



СибГУТИ

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

П Р И К А З

31.05.2021

№ 13/141-21

Новосибирск

Об утверждении Положения ХИИК СибГУТИ

В связи с изменением учредителя СибГУТИ и утверждением Устава СибГУТИ в новой редакции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение Хабаровского института инфокоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Хабаровске (ХИИК СибГУТИ).
2. Положение Хабаровского института инфокоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Хабаровске (ХИИК СибГУТИ) от 14.10.2015г. считать утратившим силу.
3. Контроль за соблюдением требований, установленных вышеуказанным положением, своевременное внесение изменений и хранение возложить на директора ХИИК СибГУТИ Маслова Г.Ф.

И.о. ректора

Б.Г. Хаиров

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СибГУТИ

от «31» 05 2021 г. № 13/141-21

ПОЛОЖЕНИЕ

**Хабаровского института инфокоммуникаций (филиала) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский
государственный университет телекоммуникаций и информатики»**

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Прием в Университет для обучения в Филиале и организация учебного процесса	6
Раздел 3. Управление Филиалом	10
Раздел 4. Права и обязанности студентов Университета, обучающихся в Филиале	14
Раздел 5. Права и обязанности работников Филиала	17
Раздел 6. Организация научно-исследовательской и инновационной работы Филиала	18
Раздел 7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации педагогических кадров	20
Раздел 8. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала	20
Раздел 9. Международная деятельность	22
Раздел 10. Учет, отчетность и контроль в Филиале	22
Раздел 11. Реорганизация и ликвидация Филиала	23
Раздел 12. Порядок внесения изменений в Положение о Филиале	23
Приложение № 1. Организационно-штатная структура ХИИК СибГУТИ	24

1. Общие положения

1.1. Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ХИИК СибГУТИ) (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением университета, находящегося в ведомственном подчинении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.2. Филиал является образовательной организацией высшего образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также научную деятельность.

1.3. Филиал был создан в форме Хабаровского филиала Новосибирского электротехнического института связи (НЭИС) в 1969 году в соответствии с приказом Министра связи СССР от 07.04.1969 № 256 и приказом по Новосибирскому электротехническому институту связи от 23.09.1969 № 440.

1.4. Приказом Государственного комитета по высшей школе Российской Федерации от 13.10.1994 № 1005 и приказом Министерства связи Российской Федерации от 09.11.1994 № 256 Новосибирский электротехнический институт связи переименован в Сибирскую государственную академию телекоммуникаций и информатики. В этой связи приказом ректора академии от 20.12.1994 № 1/170 филиал переименован в Хабаровский филиал Сибирской государственной академии телекоммуникаций и информатики (ХФ СибГАТИ).

1.5. Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 19.06.1998 № 1659 и Государственного комитета Российской Федерации по связи и информатизации от 13.07.1998 № 121 Сибирская государственная академия телекоммуникаций и информатики была переименована в Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики (далее – Университет). В этой связи приказом ректора Университета от 15.09.1998 № 1–100 Хабаровский филиал Сибирской государственной академии телекоммуникаций и информатики переименован в Хабаровский филиал Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики (ХФ СибГУТИ).

1.6. Приказом Федерального агентства связи от 26.11.2004 № 25 Хабаровский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» переименован в Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ХИИК ГОУ ВПО «СибГУТИ»).

1.7. Приказом Федерального агентства связи от 01.06.2011 № 145 Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» переименован в Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ХИИК ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»).

1.8. Приказом Федерального агентства связи от 01.06.2015 № 142 Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ХИИК ФГОБУ ВПО «СибГУТИ») переименован в Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ХИИК СибГУТИ).

1.9. Учредителем Филиала и собственником закрепленного за Филиалом имущества является Российская Федерация.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Филиала, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществляются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.11. В связи с утверждением новой редакции Устава Университета приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 810 от 30.12.2020 Филиал именуется:

Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

Сокращенное наименование Филиала: ХИИК СибГУТИ.

1.12. Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, правовыми актами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, а также Уставом Университета и настоящим Положением.

1.13. Филиал действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.14. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета в г. Хабаровске. Филиал не является юридическим лицом.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Филиале реализуются основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.17. Деятельность Филиала направлена на развитие образования и науки путем:

- реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, а также дополнительных образовательных программ по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);

- осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов со средним профессиональным и высшим образованием, научных и научно-педагогических работников;

- выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований;

- осуществления научно-технических, опытно-конструкторских, технологических работ.

1.18. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего или среднего профессионального, а также дополнительного образования и квалификации в области инфокоммуникаций;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в первую очередь в отрасли связи;

- выполнение научно-исследовательских, научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе работ по проблемам высшего образования;

- интеграция науки и образования посредством использования полученных результатов научных исследований в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.19. Филиал открывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду, а также открывает счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Университет является распорядителем бюджетных средств для Филиала, а Филиал – получателем бюджетных средств.

