

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Рассмотрено на заседании УМС
от 04.07.2023 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СибГУТИ
13/191-23 от 04.07.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И
ИНФОРМАТИКИ» (СИБГУТИ)**

Новосибирск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов всех форм обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ, университет), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее — ОП ВО).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные и обособленные подразделения СибГУТИ, в том числе, на филиалы, реализующие программы высшего образования.

Филиалы в целях повышения эффективности регулирования отношений и учёта внутренних особенностей организации деятельности филиала вправе разработать и утвердить собственный внутренний локальный нормативный акт, регулирующий проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Такой внутренний локальный нормативный акт не должен противоречить настоящему Положению.

В случае, если в филиале отсутствует такой внутренний локальный нормативный акт либо если такой внутренний локальный нормативный акт противоречит настоящему Положению – то во всех этих случаях подлежит применению непосредственно настоящее Положение.

При применении настоящего Положения к филиалам в случае несовпадения названий подразделений филиала или должностей работников филиала по сравнению с тем, как они указаны в настоящем Положении, следует считать, что соответствующие нормы настоящего Положения распространяются на те подразделения филиала и на тех его работников, которые имеют аналогичные либо сходные функции (права, обязанности, полномочия)

1.3. Реализация дисциплин (практик) в СибГУТИ может осуществляться частично или полностью с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ, ЭО)

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

1.5. Система оценивания по дисциплине (практике) разрабатывается преподавателем и описывается в рабочей программе дисциплины (практики).

1.6. Результаты оценивания текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем, в т.ч. в электронной информационной среде (далее – ЭИОС), результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях по дисциплинам (практикам).

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества освоения образовательной программы в межсессионный период обучения (для очной формы обучения) или во время сессии (для заочной формы обучения).

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися дисциплин, практик во время контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться:

- на занятиях лекционного и семинарского типа по дисциплинам, во время прохождения практик в формах и методами, предусмотренными рабочими программами дисциплин и практик;

- в рамках самостоятельной работы в формах и методами, предусмотренными рабочими программами дисциплин и практик.

Текущий контроль проводится:

- для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению компетенций;

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;

- для проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения расчетно-графических работ, лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;

- для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику/хода выполнения совместного плана (графика) проведения практики;

- для проверки хода проведения обучающимися научных исследований;

- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется с периодичностью, установленной проводящими его педагогическими работниками.

2.4. Студенты информируются о критериях, процедуре и сроках текущего контроля успеваемости по соответствующей дисциплине (практике) на первом занятии по дисциплине.

Система оценивания, сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещаются преподавателем в соответствующем курсе в системе дистанционного обучения, в электронной информационной образовательной среде (далее – СДО, ЭИОС) перед началом реализации дисциплины (практики).

2.5. Студенты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных системой оценивания и рабочими программами дисциплин (практик).

2.6. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или бинарной: «зачтено», «не зачтено».

При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний (далее – БРС) устанавливается 100-балльная шкала оценивания. Преподаватель разрабатывает информационную карту, в которой указывает виды заданий, параметры, формы, сроки проведения контроля учебной деятельности студентов, а также вес каждого выполненного задания в баллах. Оценка за элемент текущего контроля дисциплины выставляется по шкале от 0 до N баллов, где 0 — минимальное значение оценки, а N - максимальное значение оценки, которую может получить обучающийся за выполнение элемента текущего контроля.

Информационная карта разрабатывается в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики), доводится до сведения обучающихся не позднее первой недели установленного периода изучения дисциплины (практики) и размещаются преподавателем в соответствующем курсе в СДО/ЭИОС.

2.7. Результаты текущего контроля открыты для обучающихся и могут быть размещены в курсе соответствующей дисциплины (практики) в СДО/ЭИОС.

2.8. При обучении по индивидуальному графику текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с этим графиком.

3. Общие положения по организации и проведению промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы. При модульной организации образовательного процесса промежуточная аттестация проводится по модулю в целом или по каждой дисциплине (практике), входящей в состав модуля.

