТИ и ХИИК СибГУТИ.

1.3 ВКР является формой ГИА обучающихся по программам СПО в Институте и представляет собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об умении выпускника работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, о владении общими и профессиональными компетенциями, определяемыми ППСЗ. ВКР основывается на материалах, собранных обучающимися в период преддипломной практики, а также может базироваться на обобщении выполненных обучающимися курсовых проектов.

1.4 ВКР обучающихся по программам СПО в Институте выполняется в виде дипломного проекта или дипломной работы.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект представляет собой самостоятельную логически завершенную разработку, в которой решаются практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы в области профессиональной деятельности.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование преимущественно аналитического характера в области профессиональной деятельности.

1.5 Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

1.6 ВКР выполняется в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

1.7 Неотъемлемым обязательным элементом ГИА выпускника является защита ВКР, которая проводится с целью установления соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.8 Публичная защита ВКР происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

1.9 При выполнении ВКР обучающийся должен демонстрировать сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных ППССЗ, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.10 Текст ВКР (за исключением текста ВКР, содержащего сведения, составляющие государственную тайну) размещается в электронной информационно-образовательной среде Института.

За достоверность данных, изложенных в ВКР, за самостоятельность выполнения ВКР несет ответственность обучающийся – автор ВКР.

1.11 Выполнение ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта производственной (преддипломной) практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте преддипломной практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- публичная защита ВКР на заседании ГЭК.

1.12 Положительная оценка на защите ВКР является одним из условий присвоения обучающемуся квалификации и выдачи ему диплома государственного образца.

2. Тема ВКР

2.1 Перечень примерных тем ВКР разрабатывается выпускающей ПЦК, утверждается в составе программы ГИА по каждой ППССЗ и доводится до обучающихся не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Перечень тем ежегодно обновляется, с учетом тенденций развития общественного развития, мнения ключевых работодателей и профессиональных задач выпускника.

При возможности совместного выполнения ВКР несколькими обучающимися в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной комплексной теме.

2.2 Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

ВКР может быть логическим продолжением курсового проекта, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовой проект может быть использован в качестве составной части (раздела, главы) ВКР, то есть основой ВКР обучающегося могут быть те курсовые проекты, которые были выполнены им за время обучения по ППССЗ.

2.3 Обучающийся имеет право выбора темы из перечня примерных тем, а также может предложить свою тему ВКР, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, согласовав ее с руководителем ВКР и председателем выпускающей ПЦК. Председатель выпускающей ПЦК несет ответственность за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

2.4 Выбор темы ВКР осуществляется путем подачи обучающимся письменного заявления установленной формы на имя директора Института.

2.5 Выбор темы должен быть осуществлен не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики в соответствии с годовым календарным учебным

графиком по соответствующей ППССЗ, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.6 В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный настоящим Положением срок, тема ВКР ему определяется решением председателя выпускающей ПЦК.

2.7 Утверждение тем ВКР и закрепление выпускников за руководителями оформляется приказом директора Института по представлению председателей выпускающих ПЦК до выхода на производственную (преддипломную) практику в соответствии с годовым календарным учебным графиком по соответствующей ППССЗ.

2.8 После утверждения тем, перед выходом на производственную (преддипломную) практику, каждому обучающемуся закрепленный руководитель выдает задание на ВКР. Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.9 Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях, по личному мотивированному заявлению выпускника об изменении темы, согласованному с руководителем ВКР и председателем выпускающей ПЦК. Корректировка темы может осуществляться по результатам преддипломной практики и оформляется приказом директора Института.

3. Руководство и контроль выполнения ВКР

3.1 Для подготовки ВКР каждому обучающемуся приказом директора Института назначается руководитель.

Руководителем ВКР назначается педагогический работник, работник из числа профессорско-преподавательского состава Института, представитель сторонней организации, привлеченный на договорных условиях, соответствующий квалификационным требованиям ФГОС СПО.

3.2 В целях обеспечения надлежащего качества выполнения ВКР за одним руководителем одновременно закрепляется не более восьми выпускников.

3.3 В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР и контроль его выполнения;
- оказание помощи в разработке структуры (содержания) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- рекомендация необходимой основной литературы, научных, справочных и архивных материалов, типовых проектов и других источников по теме ВКР;
- анализ текста ВКР и выдача рекомендаций по его доработке;
- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
- консультирование по вопросам подготовки выступления и подбора наглядных материалов к защите ВКР;
- информирование председателя выпускающей ПЦК в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- составление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки к ВКР.