1.21. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных ассигнований, субсидий из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Ответственность за деятельность Филиала несет Университет, обособленным структурным подразделением которого является Филиал.

Филиал отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Структура Филиала (по основной деятельности) утверждается ректором Университета.

Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала производится на основании решения Ученого совета Филиала и утверждается ректором Университета по представлению директора Филиала.

В состав Филиала входят образовательные, научные, производственные, хозяйственные подразделения и структуры, в том числе: кафедры, учебно-научно-производственные лаборатории, а также другие структурные подразделения. Структурные подразделения действуют на основании положений.

1.22. Воспитательные задачи в Филиале реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и работников Филиала. В Филиале создаются общественные организации, органы студенческого самоуправления, кружки, клубы по интересам, студии, коллективы и самодеятельные объединения студентов и работников Филиала.

1.23. Филиал выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. В Филиале могут функционировать профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется положениями о них в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Филиале не допускается.

1.25. Филиал создается и ликвидируется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.26. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения студентов Университета, обучающихся в Филиале, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Министерство образования и науки Российской Федерации дает согласие на создание или ликвидацию Филиала только при представлении учредителем копий материалов, предусмотренных п. 1.26 настоящего Положения.

1.28. Филиал переименовывается Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Университета.

Филиал имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором в соответствии с

законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться номерной печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации, осуществлять иные полномочия, предусмотренные доверенностью.

1.29. Филиал функционирует как единый учебно-научно-производственный комплекс и методический центр.

1.30. Место нахождения Филиала: Хабаровский край, город Хабаровск, улица Ленина, дом 73. Почтовый адрес Филиала: Ленина ул., д. 73, г. Хабаровск, 680017.

2. Прием в Университет для обучения в Филиале и организация учебного процесса

2.1. Прием в Университет для обучения в Филиале проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе получать высшее и среднее профессиональное образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему студентов на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если образование данного уровня получается ими впервые.

2.2. Порядок приема в Университет устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацию приема, в том числе организацию конкурса и зачисления в Университет для обучения в Филиале, осуществляет приемная комиссия в соответствии с правилами приема в Университет.

2.3. Прием в Университет для обучения в Филиале по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата проводится по заявлению лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена или иным результатам вступительных испытаний, форма которых определяется Университетом самостоятельно.

При поступлении в Университет для обучения в Филиале абитуриенты предоставляют, помимо документов об образовании, документы, удостоверяющие их личность и гражданство.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня абитуриентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Контрольные цифры приема граждан в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также квоты по целевому приему устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется учеными советами Университета и Филиала в рамках контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых Университету и Филиалу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых Университету, в Филиале осуществляется подготовка граждан на основании договоров об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом Филиала.

2.6. На первый курс принимаются заявления от лиц, имеющих документ установленного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании, а также документ установленного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего

образования.

2.7. При поступлении абитуриенты представляют, помимо документов об образовании, документы, удостоверяющие их личность и гражданство.

2.8. При приеме в Университет для обучения в Филиале поступающие и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Университета, настоящим Положением, правилами приема в Университет, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета и иными документами, предусмотренными правилами приема.

2.9. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом ежегодными правилами приема Университета.

2.10. Абитуриенты проходят вступительные испытания на русском языке.

2.11. На каждого студента в Филиале формируется в установленном порядке личное дело.

2.12. Зачисление студентов в Университет для обучения в Филиале по результатам вступительных испытаний осуществляется приказом ректора на основании решений приемной комиссии.

2.13. В Филиале основной является многоуровневая структура обучения.

Основные образовательные программы, реализуемые в Филиале:

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета;

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

В Филиале реализуются следующие виды дополнительных образовательных программ:

- дополнительное образование детей и взрослых;

- дополнительное профессиональное образование.

2.14. Обучение студентов Филиала осуществляется в соответствии с образовательными программами, утвержденными ученым советом Филиала, на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с учетом преемственности обучения в системе непрерывного образования, общественно необходимой значимости и потребностей обучающихся.

Перечень направлений и специальностей, по которым Филиал осуществляет подготовку бакалавров и специалистов, указан в приложении к лицензии.

2.15. Сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральными государственными образовательными стандартами.

В Филиале устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

2.16. Для всех форм получения образования, в том числе в случаях их сочетания в пределах образовательной программы, действует федеральный государственный образовательный стандарт. Формы обучения отличаются между собой объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся, их сочетанием с объемом самостоятельной работы обучающегося.

2.17. Сроки обучения по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалистов и бакалавров могут увеличиваться на 1 год по сравнению со сроками обучения по очной форме.

2.18. Ученый совет Филиала устанавливает общие принципы организации и контроля учебного процесса на всех уровнях образования.

Система контроля и оценки знаний должна стимулировать работу студентов и качественное усвоение ими профессиональных образовательных программ.

2.19. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает студентам необходимые условия для освоения образовательных программ.