3.2. Формами промежуточной аттестации студентов в СибГУТИ являются: зачет (в т.ч зачет с оценкой); экзамен; курсовая работа (проект).

3.3. Форма промежуточной аттестации по дисциплине (практике) определяется учебным планом и проводится в том семестре, в котором осваивается данная дисциплина (практика) и (или) завершается ее освоение.

3.4. Результаты промежуточной аттестации в форме:

– экзамена/курсовой работы (проекта)/зачета с оценкой оцениваются по российской пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

– зачета оцениваются по бинарной шкале («зачтено», «не зачтено»).

При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний применяется 100-балльная шкала оценивания результатов формирования компетенций, которая переводится в пятибалльную/бинарную шкалу оценивания и систему оценки ECTS (Приложении 1).

Успешным является прохождение аттестационного испытания с

оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («не зачтено» или «неудовлетворительно») по одной или нескольким составляющим образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные расписанием, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Аттестационные испытания проводятся преподавателем или экзаменационной комиссией, в отдельных случаях заведующим кафедрой, к которой относится дисциплина (практика).

3.6. Промежуточная аттестация проводится в строгом соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин (практик), с применением методов, установленных в рабочей программе дисциплины (практики), позволяющих оценить степень и уровень достижения результатов освоения компетенции (этапа освоения компетенции) и (или) результатов обучения.

Экзамен или зачет (зачет с оценкой) может проводиться в несколько этапов.

3.7. При проведении промежуточной аттестации студентам должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований. Показатели и критерии оценивания результатов освоения компетенций (их этапов), формируемых дисциплинами (практиками), устанавливаются в рабочей программе дисциплины (практики) и доводятся до сведения обучающихся.

3.8. Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием. Расписание экзаменов составляется и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации. В расписание включаются консультации по всем экзаменационным дисциплинам.

3.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.¹

3.10 Экзаменационная/зачетная оценка выставляется в аттестационной (зачетной/экзаменационной) ведомости (далее – ведомость) и зачетных книжках студентов.

¹ За исключением промежуточной аттестации в дистанционной форме

Оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно» фиксируются только в ведомости.

Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился» («неявка», «н/я»). В зачетную книжку отметку «не явился» не выставляется.

В случае проведения экзамена, зачета (зачета с оценкой) экзаменационной комиссией результат оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии и фиксируется в ведомости и зачетной книжке в установленном порядке.

3.11 Студентам может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов/зачетов в индивидуальном порядке при наличии документально подтвержденных уважительных причин. Разрешение на сдачу экзаменов и зачетов в индивидуальном порядке дает директор института /декан факультета на основании заявления студента (Приложение 2).

3.12. В случае отказа студента от участия в аттестационном испытании выставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.13. Студент имеет право на сдачу экзамена повторно с целью повышения положительной оценки, но не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения (однократно по каждой дисциплине) на основании письменного заявления на имя директора института/ декана факультета по согласованию с заведующим кафедрой, реализующей дисциплину (практику) с указанием причины пересдачи (Приложение 3). На основании подписанного заявления заведующий кафедрой назначает преподавателя-экзаменатора для проведения повторного аттестационного испытания.

3.14. Присутствие на аттестационных испытаниях посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без согласования директора института/ декана факультета или проректора по учебной и методической работе не допускается.

3.15. При проведении аттестационных испытаний не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения образовательной программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся.

Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена или зачета, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

3.16. С разрешения экзаменатора допускается использование студентами справочников, таблиц, баз данных, программных продуктов и других материалов, перечень которых определяется рабочей программой дисциплины (практики) или решением кафедры, реализующей дисциплину (практику).

3.17. Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета (зачета с оценкой) проводится одним из следующих способов:

– без применения БРС (посредством аттестационных испытаний в

форме традиционного экзамена или традиционного зачета, защиты курсовой работы (проекта)).

- с применением БРС (по накопительной схеме - посредством комплексного оценивания результатов деятельности студентов путем проведения мероприятий текущего контроля в ходе изучения дисциплины (практики) и промежуточной аттестации (экзамен /зачет (зачет с оценкой), предусмотренных рабочей программой дисциплины (практики));

Накопительная схема с применением БРС при промежуточной аттестации в форме зачета/зачета с оценкой может реализовываться по накопленной сумме баллов без завершающей промежуточной аттестации.