3.4 При необходимости, вместе с руководителем ВКР, обучающемуся может быть назначен консультант или консультанты с целью оказания специальных консультаций по отдельным аспектам исследования. Консультант назначается приказом директора Института на любом этапе выполнения ВКР, на основании решения председателя выпускающей ПЦК.

3.5 Консультант ВКР оказывает помощь обучающемуся в выборе методики исследования, информационного и фактического материала в части консультируемого вопроса, дает квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

3.6 В целях подготовки обучающегося к защите ВКР, осуществления контроля за качеством и регулярностью взаимодействия обучающегося и руководителя ВКР, председатель выпускающей ПЦК имеет право организовать и провести предварительную защиту ВКР.

3.7 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет председатель выпускающей ПЦК. Промежуточный контроль возлагается на руководителя ВКР.

4. Структура и содержание ВКР

4.1 Рекомендуемый объем ВКР выпускника СПО должен составлять 50-70 страниц печатного текста (без приложений).

4.2 ВКР оформляется в виде пояснительной записки. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в ВКР решений, в ней могут быть представлены чертежи, схемы, графики, диаграммы, которые используются при защите ВКР.

4.3 ВКР должна содержать описание результатов исследований, расчетов и включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- рецензия (при наличии);
- отзыв руководителя;
- акт о внедрении (при наличии);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.4 Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от специфики специальности, темы ВКР и отражают уровень профессиональной компетентности выпускника.

4.5 Общие требования к структурным элементам ВКР:

4.5.1 Титульный лист - на титульном листе указывается: название образовательного учреждения; специальность; вид и тема ВКР; фамилия, имя отчество и подпись лица, ответственного за проведение нормоконтроля; фамилия, имя отчество и подпись руководителя; фамилия, имя, отчество и подпись студента. Титульный лист оформляется по установленной в Институте форме (Приложение 1), где указывается вид работы:

- **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** - для специальностей 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» и 11.02.10 «Радиосвязь, радиовещание и телевидение»;

- **ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ** - для специальностей 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 11.02.15 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», 11.02.18 «Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания».

4.5.2 Задание на ВКР - оформляется по установленной форме (Приложение 2).

4.5.3 Содержание - в нем последовательно излагаются названия разделов, названия пунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел, пункт.

4.5.4 Введение – это вступительная часть ВКР. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы. Поэтому во введении обосновывается актуальность темы, цель, задачи, указывается объект, предмет исследования, методы исследования и расчетов. Здесь также отражается теоретическая и практическая значимость работы, данные о внедрении результатов исследования - при наличии. Объем введения составляет, как правило, 2-3 страницы.

4.5.5 Основной текст ВКР может состоять из двух или трех разделов с подразделами (в зависимости от специальности выпускника), включающих теоретическую и практическую части.

Теоретический раздел работы содержит пункты, в которых излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения научных (авторитетных) информационных источников. На данном этапе обучающийся должен самостоятельно со ссылками на первоисточники привести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы (задачи). Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы. Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным.

Практический раздел работы посвящен расчетам и (или) описанию исследования, анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной практики). В этом разделе приводится описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме. Здесь же формулируются собственные выводы и по возможности практические рекомендации, предлагаемые автором работы, описание способов решения выявленных проблем.

4.5.6 Заключение - в заключении ВКР содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР. Объем заключения составляет, как правило 2-4 страницы.

4.5.7 Список использованных источников - включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д. Рекомендуемое количество - не менее двадцати источников.

4.5.8 Приложения к ВКР - могут включать в себя дополнительные материалы - графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объем приложений не должен превышать 10% от объема основного текста ВКР.

5. Требования к оформлению ВКР

5.1 ВКР должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным оформлением.

5.2 ВКР готовится выпускником в двух вариантах: в печатном и электронном.

5.3 Печатный вариант ВКР должен быть переплетен.

5.4 Текст ВКР должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. В случае необходимости внесения дополнений и исправлений в отпечатанный текст ВКР, вписывать отдельные слова, формулы и условные обозначения допускается только черными чернилами (гелевой пастой).