Запрещается использовать антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья

обучающихся методы обучения и научных исследований.

2.20. Учебные планы, графики учебного процесса, система контроля и оценки знаний, умений и навыков студентов по направлениям и специальностям разрабатываются кафедрами совместно с деканатами в соответствии с нормами, утвержденными Ученым советом Университета, на основе общих требований к профессиональным образовательным программам и их реализации.

2.21. В Филиале учебный год для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году для обучающихся в Филиале по программе высшего образования, как правило, устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Для обучающихся в Филиале по программе среднего профессионального образования не менее 2 раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года в Филиале, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебных сессий для студентов очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются графиками учебного процесса.

2.22. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования и по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы высшего образования по заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме не может составлять более 160 академических часов.

2.23. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.24. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, деловая игра, самостоятельная работа, научно-техническая работа, практика, индивидуальная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускная квалификационная работа.

При необходимости Филиал может проводить и другие виды учебных занятий.

2.25. В Филиале осуществляются следующие основные виды контроля освоения образовательных программ: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Порядок проведения контроля освоения образовательных программ определяется положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Филиале и положением об итоговой государственной аттестации выпускников Филиала.

2.26. Графиком учебного процесса предусмотрено деление учебного года на два семестра, в течение которых осуществляется теоретическое обучение. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех видов заданий, предусмотренных учебным планом текущего семестра. Экзамены в Филиале сдаются в период сессий. Продолжительность сессий в учебном году устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

2.27. Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценка выставляется на экзамене, по результатам практики, защиты курсовых проектов (работ), сдачи зачетов или по результатам текущего контроля учебной работы студента.

2.28. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в зачетно-экзаменационных ведомостях.

По решению Ученого совета Филиала при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также иная система оценки знаний.

Студенты, обучающиеся в филиале по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

При ускоренном обучении студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студенты, обучающиеся в филиале по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, в том числе зарубежных, участвующих в реализации образовательных программ, в порядке, определяемом Филиалом.

Для лиц, обучающихся по ускоренным образовательным программам, а также для лиц, переведенных в Филиал из других аккредитованных образовательных организаций, по их заявлению осуществляется зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (практикам), изученным ими в другом учебном заведении и при освоении иной образовательной программы. Порядок проведения зачета определяется локальным нормативным актом Филиала.

Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации обучающихся. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, переводятся на следующий курс условно. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.29. Итоговая государственная аттестация выпускника Университета, обучавшегося в Филиале, является обязательной и осуществляется после освоения им основной образовательной программы в полном объеме. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана соответствующего направления подготовки или специальности и не имеющие академической задолженности, допускаются к итоговой государственной аттестации.

2.30. Филиал в соответствии с реализуемыми профессиональными образовательными программами выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, заверяемый печатью Университета. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится его отчисление из состава студентов.

Выпускник Университета считается завершившим обучение в Филиале на основании приказа ректора о его отчислении.

Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения в Филиале, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются на хранении в

личном деле.

2.31. Привлечение сотрудников Филиала и студентов к работам, не связанным с учебным процессом, допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.32 Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3. Управление Филиалом

3.1. Филиал обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Филиалу для эффективного принятия решений в отношении своей основной деятельности.

3.2. Филиал самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.3. Контроль за соответствием деятельности Филиала задачам, предусмотренным Уставом Университета и настоящим Положением, осуществляют в пределах своей компетенции Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом Университета и настоящим Положением.

3.5. Общее собрание Филиала созывается по решению директора, Ученого совета Филиала для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, по мере необходимости.

3.5.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) работников Филиала.

3.5.2. Общее собрание открывает инициатор его созыва. Простым большинством голосов из состава общего собрания выбирается председатель, секретарь, счетная комиссия и иные рабочие органы при необходимости, а также утверждается регламент работы общего собрания.

3.6. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие программы развития Филиала;
- избрание членов Ученого совета Филиала, кроме членов Ученого совета, входящих в его состав по должности;
- принятие коллективного договора;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

3.6.1. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.6.2. Решения общего собрания оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря.

3.6.3. Положение о Филиале принимается общим собранием педагогических и научных работников, а также представителей других категорий работников и студентов Филиала и утверждается ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Филиале всем работникам и обучающимся должны быть созданы условия для ознакомления с настоящим Положением, предложениями о внесении изменений в Положение и для свободного обсуждения этих предложений.

3.6.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Филиала, правила проживания в общежитии Филиала, штатное расписание, положения, должностные инструкции, приказы и распоряжения.

Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

3.7. Ученый совет Филиала

3.7.1. Ученый совет Филиала (далее – Ученый совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Филиалом.

Количество членов Ученого совета определяется общим собранием.

В структуру Ученого совета входят директор, заместители директора, а также группа по высшему образованию и группа по среднему профессиональному образованию по решению Ученого совета. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием путем тайного голосования. При этом представительство в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяется Ученым советом.

