

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОПИЯМ ДОКУМЕНТОВ

1. Хорошая видимость данных. Вся информация, которая указана в документе, должна легко читаться.
2. **Располагать документ необходимо так, чтобы он занимал максимальную площадь кадра.**
3. Отсутствие посторонних предметов в кадре. После фотографирования необходимо кадрировать изображение, т.е. оставить в кадре только документ или заявление.
4. Пропорциональность, отсутствие искажений,
5. Равномерность яркости и контраста. Фотография **не должна быть тёмной или, наоборот, слишком яркой.**

КАК ПОЛУЧИТЬ НУЖНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ?

Фото можно делать на разную технику: фотоаппарат, камеру на планшете или телефоне. Общие правила фотографирования таковы:

- выбирайте режим макросъёмки. Он позволит правильно навести резкость и добиться высокой чёткости;
 - наведите фокус, если камера не фокусируется. В телефоне это можно сделать, нажав на экран;
 - удерживайте камеру параллельно документу напротив центра текста;
 - отключите фотовспышку — при её срабатывании документ может засвечиваться;
 - расположите документ так, чтобы он был равномерно и хорошо освещён. **Лучше делать фото при естественном дневном свете** или использовать дополнительный источник света, например, настольную лампу
 - по возможности разгладьте неровности бумаги (например, у корешка);
 - убедитесь, что все края документа видны, а ваши пальцы не попадают в кадр.
- От использования различных фильтров и эффектов на фото лучше воздержаться.

