

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС
от 05.04.2022, протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 18.04.2022 № 13/152-22

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам отчисления, перевода и восстановления обучающихся по направлениям подготовки и специальностям высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ, Университет).

Положение определяет условия и порядок проведения:

- отчисления из Университета;
- перевода из другой образовательной организации;
- перевода из Университета в другую образовательную организацию;
- перевода с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) на другую ОПОП и (или) с одной формы обучения на другую форму в пределах Университета;
- восстановления для продолжения обучения в Университете лиц, отчисленных из Университета.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования в СибГУТИ;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в СибГУТИ;

– Устав Университета и другие нормативно-правовые акты.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обучающимся СибГУТИ предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки или специальности, по другой форме обучения в пределах Университета;
- перевод в другую образовательную организацию;
- перевод в Университет из другой образовательной организации;
- восстановление в Университете для продолжения получения образования по ОПОП;
- отчисление из числа обучающихся Университета.

3.2. Общая продолжительность обучения обучающегося на бюджете не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения соответствующей ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

3.3. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.4. Определяющим условием зачисления в порядке перевода или восстановления в Университете является подготовленность претендента к освоению конкретной образовательной программы, наличие вакантных мест, успешное прохождение аттестации и конкурсного отбора, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест.

3.5. Зачисление в порядке перевода обучающихся в Университет возможно только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о зачислении в порядке перевода.

3.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если обучение по соответствующей ОПОП не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.8. Количество мест, финансируемых в установленном порядке из средств федерального бюджета для перевода или восстановления в число обучающихся Университета, определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых из средств федерального бюджета по данному направлению подготовки (специальности).

3.9. Количество мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц для перевода или восстановления в число обучающихся Университета, определяется как разница между планом приема на первый курс соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц по данному направлению подготовки (специальности).

3.10. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при условии сдачи экзаменов за два последних семестра обучения на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

3.11. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой соответствующей аттестационной комиссией.

3.12. Перевод обучающихся в Университете осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

3.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Обучающиеся образовательных организаций имеют право на перевод не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по направлению подготовки (специальности), имеющихся в Университете.

4.3. Количество вакантных бюджетных мест для перевода обучающихся из других образовательных организаций определяется в объеме 25% от имеющегося количества вакантных бюджетных мест.

4.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

- 4.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При прочих равных условиях конкурсный список ранжируется по среднему баллу оценок по учебным дисциплинам, указанным в справке об обучении. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимается решение о зачислении или переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОПОП, руководствуясь при этом средним балом успеваемости по дисциплинам, входящим в состав перезачитываемых по результатам аттестации, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В случае если количество бюджетных мест на выбранном направлении перевода меньше, чем количество удовлетворенных заявлений о зачислении и переводе, приоритет для зачисления на бюджетное место для каждого обучающегося определяется в соответствии со средним баллом успеваемости по дисциплинам, входящим в состав перезачитываемых по результатам аттестации, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Либо принимается решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.
- 4.6. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося (далее – заявление), поданному на имя ректора Университета с представлением документа, удостоверяющего личность, гражданство. К заявлению прилагается справка об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента на перевод (по усмотрению претендента).
- 4.7. Заявление подается не позднее 10 рабочих дней с начала семестра.
- 4.8. Аттестационная комиссия соответствующего института (факультета) не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, академическую разницу, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (возможный курс (семестр) зачисления).
- 4.9. В случае определения академической разницы при переводе в протоколе аттестационной комиссии наряду с решением о перезачёте, переаттестации указывается перечень дисциплин (модулей), по которым следует ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, зачисленный в порядке перевода, обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые

- ректором Университета по представлению директора института (декана факультета).
- 4.10. Обучающийся, который не ликвидировал академическую разницу по дисциплине (модулю) в установленный срок, признаётся имеющим академическую задолженность по этой дисциплине (модулю) со дня, следующего за истечением указанного срока.
- 4.11. При положительном решении вопроса о зачислении специалист по работе со студентами соответствующего института (факультета), на основании протокола аттестационной комиссии, готовит и передает на подпись ректору Университета справку установленного образца с обязательным указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 1). Срок выдачи справки составляет 5 рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии.
- 4.12. Обучающийся представляет вышеуказанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, справки об обучении, а также выписки из приказа об отчислении.
- 4.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования
- 4.14. После отчисления из исходной образовательной организации в связи с переводом в Университет, обучающийся должен предоставить в приемную комиссию Университета:
- оригинал документа о предшествующем образовании установленного образца (при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией),
 - справку об обучении,
 - выписку из приказа об отчислении переводом,
 - копию документа, удостоверяющего личность,
 - согласие на обработку персональных данных,
 - согласие на зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (в случае зачисления на бюджетное место),
 - 4 фотографии 3x4.
- 4.15. В случае зачисления на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе, обучающийся до издания приказа о зачислении в Университет в отделе по договорному сопровождению платных образовательных услуг (ОДСПОУ) заключает договор и подает по установленной Университетом форме заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Согласие). Если обучающийся не достиг 18 лет, его законный представитель заполняет часть Согласия для лиц, не достигших 18 лет.
- 4.16. Сотрудник ОДСПОУ предоставляет в приемную комиссию Согласие, на котором указывает дату и номер договора.

- 4.17. Вопрос о зачислении обучающегося в порядке перевода в Университет рассматривается на заседании приемной комиссии. По результатам рассмотрения документов принимается решение о рекомендации обучающегося к зачислению в порядке перевода в Университет. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.
- 4.18. Приказ о зачислении обучающегося в СибГУТИ в связи с переводом издается ректором Университета на основании решения приемной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов обучающегося.
- 4.19. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на курс, на форму обучения».
- 4.20. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе делается запись о сроке ликвидации академической разницы.
- 4.21. После издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода приемная комиссия:
- формирует новое личное дело обучающегося;
 - передает в отдел по работе со студентами организационно-правового управления (ОПУ): личное дело (по акту приема-передачи) для постановки на учет и хранения, копию протокола заседания приемной комиссии.
- 4.22. В личное дело заносится заявление о переводе, справка об обучении, копия документа, подтверждающая личность обучающегося, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).
- 4.23. Дирекция соответствующего института (деканат факультета) в течение 5 рабочих дней после издания приказа выдает обучающемуся зачетную книжку и студенческий билет.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- 5.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.
- 5.2. Обучающийся, желающий продолжить обучение в другой образовательной организации, подает в дирекцию соответствующего института (деканат факультета), заявление на имя ректора Университета о выдаче справки об обучении (Приложение 2).
- 5.3. Специалист по работе со студентами соответствующего института (факультета) формирует справку об обучении, которая готовится в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче справки.
- 5.4. Отдел по работе со студентами ОПУ обеспечивает выдачу обучающемуся (или иному лицу по нотариально заверенной доверенности, или направляет в указанный в заявлении адрес) справку об обучении.
- 5.5. В случае согласия принимающей образовательной организации, обучающийся представляет в Университет следующие документы:
- личное заявление на имя ректора Университета об отчислении в связи с переводом;
 - справку о переводе установленной формы, подтверждающую успешное прохождение аттестационных испытаний в другой образовательной организации с обязательным указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных

практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

- 5.6. На основании личного заявления обучающегося и представленной справки о переводе дирекция соответствующего института (деканат факультета) в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления обеспечивает формирование проекта приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.
- 5.7. После издания приказа:
 - лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается выписка из приказа об отчислении переводом;
 - отдел по работе со студентами ОПУ обеспечивает выдачу обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, лично в руки (или иному лицу по нотариально заверенной доверенности) документа о предшествующем образовании, либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 5.8. Отчисленный в связи с переводом обучающийся обязан сдать в отдел по работе со студентами ОПУ следующие документы:
 - обходной лист;
 - зачетную книжку;
 - студенческий билет.

6. ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. ПЕРЕВОД С ИНСТИТУТА В ИНСТИТУТ (С ФАКУЛЬТЕТА НА ФАКУЛЬТЕТ)

- 6.1.1. Обучающийся, желающий продолжить обучение по другой образовательной программе внутри Университета, пишет заявление на имя ректора, согласовывает у директора института (декана факультета), на котором обучается в данный момент, и передает его директору института (декану факультета), на котором хочет продолжить обучение. К заявлению так же прикладывается ксерокопия учебной карточки с отображением изученных дисциплин (формами контроля), оценками.
- 6.1.2. Заявление подается в течение учебного года в межсессионный период.
- 6.1.3. Дирекция принимающего института (деканат факультета) в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) и курсе.
- 6.1.4. После согласования директором принимающего института (деканом факультета) заявление и ксерокопия учебной карточки обучающегося передается на рассмотрение аттестационной комиссии принимающего института (факультета).
- 6.1.5. Аттестационная комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление о переводе, определяет курс (семестр), на который может быть переведен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.
- 6.1.6. При наличии аттестационных испытаний обучающемуся дается возможность подготовки в срок, не превышающий 14 календарных дней. В этом случае решение аттестационная комиссия должна принять не позднее 20 календарных дней после передачи заявления обучающегося в аттестационную комиссию.

- 6.1.7. При положительном решении аттестационной комиссии принимающего института (факультета). Директор принимающего института (декан факультета) в течение 5 рабочих дней обеспечивает формирование проекта приказа о переводе обучающегося.
- 6.1.8. После издания приказа директор принимающего института (декан факультета) обеспечивает в течение 10 календарных дней разработку, согласование и представление на утверждение проректору по учебной работе график ликвидации академической разницы (при ее наличии).

6.2. ПЕРЕВОД В РАМКАХ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

- 6.2.1. Обучающийся пишет заявление на имя ректора о желании продолжить обучение по другой образовательной программе в рамках института (факультета) и передает его директору института (декану факультета).
- 6.2.2. Заявление подается в период:
 - по очной форме обучения не позднее 14 календарных дней с момента начала обучения в новом семестре и не раньше 14 календарных дней до момента завершения предыдущего семестра;
 - для заочной формы обучения в межсессионный период.
- 6.2.3. Директор института (декану факультета) в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки, форме обучения и курсе.
- 6.2.4. После согласования директором института (деканом факультета) заявление передается на рассмотрение аттестационной комиссии института (факультета).
- 6.2.5. Аттестационная комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление о переводе, определяет курс (семестр), на который может быть переведен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.
- 6.2.6. При наличии аттестационных испытаний обучающемуся дается возможность подготовки в срок, не превышающий 14 календарных дней. В этом случае решение аттестационная комиссия должна принять не позднее 20 календарных дней после передачи заявления обучающегося в аттестационную комиссию.
- 6.2.7. При положительном решении аттестационной комиссии протокол заседания передается директору института (декану факультета) для подготовки в течение 5 рабочих дней проекта приказа.
- 6.2.8. После издания приказа директор института (декан факультета) в 10-дневный срок обеспечивает разработку, согласование и представление на утверждение проректору по учебной работе графика ликвидации академической разницы (при ее наличии).

7. ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС

- 7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса: сдавшие (при наличии) все экзамены, зачеты, получившие оценки по курсовым проектам/работам, защитившие отчеты по практике, переводятся на следующий курс приказом ректора.
- 7.2. Проект приказа готовится специалистами по работе со студентами соответствующего института (факультета) в 10-дневный срок после окончания соответствующего семестра.
- 7.3. Обучающимся, не выполнившим требования учебного плана соответствующего курса, по уважительным причинам (по болезни, семейным обстоятельствам, вследствие стихийных бедствий, по причине длительной служебной командировки, и др.), документально подтвержденным, распоряжением директора института (декана) на

основании заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов, продлеваются сроки сдачи промежуточной аттестации, но не более чем на 14 календарных дней.

- 7.4. Обучающиеся, не выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс «условно» с установлением сроков ликвидации задолженностей.
- 7.5. По истечении установленных сроков ликвидации задолженностей обучающийся:
 - ликвидировавший академическую задолженность и выполнивший требования учебного плана соответствующего курса переводится приказом ректора на следующий курс обучения (проект приказа о переводе готовит специалист по работе со студентами соответствующего института (факультета) в течение 3 рабочих дней с момента ликвидации задолженностей);
 - не выполнивший требований учебного плана отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость (проект приказа об отчислении готовит специалист по работе со студентами соответствующего института (факультета) в течение 3 рабочих дней с момента истечения установленного срока).