Ученый совет действует на основании положения об Ученом совете.

Председателем Ученого совета является директор Филиала.

Состав Ученого совета утверждается приказом директора Филиала на основании протокола общего собрания.

Досрочные пере выборы членов Ученого совета могут проводиться в следующих случаях:

- по требованию не менее половины от общего числа членов Ученого совета Филиала, выраженному в письменной форме;

- в случае назначения нового директора;

- в случае уменьшения общего числа членов Ученого совета не менее чем на одну треть от списочного состава.

Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

3.7.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца.

3.7.3. К компетенции Ученого совета относятся:

1) принятие решения о созыве общего собрания, а также иные вопросы, связанные с проведением его заседаний;

2) определение основных перспективных направлений развития образовательной и научной деятельности Филиала;

3) рассмотрение программы развития Филиала;

4) заслушивание ежегодных отчетов директора и руководителей структурных подразделений;

5) рассмотрение вопросов образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности Филиала;

6) выборы на должности заведующего кафедрой;

7) утверждение планов работы Ученого совета;

8) рассмотрение кандидатур на представление научно-педагогических работников Филиала к присвоению ученых званий;

9) рассмотрение вопросов о представлении работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

10) выдвижение обучающихся на назначение стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и именных стипендий;

11) формирование предложений директору по внесению изменений в Положение о Филиале;

12) принятие решений по вопросам создания (ликвидации) структурных подразделений, в том числе установление и изменение их наименований;

13) утверждение:

- планов научно-инновационной работы, планов подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

- положений о структурных подразделениях Филиала;

- положений, разработанных для обеспечения образовательного процесса;

14) рассмотрение:

- проектов правил внутреннего трудового распорядка Филиала и представление их на утверждение общего собрания работников Филиала;

- отчетов по учебной, научно-инновационной, научно-методической и воспитательной работе кафедр, групп, а также научных отчетов преподавателей, работающих над диссертациями;

- годовых и перспективных планов развития Филиала, итогов финансово-хозяйственной и социально-экономической деятельности;

15) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами

Филиала.

3.8. Директор Филиала

3.8.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении.

3.8.2. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Директор на основании доверенности, выданной ректором Университета и в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Университета в отношениях, касающихся Филиала, с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, иными органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, их объединениями в Российской Федерации и за ее пределами по всем вопросам, вытекающим из уставной деятельности Университета и настоящего Положения;

- ведет переговоры, подает необходимые документы, жалобы и иные обращения, представляет и получает справки и документы, подписывает финансово-хозяйственные и иные документы;

- выступает в качестве заказчика при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг за счет средств субсидий федерального бюджета, иных средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и других источников, в том числе подписывает контракты (договоры), совершает иные полномочия заказчика при осуществлении закупок, а также необходимые юридически значимые действия, связанные с размещением информации о закупках;

- выступает в качестве организатора аукциона на право заключения договоров аренды в отношении федерального имущества, закрепленного за Университетом, в том числе с функциями: разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещений о проведении аукционов и иных связанных с обеспечением их проведения функций, создания комиссии по проведению аукционов, определения начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждения договора, документации об аукционе, определения условий аукционов и их изменения, подписания договоров, совершения иных полномочий организатора аукционов, а также других необходимых юридически значимых действий;

- распоряжается денежными средствами и имуществом в пределах, установленных доверенностью;

- совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Университета соглашения и иные юридические акты в пределах, установленных доверенностью;

- заключает любые сделки, в том числе подписывает договоры на оказание платных образовательных услуг, договоры аренды недвижимого имущества, договоры на оказание услуг Филиалу сторонними организациями, иные договоры, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, связанные с деятельностью Филиала;

- предъявляет претензии и иски от имени Университета, а также рассматривает и принимает решения по претензиям и искам к Университету в части вопросов, касающихся деятельности Филиала, а также представляет интересы Университета при рассмотрении соответствующих споров в судебных органах;

- открывает и закрывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также валютные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует работу Ученого совета, других органов управления Филиалом и его структурных подразделений;

- представляет Ученому совету ежегодный доклад о результатах финансово-

хозяйственной деятельности и план основных направлений развития Филиала;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, а также утверждает локальные акты Филиала, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

- разрабатывает штатное расписание по бюджетному и внебюджетному финансированию, представляет его для утверждения ректору Университета;

- заключает трудовые договоры, назначает, переводит и освобождает от должности заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Филиала в соответствии с действующим законодательством, определяет круг их полномочий, обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции;

- передает руководителям структурных подразделений и другим работникам Филиала право осуществлять часть своих полномочий и подписывает соответствующие доверенности;

- принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, поощряет работников Филиала и налагает на них дисциплинарные взыскания в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

- руководит гражданской обороной Филиала, организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет от имени Университета иные полномочия, касающиеся Филиала, предусмотренные действующим законодательством;

- допускает контрольно-ревизионные органы и инспекцию Федеральной налоговой службы к проверке документов и материалов, относящихся к их ведению.