5.5 Текст ВКР должен быть распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

5.6 Текст ВКР оформляется в соответствии с настоящим Положением и требованиями, указанными в методических указаниях (рекомендациях) по выполнению ВКР для обучающихся среднего профессионального образования в ХИИК СибГУТИ.

6. Порядок выполнения и допуска к защите ВКР

6.1 Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием, составленным выпускником совместно с руководителем.

6.2 В течение срока, отведенного на выполнение, ВКР, по возможности, может пройти апробацию на заседаниях ПЦК, на семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и т.д.). Председатель выпускающей ПЦК устанавливает сроки и определяет процедуру отчета обучающегося по выполнению ВКР. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем ВКР, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом председателю ПЦК.

6.3 Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть предоставлена справка (акт) о внедрении (использовании) результатов исследования.

6.4 Полностью законченная и правильно оформленная ВКР передается обучающимся руководителю для оформления отзыва.

Отзыв оформляется руководителем ВКР в свободной форме или по установленному образцу (Приложение 3).

6.5 Внесение обучающимся изменений в ВКР после получения отзыва не допускается.

6.6 При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКР, руководитель ВКР должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

В случае если выявленные недостатки не устранены, руководитель ВКР отражает данный факт в отзыве.

6.7 ВКР с письменным отзывом руководителя проходит контроль оформления, переплетается и не позднее, чем за три дня до начала защиты в ГЭК, передается председателю выпускающей ПЦК, который делает заключение о допуске обучающегося к защите путем соответствующей подписи на титульном листе ВКР.

6.8 Отрицательный отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР, не подписание ВКР председателем выпускающей ПЦК не является препятствием для защиты ВКР в ГЭК.

6.9 По решению выпускающей ПЦК, ВКР может подлежать рецензированию. О необходимости рецензирования ВКР указывается в программе ГИА по конкретной ППССЗ.

6.10 Как правило, рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа:

- работников предприятий и организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- преподавателей образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Рецензентом не может быть назначен сотрудник выпускающей ПЦК.

6.11 Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.12 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.13 Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее чем за день до защиты работы.

6.14 Внесение изменений в ВКР после получения отзыва и рецензии не допускается.

7. Защита ВКР

7.1 Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием ГИА.

7.2 К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется приказом директора Института.

7.3 Допущенная к защите ВКР передается выпускником секретарю ГЭК не позднее чем за день до ее защиты. К печатной версии ВКР прилагается:

- отзыв руководителя, рецензия и акт о внедрении (при наличии);
- заявление о согласии публикации текста ВКР (Приложение 4);
- заявление о доступе к программе, разработанной в выпускной квалификационной работе (Приложение 5) – для выпускников специальностей «Программирование в компьютерных системах» и «Информационные системы и программирование»;
- электронная копия ВКР в установленном формате.

7.4 У обучающегося на момент заседания ГЭК должны быть: план защиты ВКР, презентация – в электронном и распечатанном виде, а для выпускников специальностей «Программирование в компьютерных системах» и «Информационные системы и программирование» - разработанная программа (электронное приложение, база данных, сайт и др.).

7.5 Аудитория, где проводится защита ВКР, должна быть оснащена соответствующими техническими средствами для сопровождения доклада. Во время защиты может быть организована аудио- и видеозапись.

7.6 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК в форме публичного доклада обучающегося, продолжительностью не более 10 минут, с последующим обсуждением. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 минут.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья процедура защиты может быть увеличена, но не более чем на 15 минут.

7.7 Во время заседания ГЭК секретарь вызывает обучающегося на защиту, ведет протоколы ГЭК, заполняет и подписывает у председателя ГЭК зачетные книжки, контролирует заполнение ведомостей.

7.8 Обязательные элементы процедуры защиты ВКР:

- доклад обучающегося по результатам выполнения ВКР;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

7.9 Доклад должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление иллюстрируется презентацией и раздаточным материалом для членов ГЭК.

Целесообразно построить доклад по следующему плану:

- наименование выбранной темы исследования и её актуальность;
- чёткая формулировка цели и задач работы;
- необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели;
- анализ состояния вопроса в данной области;
- результаты исследований (количественные оценки и сопоставления);
- выводы из проделанной работы;
- практическая значимость работы.

