

**Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)  
(ХИИК СибГУТИ)****П Р И К А З**16 ноября 2020 г.№ 2700

Хабаровск

**Об удаленном режиме работы**

В связи с ухудшением санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с угрозой распространения COVID-19 и необходимостью принятия мер профилактики предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в ХИИК СибГУТИ п р и к а з ы в а ю:

**1. Руководителям структурных подразделений института:**

1.1. Принять меры по возможному переводу на удаленный режим работы 30% работников своего подразделения с 16 ноября 2020 г. до особого распоряжения.

1.2. Определить работников, обеспечивающих функционирование структурных подразделений и направить списки руководителю группы по кадровой и юридической работе на адрес электронной почты kro@hiik.ru для организации пропускного режима на территорию зданий института.

**2. Руководителю группы информационных технологий:**

2.1. Организовать техническое обеспечение реализации трудовой деятельности работников, для которых организован удаленный режим работы.

**3. Начальнику административно-хозяйственного отдела:**

3.1. Определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры института в период с 16 ноября 2020 г. до особого распоряжения.

3.2. Обеспечить надлежащий контроль сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий института.

3.3. Определить лиц, ответственных за противопожарное состояние объектов и прилегающих территорий, а также осуществление контроля за соблюдением мер пожарной безопасности.

3.4. Принять меры по усилению охраны объектов института, обратив особое внимание на необходимость повышения бдительности.

3.5. В целях предотвращения террористических актов исключить несанкционированный доступ посторонних лиц на территорию и здания института.

3.6. В целях своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций обеспечить постоянное взаимодействие с правоохранительными органами.

3.7. Обеспечить пропуск работников, согласно поданным руководителем группы по кадровой и юридической работе спискам, в здания и на территории института.

4. Руководителю группы информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте института.

5. Всем ответственным должностным лицам, указанным в настоящем приказе, довести содержание приказа до сведения подчиненных работников, при необходимости - ознакомить под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Ф. Маслов