3.8.4. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование средств федерального бюджета;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.8.5. При освобождении директора Филиала от должности по достижении соответствующего возраста он переводится на соответствующие его квалификации административные, учебные, научные и другие должности.

3.8.6. Филиал вправе от имени Университета проводить закупки для своих нужд, заключать договоры (контракты) от имени заказчика в лице уполномоченных лиц, исполнять договоры (контракты), заключенные в результате закупочных процедур.

В случае проведения филиалом закупок свыше 300000,0 рублей директор филиала осуществляет подписание договоров (контрактов) по доверенности, выданной на отдельно взятую закупку, после согласования сделки с Университетом.

3.8.7. Директор Филиала на основании доверенности имеет право представлять интересы Университета в качестве заказчика или участника при проведении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг любыми способами, при размещении заказов любыми способами, за счет средств субсидий федерального бюджета и иных средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и других источников, в том числе с правом подписывать и подавать все необходимые документы, подавать и отзываться заявки, утверждать документацию о закупке, совершать иные полномочия заказчика при осуществлении закупок, а также необходимые юридически значимые действия, связанные с размещением информации о закупках.

3.8.8. Директор Филиала имеет право получать электронно-цифровые подписи, необходимые для проведения работ в качестве заказчика в единой информационной системе и на электронных площадках, подписывать контракты (договоры) от имени Университета, в том числе средствами ключа электронно-цифровой подписи, заключаемые в результате проведения конкурсных процедур, а также заключаемые с единственным поставщиком.

3.8.9. Директор Филиала:

- определяет порядок планирования закупок Филиала, контролирует своевременность направления уполномоченными работниками филиала в адрес Университета годового плана закупок (плана-графика), а также и ежемесячного отчета по закупкам (Федеральный закон от

18.07.2011 № 223-ФЗ), годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

- принимает решение о проведении закупки, в том числе по определению способа проведения закупки;

- определяет ответственных должностных лиц и (или) структурные подразделения, участвующие в закупочной деятельности филиала, и в письменном виде уведомляет Университет об их назначении;

- предоставляет в Университет информацию и документы, необходимые для внесения информации в реестр договоров, а также информацию и документы об изменении (расторжении) договоров;

- предоставляет информацию о результатах исполнения договора для внесения ее в реестр договоров в Единой информационной системе;

- контролирует соблюдение лимитов, доведенных Университетом, в части осуществления закупок с единственным поставщиком.

3.9. Директорат

3.9.1. Для оперативного решения текущих вопросов директор организует директорат, в который входят по должности директор, заместители директора, главный бухгалтер, а также, по решению директора, иные работники Филиала. Состав директората объявляется приказом директора.

3.10. Заведующие кафедрами

3.10.1. Заведующий кафедрой руководит работой кафедры. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, тайным голосованием на заседании Ученого совета Филиала сроком до 5 лет с учетом мнения работников кафедры в соответствии с положением о выборах заведующих кафедрами.

Выбранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом директора.

3.10.2. Права и обязанности заведующего кафедрой определяются положением о кафедре, должностной инструкцией, трудовым договором.

4. Права и обязанности студентов Университета, обучающихся в Филиале

4.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты и слушатели.

4.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения в Филиале по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.3. Слушателями Филиала являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных курсах;
- на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее образование.

4.4. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.5. Студенты обучаются в Филиале как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по утвержденным планам, календарным графикам и расписаниям занятий.

Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, определяемом положением о стипендиальном обеспечении Филиала, утверждаемым Ученым советом Филиала. Филиал в пределах имеющихся бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности в

соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

4.6. Обучающимся в Филиале может быть предоставлено место в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся в Филиале (студенты, слушатели) имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным программам обучения;
- определять по согласованию с выпускающей кафедрой набор дисциплин обучения по направлению подготовки (специальности) в пределах учебных дисциплин по выбору;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении Филиалом;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые кафедрой;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, в порядке, предусмотренном соответствующим положением, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- ставить перед деканом, директором и заместителем директора по учебной работе вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебной подготовки материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала и его структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Филиала в порядке, установленном Уставом Университета, настоящим Положением;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- переходить с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением;
- получать от Филиала информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;
- на отчисление по собственному желанию, а также по состоянию здоровья и семейным обстоятельствам;
- на восстановление в Филиале в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по уважительным причинам или по собственному желанию;
- на восстановление в Филиале при отчислении из него по неуважительным причинам (академическая неуспеваемость, нарушение настоящего Положения, правил проживания в общежитии и т.д.) с полным возмещением затрат на обучение после принятия соответствующего решения директором филиала.

Обучающиеся в Филиале пользуются и иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучающиеся в Филиале имеют право на перевод в другое образовательное

учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

4.9. Обучающиеся по очной форме обучения по основной образовательной программе имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О воинской обязанности и военной службе».