7.10 После выступления обучающегося члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы, которые должны находиться в рамках темы ВКР и предмета исследования, соответствовать правилам и принципам этики.

Обучающийся должен ответить на вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своей ВКР.

7.11 Результаты защиты определяются на закрытой части заседания ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов

мнение председателя является решающим. Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с показателями и критериями оценивания, утвержденными в программе государственной итоговой аттестации.

7.12 Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся председателем ГЭК после оформления протокола заседания ГЭК.

После принятия решения и объявления всех результатов заседание ГЭК считается завершенным.

7.13 По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию, порядок проведения которой предусмотрен Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СибГУТИ.

7.14 Тексты ВКР размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института секретарем ГЭК, председателем выпускающей ПЦК или иными лицами, назначенными в установленном порядке (за исключением текста ВКР, содержащего сведения, составляющие государственную тайну).

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.15 ХИИК СибГУТИ размещает в ЭИОС и использует по назначению программы, разработанные в рамках ВКР выпускниками специальностей «Программирование в компьютерных системах» и «Информационные системы и программирование».

РАЗРАБОТЧИК: Председатель ПЦК ОГСЭД  И.М. Шпак

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УНР

Начальник УМО

Руководитель группы СПО



Р.М. Данилов

Н.В. Бушко

М.В. Кузнецова

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)
ХАБАРОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ)
(ХИИК СибГУТИ)

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПЦК _____

Допустить к защите

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

Тема работы

Пояснительная записка

Нормоконтроль

И.О. Фамилия

Руководитель

И.О. Фамилия

Студент

И.О. Фамилия

Хабаровск (год)

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)
ХАБАРОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ)
(ХИИК СибГУТИ)

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Предметно-цикловая комиссия

(название ПЦК)

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

студента _____ группы _____

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____

Председатель ПЦК
_____ И.О. Фамилия

Хабаровск (год)

1. Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

утверждена приказом ХИИК СибГУТИ от _____ 20__ года № _____

2.Срок сдачи студентом законченной работы (проекта) _____

3.Исходные данные к работе

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)	Сроки выполнения по разделам

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель _____
подпись

Задание принял к исполнению _____ 20__ г.

Студент _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)
ХАБАРОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ)
(ХИИК СибГУТИ)
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

Тема: _____

Группа _____ специальность (код) «Название специальности»

Ф.И.О. _____

Объем работы: чертежей _____ листов

пояснительной записки _____ страниц

Соответствие утвержденной теме: _____

Характеристика полноты разработанных разделов выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта):

Оценка качества выполнения (достоинства и недостатки):

Оценка работы над выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

« _____ » _____ 20 ____ года

Зам. директора ХИИК СибГУТИ

студента гр. _____

(ф.и.о)

О доступе к тексту выпускной
квалификационной работы (дипломного проекта)
_____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент(ка) Хабаровского института
инфокоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» (ХИИК СибГУТИ), группы _____,
обучающегося по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена
_____ подтверждаю, что:

1) Мне известно, что в соответствии с п. 7.14 Положения о выпускной
квалификационной работе обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в ХИИК СибГУТИ текст моей выпускной квалификационной
работы на тему: _____

(включая все разделы и приложения) размещается в электронной информационно-
образовательной среде ХИИК СибГУТИ;

(подпись)

2) Я разрешаю ХИИК СибГУТИ безвозмездно воспроизводить, размещать и доводить
до сведения всех участников образовательного процесса текст написанной мной выпускной
квалификационной работы в части основных разделов и приложений;

(подпись)

3) Я подтверждаю, что в тексте пояснительной записки, разрешенном для опубликования,
отсутствуют производственные, технические, экономические, организационные и другие
сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической
сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют
действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим
лицам.

(подпись)

Зам. директора ХИИК СибГУТИ

студента гр. _____

(ф.и.о)

О доступе к программе, разработанной
в выпускной квалификационной работе (дипломном проекте)

_____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент(ка) Хабаровского института
инфокоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» (ХИИК СибГУТИ), группы _____,
обучающегося по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена
_____ подтверждаю, что:

я разрешаю ХИИК СибГУТИ безвозмездно использовать и/или размещать на сайте ХИИК
программу, разработанную в моей выпускной квалификационной работе (дипломном проекте)
на _____ тему

(подпись)