- по комплексной схеме (посредством комплексной промежуточной аттестации, без учета накапливаемых обучающимися баллов за выполнение текущих видов учебной деятельности, в два этапа: 1 этап – аттестационные процедуры, обеспечивающие оценивание учебных результатов текущего контроля успеваемости; 2 этап – аттестационные процедуры, аналогичные промежуточной аттестации).

3.18. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовых работ (проектов) проводится в виде публичного выступления.

Академической задолженностью по курсовой работе признаются:

- не предоставление преподавателю курсовой работы (проекта) для проверки в соответствии с локальными регламентирующими актами;
- не соответствие курсовой работы локальным регламентирующим актам;
- неудовлетворительные результаты защиты.

4. Промежуточная аттестация в форме традиционного экзамена, зачета (зачета с оценкой), защиты курсовой работы

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета (зачета с оценкой) может проводиться в последнюю неделю семестра или иного установленного периода изучения дисциплины или в период зачетно – экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по образовательной программе и расписанием.

4.2. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в период экзаменационных (зачетно – экзаменационных) сессий в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по образовательной программе и расписанием.

4.3. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (проекта) проводится, как правило, в последнюю неделю семестра или иного установленного периода изучения дисциплины в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе и расписанием занятий.

4.4. Процедура проведения экзамена / зачета (зачета с оценкой)/защиты курсовой работы (проекта), включая продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете (зачете с оценкой), устанавливается в рабочих программах дисциплин (практик). Время

подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме составляет не более 45 минут, в письменной форме - не более 90 минут. По желанию студент может отвечать досрочно. При подготовке к устному экзамену студент вправе вести записи в листе устного ответа.

4.4. При сдаче экзамена по билетам студент имеет право однократной замены варианта контрольно-измерительных материалов с соответствующим продлением времени на подготовку, при этом итоговая оценка снижается на один балл по пятибалльной шкале.

4.5. Преподаватель – экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы

5.1. Балльно–рейтинговая система – система контроля успеваемости, основанная на учете накапливаемых обучающимися баллов за выполнение текущих видов учебной деятельности, регулярно проводимых контрольных измерений в течение семестра и баллов за промежуточную аттестацию по дисциплине(практике).

5.2. Основным показателем освоения образовательной программы в течение семестра является накопленная сумма баллов по результатам текущего контроля (далее – семестровая сумма баллов) по дисциплине/практике.

При определении максимальной семестровой суммы баллов применяется 100-балльная шкала.

5.4. При реализации накопительной схемы БРС оценка за промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) определяется: семестровой суммой баллов и суммой баллов по результатам промежуточной аттестации (экзамен/ зачет (зачет с оценкой)) с учетом их удельных весов в итоговой оценке по дисциплине, указанных в информационной карте.

5.5. Максимальная сумма баллов, которая может быть получена при прохождении промежуточной аттестации (экзамен/ зачет (зачет с оценкой)) равна 100.

Удельный вес промежуточной аттестации в форме экзамена/ зачета (зачета с оценкой) в итоговой оценке устанавливается в интервале от 0,2 до 0,4.

5.6. Семестровая сумма 91 балл и выше является достаточной для получения оценки «отлично» без прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой.

Семестровая сумма 61 балл и выше является достаточной для получения оценки «зачтено» без прохождения завершающей промежуточной аттестации в форме зачета.

5.7 Минимальная семестровая сумма баллов, при которой обучающийся может получить положительную оценку по дисциплине (практике) после прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена/ зачета (зачета с

оценкой) с получением максимальной суммы баллов, варьируется в интервале от 21 до 41 баллов в зависимости от установленного удельного веса промежуточной аттестации в итоговой оценке.

5.8. За особые учебные и/или научные достижения обучающегося преподавателем могут быть установлены премиальные баллы. Максимальный объем премиальных баллов не может превышать 20 баллов.