4.10. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила проживания в общежитии, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Филиала;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами исследований и проектирования по избранной специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;
- выполнять условия заключенного договора в случае, если подготовка бакалавра (специалиста) осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств юридического и (или) физического лица;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Филиала; без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Филиала, в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.11. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской и других видах работ для студентов используются различные формы материального и морального поощрения.

4.12. За невыполнение учебных планов и (или) обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, правилами проживания в общежитиях, неисполнение приказов и распоряжений директора к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор и, как крайняя мера, отчисление из числа обучающихся. За нарушение правил проживания в общежитии возможно выселение из общежития.

4.13. Студент подлежит отчислению из Филиала:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием обучения;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Филиала;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1–3 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6–9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора по представлению директора Филиала.

4.14. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме.

Наложение дисциплинарного взыскания может производиться приказом директора. Не допускается отчисление по инициативе администрации во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.15. Образцы документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Ответственность за создание необходимых условий для учебы обучающихся несут должностные лица Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

5. Права и обязанности работников Филиала

5.1. К работникам Филиала относятся научно-педагогические работники, в том числе профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал в соответствии с утвержденным штатным расписанием Филиала.

5.2. Права и обязанности работников Филиала определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Условия оплаты труда, режима работы и отдыха работников Филиала, а также социальное обеспечение и социальное страхование регулируется их трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала.

5.5. Заработная плата (должностной оклад) работнику Филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных его трудовым договором.

5.6. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной Уставом Университета, настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.7. Работники Филиала имеют право:

- на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на повышение квалификации;
- избирать и быть избранными в коллегиальные органы, действующие в Филиале;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиала;
- пользоваться информационными фондами, учебными, научными, социально-бытовыми и другими подразделениями Филиала, его помещениями, оборудованием и т.п. на условиях, определяемых соответствующими положениями;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала пользуются и иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, иными локальными правовыми актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Научно-педагогические работники Филиала имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.8. Учебная нагрузка для педагогических работников, преподающих программы высшего образования, устанавливается в зависимости от их квалификации и специфики деятельности в размере до 900 часов в учебном году (в пределах одной ставки).

Учебная нагрузка для педагогических работников, преподающих программы среднего профессионального образования, не должна превышать 1440 академических часов.

5.9. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, принятые в Филиале;
- добросовестно выполнять должностные обязанности, указанные в трудовом договоре и должностной инструкции;
- нести ответственность за нарушение Устава Университета, настоящего Положения, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Филиалу.

Работники Филиала несут и иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, иными локальными правовыми актами Филиала, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.10. Научно-педагогические работники Филиала обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процессов;
- систематически повышать свою квалификацию;
- проводить научные исследования и на их основе обеспечивать высокий уровень учебного процесса, активно вовлекать в них студентов;
- развивать у студентов творческие способности, самостоятельность, инициативу, предприимчивость, трудолюбие, патриотизм;
- уважать личность студентов.

Научно-педагогические работники несут ответственность за:

- нарушение настоящего Положения, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- ущерб, причиненный Филиалу.

5.11. Ответственность за создание необходимых условий труда и отдыха работников Филиала несут соответствующие должностные лица Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6. Организация научно-исследовательской и инновационной работы Филиала

6.1. Научная деятельность Филиала может осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, выделяемых в установленном порядке из федерального бюджета, так и за счет

средств, получаемых от приносящей доход деятельности, включая гранты на проведение научных исследований.

План научно-исследовательской деятельности утверждается директором Филиала.

6.2. Руководство научно-исследовательской деятельностью на кафедре осуществляет заведующий кафедрой.

6.3. Филиал совместно с научными организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

Филиал может привлекать работников научных организаций, а научные организации – работников Филиала на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

6.4. Научная деятельность Филиала как научно-образовательного центра подготовки специалистов и исследователей на основе достижений науки направлена на:

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований в области телекоммуникаций и информатики, укрепление научных школ как основы подготовки специалистов;

- укрепление единства учебного и научного процессов, активное участие профессорско-преподавательского состава в научных исследованиях и широкое привлечение студентов к деятельности научных коллективов;

- постоянное повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава и научного персонала на основе активного использования результатов научной деятельности в учебном процессе, переподготовке специалистов и развитии новых научных школ и направлений;

- исследование и разработку научно-методических основ развития высшего образования.

6.5. К научной деятельности Филиала относятся организация и проведение:

- фундаментальных и поисковых научных исследований по заказам федеральных, региональных и муниципальных органов, а также инициативного характера;

- научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и иных научных разработок, а также оказания научно-технических услуг по хозяйственным договорам с заказчиками;

- работ по производству единичной и мелкосерийной продукции;

- инвестиционной деятельности, связанной с реализацией научно-технического потенциала Филиала;

- научно-производственных, информационных, патентно-лицензионных, вычислительных, метрологических и иных услуг научно-технического характера;

- работ и услуг по переподготовке кадров;

- конференций, выставок, семинаров и других мероприятий научно-информационного профиля.