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

- 8.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 8.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, имеет возможность восстановления в течение пяти лет после отчисления для продолжения обучения только на условиях полного возмещения стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 8.3. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного по инициативе обучающегося или Университета, производится на ОПОП, с которой он был отчислен.
- 8.4. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется:
 - по очной форме обучения не позднее 14 календарных дней с момента начала обучения в новом семестре и не раньше 14 календарных дней до момента завершения предыдущего семестра;
 - для заочной формы обучения в межсессионный период.
- 8.5. В случае если ОПОП, с которой отчислен обучающийся, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ОПОП, которая реализуется им в соответствии с ФГОС ВО.
- 8.6. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 8.7. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

- 8.8. Восстановление только для повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется с сохранением прежних условий обучения. Лицо, ранее обучавшееся за счет средств федерального бюджета, восстанавливается на бюджетной основе при наличии вакантного места по соответствующей ОПОП.
- 8.9. Восстановление в число обучающихся 1 курса возможно только во втором семестре обучения (у отчисленного должна быть успешно пройдена промежуточная аттестация первого семестра в полном объеме).
- 8.10. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется по личному заявлению.
- 8.11. Лицо, отчисленное из Университета, подает заявление о восстановлении на имя ректора и передает его в дирекцию соответствующего института (деканата) на согласование.
- 8.12. Директор института (декан факультета) в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и определяет возможность восстановления при наличии вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности), форме обучения и курсе.
- 8.13. После согласования директором института (деканом факультета) заявление передается на рассмотрение аттестационной комиссии института.
- 8.14. Аттестационная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о восстановлении, определяет курс, на который может быть восстановлен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.
- 8.15. При наличии аттестационных испытаний, обучающемуся дается возможность подготовки в срок, не превышающий 14 календарных дней. В этом случае аттестационная комиссия должна принять решение не позднее 20 календарных дней после передачи заявления в аттестационную комиссию.
- 8.16. При положительном решении аттестационной комиссии протокол заседания передается директору института (декану факультета).
- 8.17. При восстановлении обучающегося на договорной (платной) основе с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 8.18. После издания приказа ректора директор института в 10-дневный срок обеспечивает разработку, согласование и представление на утверждение проректору по учебной работе графика ликвидации академической разницы (при ее наличии).
- 8.19. Восстановление в число обучающихся на соответствующую ОПОП с целью перевода в другую образовательную организацию осуществляется в период учебного года, без прохождения аттестационных испытаний, в соответствии с процедурой перевода, описанной в разделе 5 Положения.

9. ОТЧИСЛЕНИЕ

- 9.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Университета до завершения освоения ОПОП по:
 - 9.1.1. уважительной причине:
 - по собственному желанию обучающегося на основании личного заявления;
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию;
 - в связи с окончанием обучения по ОПОП;
 - по состоянию здоровья;
 - связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявлении умершим.
 - 9.1.2. инициативе Университета (по неуважительной причине):
 - за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана (невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОПОП);

- за нарушение учебной дисциплины (пропуски без уважительных причин более половины учебных занятий);
 - как не вышедшего на государственную итоговую аттестацию, либо как не представившего выпускную квалификационную работу в установленный срок;
 - за неявку или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
 - за неявку на промежуточную аттестацию (сессию) при осуществлении подготовки по заочной форме обучения;
 - как не приступившего к занятиям без уважительных причин в течение 30 календарных дней;
 - в связи с невыходом из академического отпуска в течение 10 календарных дней после завершения срока предоставленного академического отпуска;
 - нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг);
 - нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося);
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - за совершение преступления (после вступления в силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения).
- 9.2. По требованию обучающегося при отчислении ему выдается справка об обучении, подготовку которой в недельный срок осуществляет специалист по работе со студентами соответствующего института (факультета). Выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.
- 9.3. В случае отчисления по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя ректора и передает на согласование директору соответствующего института (декану факультета). На рассмотрение заявления директором института (декану факультета) отводится 3 рабочих дня. Приказ об отчислении по собственному желанию должен быть издан ректором в течение 10 календарных дней с момента подачи обучающимся заявления об отчислении.
- 9.4. Отчисление в связи с окончанием обучения по ОПОП осуществляется приказом ректора после успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании протокола заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии. В течение 3 рабочих дней директор соответствующего института (декан факультета) обеспечивает формирование проекта приказа после окончания государственных итоговых испытаний по соответствующей ОПОП.
- 9.5. В случае смерти обучающегося директор соответствующего института (декан факультета) готовит проект приказа в трехдневный срок после поступления в дирекцию института копии свидетельства о смерти, которое прикладывается к проекту приказа.
- 9.6. Директор соответствующего института (декан факультета) обеспечивает формирование проекта приказа об отчислении по инициативе Университета:

9.6.1. При отчислении за академическую неуспеваемость после истечения предоставленного срока для ликвидации академических задолженностей.

9.6.2. За неудовлетворительное прохождение государственной итоговой аттестации (получение неудовлетворительной оценки за защиту выпускной квалификационной работы или на государственном экзамене).

9.6.3. При отчислении обучающегося как не приступившего к занятиям без уважительных причин (в том числе после завершения срока предоставленного ранее академического отпуска).

9.6.4. За нарушение условий договора об оказании образовательных услуг в части оплаты за обучение (по представлению начальника ОДСПОУ).

9.6.5. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии (по представлению директора института или начальника отдела по работе с общежитиями) и иных локальных нормативных актов Университета.

9.6.6. За совершение преступления после вступления в силу приговора суда (по представлению начальника ОПУ).

9.7. К проекту приказа в случае отчисления в соответствии с пп. 9.6.1, 9.6.3, 9.6.4, 9.6.6 настоящего Положения должны быть приложены объяснения обучающегося о сложившейся ситуации либо копия письма, адресованного обучающемуся, о необходимости явки в дирекцию института (деканат факультета) и дачи объяснений.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист УМО



А.Е. Воинцева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе



Н.В. Кулешова

Начальник УМО



Д.Д. Калмыкова

Начальник ОПУ



Т.Б. Владимирова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов СибГУТИ



А.Г. Немцова



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

Структурное подразделение

Хорова ул., д. 86, г. Новосибирск, 630102

т. ф. (383) _____

http://www.sibguti.ru, e-mail: _____

ИНН 5405101327, КПП 540501001, ОКПО 01180010

от « _____ » « _____ » 20 ____ г. № _____

на № _____ от « _____ » « _____ » 20 ____ г.

О возможном переводе

Приложение 1 к

Положению о переводе,
восстановлении и отчислении обучающихся по
образовательным программам высшего
образования

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании справки об обучении, выданной

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом с _____ на _____
курс (____ семестр) для продолжения обучения по основной
профессиональной образовательной программе высшего образования –

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и
специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об
отчислении переводом из _____
(полное наименование вуза)

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики».

Ректор

И.О. Фамилия

Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут
перезачтены/переаттестованы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе в СибГУТИ.

1.	Наименования дисциплин
2.	
3.	
4.	
5.	

(ответственное лицо)

(подпись)

/_____/
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о переводе,
восстановлении и отчислении обучающихся по
образовательным программам высшего
образования

И.о. ректора СибГУТИ

Б.Г. Хаирову

обучающегося ___ курса группы _____

(ФИО обучающегося полностью)

заявление.

Прошу выдать справку об обучении в связи с возможным переводом в _____

(полное наименование образовательной организации)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

В случае необходимости получения справки об обучении почтой в заявлении так же указывается почтовый адрес для отправки документа.



СибГУПИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУПИ)

П Р И К А З

18.04.2022

№ 13/152-22

Новосибирск

На основании решения научно-методического совета СибГУПИ от 05.04.2022 (протокол №2),

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Положение «О переводе, восстановлении и отчислении обучающихся по образовательным программам высшего образования», «Правила внутреннего распорядка обучающихся», «О порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования».

И.о. ректора

Б.Г. Хаиров

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе
Начальник ОПУ



Н.В. Кулешова
Т.Б. Владимирова