5.9. При семестровой сумме баллов ниже минимального значения промежуточная аттестация проводится по комплексной схеме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации по комплексной схеме

6.1. Промежуточная аттестация по комплексной схеме проводится, если обучающийся не может быть аттестован по накопительной схеме в рамках БРС.

6.2. При проведении комплексной промежуточной аттестации оценка обучающегося по дисциплине (практике) соответствует сумме баллов за аттестационное испытание и не зависит от семестровой суммы баллов.

6.4. Аттестационное испытание (экзамен/ зачет (зачет с оценкой)) комплексной промежуточной аттестации проводится в 2 этапа:

первый этап – аттестационные процедуры, обеспечивающие оценивание учебных достижений в формах, предусмотренных рабочей программой и информационной картой дисциплины (практики) за выполнение текущих видов учебной деятельности и (или) аттестационные процедуры в иных формах, заменяющие прохождение текущего контроля;

второй этап – аттестационные процедуры, аналогичные аттестационному испытанию промежуточной аттестации.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Локальные нормативные акты СибГУТИ по вопросам промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего

инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (членами экзаменационной комиссии));

— пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

проводимого в письменной форме – не более чем на 30 минут;

проводимого в устной форме – не более чем на 15 минут.

При необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СибГУТИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания зачитываются ассистентом или оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

допускается использование специализированных устройств, имеющихся у обучающихся.

Необходимое оборудование (комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых) и помощь ассистента предоставляется обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению.

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Необходимое оборудование (увеличивающие устройства) предоставляется обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Необходимое оборудование (звукоусиливающие устройства) предоставляется обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению.

По заявлению обучающихся возможно изменение формы аттестационных испытаний (с устной на письменную).

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Необходимое оборудование предоставляется обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению.

По заявлению обучающихся возможно изменение формы аттестационных испытаний (с письменной на устную).

7.6. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер, обучающийся подает заявление о необходимости создания для него таких условий. (Приложение 4) на имя директора института/ декана факультета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СибГУТИ).

В заявлении указывается необходимость предоставления специальных условий для каждого аттестационного испытания.

Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при применении БРС в учебном процессе по накопительной схеме – в любое время в течение семестра.

8. Аттестационные ведомости

8.1. Аттестационные ведомости (зачетно – экзаменационные ведомости) формируются специалистом дирекции института /деканата. Ведомости должны содержать:

наименование структурного подразделения,
дату проведения и форму контроля,
наименование направления подготовки (специальности),
номер группы,

учебный год, семестр, курс обучения,
наименование и объем дисциплины,
перечень компетенций, формируемых дисциплиной,
фамилию, имя и отчество преподавателя (экзаменатора),
фамилию, имя и отчество студентов,
номер зачетной книжки студентов,
оценки,
подпись преподавателя (экзаменатора) и директора института.

Форма аттестационной ведомости представлена в Приложении № 5.

8.2. До проведения аттестационного мероприятия преподаватель лично получает в дирекции института/ деканате факультета аттестационные ведомости. Преподаватель предоставляет заполненные аттестационные ведомости в дирекцию института/ деканат факультета не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестационного испытания по расписанию.

9. Академическая задолженность, перевод на следующий курс обучения и отчисление обучающихся по итогам промежуточной аттестации

9.1. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливается график повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (практике). В исключительных случаях по согласованию с директором института / деканом факультета и заведующим кафедрой возможно назначение даты повторной промежуточной аттестации для отдельных студентов за пределами сроков установленного графика.

9.2. Академическая задолженность по дисциплине с промежуточной аттестации в форме экзамена устраняется с учетом семестровой суммы баллов по БРС и результатов повторной промежуточной аттестации.

Если семестровая сумма баллов студента ниже минимальной суммы баллов, необходимой для получения положительной итоговой оценки по дисциплине, студент обязан выполнить и представить на проверку задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, для её повышения.

Академическая задолженность по дисциплине с формой промежуточной аттестации в форме зачета/зачета с оценкой ликвидируется студентом путем выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, путем повышения семестровой суммы баллов.

Семестровая сумма баллов должна быть повышена студентом до проведения повторной аттестации.