6.6. Все виды научной деятельности проводятся в рамках основных научных направлений, перечень которых утверждается Ученым советом Филиала.

6.7. Базовыми принципами инновационной деятельности Филиала являются:

- планомерное развитие Филиала, предполагающее использование инноваций во всех сферах его деятельности: образовательной, научно-исследовательской, финансово-экономической, управленческой, воспроизводстве научно-педагогических кадров;

- совершенствование инновационной инфраструктуры Филиала;

- реализация концепций «опережающего образования» (включая инновационные методики), «открытого образования» с использованием дистанционных технологий обучения и инфокоммуникационных технологий;

- интеграция научно-технического потенциала структурных подразделений высшего и среднего профессионального образования Филиала, расширение направлений инновационной деятельности;

- развитие существующих и создание перспективных лабораторий на базе выпускающих кафедр Филиала.

7. Подготовка научно-педагогических и научных работников и повышение квалификации педагогических кадров

7.1. Повышение квалификации работников Филиала осуществляется с целью совершенствования научной и образовательной деятельности Филиала.

7.2. Преподаватели и научные работники Филиала повышают свою квалификацию не реже одного раза в 3 года в учебных заведениях и подразделениях повышения квалификации и переподготовки кадров, ведущих отечественных, зарубежных, международных научных, образовательных и производственных организациях.

7.3. Для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук преподавателям Филиала могут предоставляться отпуска с сохранением заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев. Лица, прошедшие обучение в аспирантуре или докторантуре, права на указанные отпуска не имеют.

7.4. Программы повышения квалификации

7.4.1. В рамках выполнения основных задач Филиала кафедры реализуют дополнительные профессиональные образовательные программы – программы повышения квалификации по направлениям своей деятельности.

7.4.2. Программы повышения квалификации реализуются в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

7.4.3. Программы повышения квалификации утверждаются Ученым советом Филиала.

7.4.4. Заместитель директора по учебной и научной работе координирует работу кафедр по планированию, организации и проведению программ повышения квалификации.

7.4.5. Главными задачами программ повышения квалификации являются:

- осуществление профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и работников в отрасли связи и в других отраслях по профилю основных образовательных программ Филиала;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

8.1. Имущество Филиала находится в федеральной собственности. Собственником имущества Филиала является Российская Федерация. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Филиалу.

8.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

8.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных

процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Земельные участки, выделенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Университета.

8.5. Филиал самостоятельно использует имущество, выделенное в установленном порядке для ведения финансово-хозяйственной деятельности.

8.6. Филиал от имени Университета сдает в аренду имущество без права выкупа, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности, в порядке, установленном законодательством.

Средства, полученные Филиалом в виде арендной платы за сдачу во временное пользование имущества Университета, учитываются в доходах федерального бюджета и отражаются на счетах Филиала, открытых в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, том числе научной, осуществляется за счет:

- 1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных инвестиций;
- 3) средств, полученных от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Филиалом;
- 4) доходов, получаемых из всех источников финансового обеспечения деятельности Филиала, включая виды деятельности, предусмотренные пунктом 10.18 Устава Университета;
- 5) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами (при наличии доверенности);
- 7) средств, безвозмездно полученных на ведение основной деятельности от физических и юридических лиц;
- 8) пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 9) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;
- 10) средств, полученных от рекламной деятельности;
- 11) средств, полученных от иной деятельности Филиала, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Филиал от имени Университета осуществляет прием студентов для обучения в Филиале с полным или частичным возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.

8.9. Филиал от имени Университета вправе оказывать физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, платные дополнительные образовательные услуги (на добровольной основе) сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов (обучение студентов по дополнительным образовательным программам).

8.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета за счет субсидии на выполнение государственного задания.

8.11. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и других условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

8.12. Форма и система оплаты труда устанавливаются в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников Филиала.

8.13. Директор самостоятельно определяет общую численность сотрудников Филиала, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, а также другого персонала Филиала утверждается ректором Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

8.14. Стоимость обучения по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Филиалом, утверждаются ректором на основании решения Ученого совета Филиала.

9. Международная деятельность

9.1. Филиал от имени Университета имеет право осуществлять международное сотрудничество с иностранными учебными заведениями, научными учреждениями, организациями и фирмами в области образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской, научной, производственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Филиале, преподавательская и научно-исследовательская работа работников Филиала за пределами Российской Федерации осуществляются на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами образования иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным с юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

9.3. Прием в Университет для обучения в Филиале граждан иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Филиал от имени Университета вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

9.5. Филиал от имени Университета способствует развитию новых форм внешнеэкономических связей, включая привлечение средств иностранных инвесторов для развития материально-технической базы Филиала и совершенствования деятельности Филиала как образовательного учреждения, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

9.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании доходы в иностранной валюте, полученные в результате международной деятельности, в установленном порядке поступают на счет Филиала и могут быть использованы в соответствии с его деятельностью.

