



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
И ИНФОРМАТИКИ

СибГУТИ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,
Ректор СибГУТИ

В.Г. Бельский



27 » 09 2016 г.

Положение об апелляционной комиссии

Принято на заседании
Учёного совета СибГУТИ,
протокол №1 от 27 сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организационная структура	3
3. Организация работы апелляционной комиссии	3
4. Порядок рассмотрения апелляций	4

1. Общие положения

1.1 Для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний в СибГУТИ (далее Университет) создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается председателем приемной комиссии.

1.2 Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются следующими основными нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 (в редакции приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 г. № 39572);
- Уставом СибГУТИ;
- Правилами приема в СибГУТИ.

1.3 По результатам вступительного испытания, проводимого в Университете, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Апелляционная комиссия Университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

1.4 Апелляция подается одним из нижеприведенных способов:

- представляется абитуриентом или доверенным лицом в Университет председателю апелляционной комиссии;
- направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

1.5 В случае проведения письменного испытания, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой на апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2. Организационная структура

2.1 Апелляционные комиссии создаются отдельно для приема по программам бакалавриата, специалитета и по приему по программам магистратуры.

2.2 Председателем апелляционной комиссии назначается один из заместителей ответственного секретаря приёмной комиссии. Заместителем председателя апелляционной комиссии назначается один из председателей предметных экзаменационных комиссий. Членами апелляционной комиссии могут являться члены экзаменационных комиссии и заместители ответственного секретаря приёмной комиссии. Составы апелляционных комиссий утверждается приказом ректора по Университету.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав и качество работы.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает Апелляции абитуриентов, поступающих в Университет;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
 - оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (факт ознакомления абитуриента с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента).
- 3.2. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии.
- 3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно не позднее одного дня до проведения апелляции.

4. Порядок рассмотрения апелляций

- 4.1 Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в другой день в соответствии с Расписанием вступительных испытаний, утверждённым председателем приёмной комиссии. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 4.2 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.
- 4.3 Апелляция проводится на основании личного письменного заявления абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления на Апелляцию от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриентов или заявления, поданные несвоевременно, не рассматриваются.
- 4.4 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющие личность. Другие лица (учителя, репетиторы и т.п.) на апелляцию не допускаются.
- 4.5 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения. Результат заносится в протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента.
- 4.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решение принимает председатель апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента. Факт ознакомления абитуриента с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента.
- 4.7 Протоколы апелляционных комиссий вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными работами передаются в приемную комиссию. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Положение разработано:

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____ / Е.И. Ситняковская/