Сроки ликвидации академической задолженности не зависят от изменения семестровой суммы баллов студента.

9.3. Студенты, имеющие академическую задолженность по дисциплине, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для ликвидации академической задолженности во второй раз (второй повторной промежуточной аттестации) создается комиссия, формируемая кафедрой, состоящая не более чем из четырех преподавателей. Состав комиссии согласуется с директором института.

9.4. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период теоретического обучения, проведения практики и в период каникул. При проведении повторной промежуточной аттестации в период каникул устанавливается несколько сроков для проведения повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Для очной формы обучения ликвидация академической задолженности не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы по расписанию.

9.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение (повторное прохождение) промежуточной аттестации.

9.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (документально подтвержденным) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Оценка ECTS*		Бинарная шкала
96 – 100	Отлично «5»	A	Excellent	Зачтено/ Passed
91 – 95		B	Very Good	
84 – 90	Хорошо «4»	C	Good	
74 – 83		D	Satisfactory	
68 – 73	Удовлетворительно «3»	E	Sufficient	Не зачтено Not passed
61 – 67		F	Fail	
0 – 60	Неудовлетворительно «2»			

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Приложение 2

Директору института/Декану факультета

(наименование)_____
(ФИО)студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения_____
(направление подготовки/специальность)_____
(направленность (профиль)/специализация)_____
(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти аттестационное испытание (испытания)
промежуточной аттестации по

(наименование дисциплины (практики))

За _____ семестр досрочно в связи

(указывается причина досрочного прохождения промежуточной аттестации)

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что досрочное прохождение аттестационных испытаний
осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий, в т.ч. практики.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)_____
(ФИО)

Приложение 3

Директору института/Декану факультета

(наименование)_____
(ФИО)студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения_____
(направление подготовки/специальность)_____
(направленность (профиль)/специализация)_____
(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пересдачу аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки по следующим дисциплинам (практикам) в связи с

(указать причину)

№ пп	Наименование дисциплины	Семестр

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что пересдача аттестационных испытаний осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий, в т.ч. практики.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)_____
(ФИО)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедры

(подпись)_____
ФИО

Приложение 4

Директору института/Декану факультета

(наименование)_____
(ФИО)студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения_____
(направление подготовки/специальность)_____
(направленность (профиль)/специализация)_____
(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (в _____ семестре)

(указывается необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания, иные необходимые специальные условия)

Необходимость создания специальных условий при проведении промежуточной аттестации подтверждается прилагаемыми документами:

1. _____
2. _____
3. _____

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(ФИО)

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Основная

Дата: _____

Учебный год _____, Курс _____, _____ семестр

Количество часов (ЗЕТ) _____

Форма контроля _____

Группа _____

Подразделение _____

Направление подготовки

(специальность) _____

код, наименование

Дисциплина _____

ФИО преподавателя _____

Перечень формируемых компетенций _____

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Номер зачетной книжки	Оценка (прописью)*	Подпись преподавателя*

Директор института _____ / _____
подпись *расшифровка*

* ведомость заполняется аккуратно, разборчиво от руки чернилами синего цвета;
в случае заполнения ведомости несколькими преподавателями, возле каждой строки должно быть указано ФИО преподавателя, поставившего оценку



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

ПРИКАЗ

04.07.2023

Новосибирск

№ 13/191-23

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования

На основании решения учебно-методического совета СибГУТИ от 04.07.2023
(протокол № 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ) (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования», утвержденное приказом СибГУТИ от 08.06.2021 № 13/169-21.
3. Начальнику Учебно-методического управления Аносовой Т.В. разместить утвержденное Положение на веб-ресурсах университета.
4. Начальнику отдела развития корпоративного портала Уракову О.В. разместить настоящий приказ с Приложением №1 на сайте университета в разделе «Сотрудникам».
5. Начальнику ОДиРОГ Ильиной О.В. ознакомить руководителей структурных подразделений, директоров институтов, заведующих кафедрами по системе электронного документооборота, директоров филиалов ознакомить по электронной почте.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной и методической работе Кулешову Н.В.

Ректор

Ю.В. Зазуля