10. Учет, отчетность и контроль в Филиале

10.1. Филиал ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета бюджетных учреждений, представляет бухгалтерскую отчетность Университету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Филиал представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

10.4. Филиал осуществляет внутренний контроль за эффективным использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

10.5. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

11. Реорганизация и ликвидация Филиала

11.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации и ликвидации Филиала принимается Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на основании ходатайства Университета и по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12. Порядок внесения и изменений в Положение о Филиале

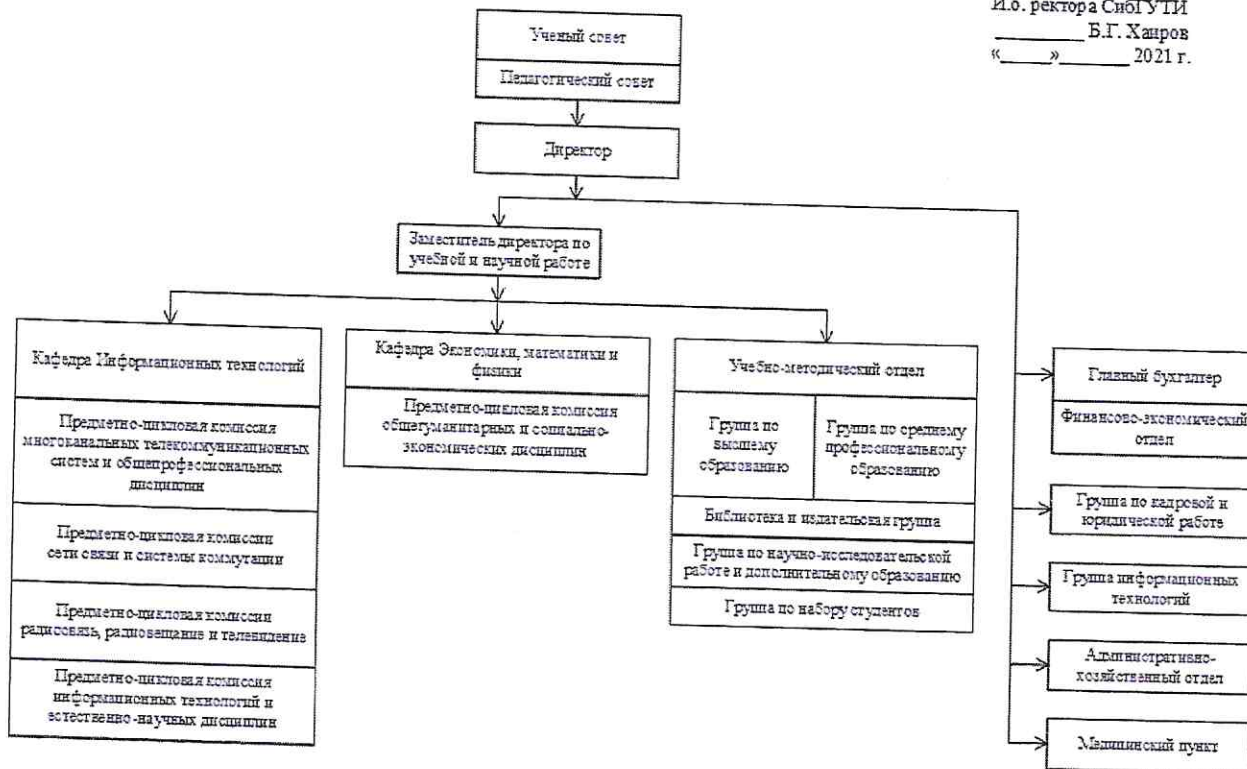
12.1. Основанием для рассмотрения изменений в настоящее Положение являются:

- изменение законодательства Российской Федерации;
- предложения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Университета;
- предложения Ученого совета Филиала.

12.2. Все изменения к положению Филиала подлежат утверждению ректором Университета в установленном порядке.

Организационно-штатная структура ХИИК СибГУТИ

Утверждаю
И.о. ректора СибГУТИ
Б.Г. Ханров
« » » 2021 г.



Группа: Служебные записки (стандартные документы)

Рег № 60-1-1363/21 от 21.05.2021

Краткое содержание: Проект Положения ХИИК СибГУТИ, замечания исправлены

Автор / Дата Содержание	Исполнители:	План. / Факт	Исполнение
Владимиров Максим Александрович - корректор 31.05.2021 Коррективы внесены. Новый файл с внесенными коррективами записан в РК. Прошу обратить особое внимание на дополнительный список замечаний, который также записан в РК. По названию раздела 7 (см. список замечаний): обращаю внимание, что в тексте речь идет не о "курсах", а о "программах" повышения квалификации.	Владиминова Татьяна Борисовна - начальник ОПУ (отв.); Бракар Лариса Николаевна - заместитель начальника управления - начальник;		