

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики"
(СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ
д.о. ректора СибГУТИ

М. Л. Соловьев

« 17 » июня 2020 год

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в СибГУТИ на 2020/2021 учебный год

редакция с изменениями, утвержденными приказом СибГУТИ от 17.06.2020 г. №13/149-20

Приняты на заседании
Учёного совета СибГУТИ
Протокол № 2 от 25 февраля 2020 г.
Изменения приняты на заседании
Учёного совета СибГУТИ
Протокол № 5 от 26 мая 2020 г.

Новосибирск – 2020

Приняты на основании

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529) в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456, Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный № 53458) и от 26 марта 2019 г. № 131 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2019 г., регистрационный № 54472) и от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2020 г., регистрационный № 58517)

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в СибГУТИ (далее – СибГУТИ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Особенности правил приёма в филиалы СибГУТИ, в КТИ СибГУТИ в части, не противоречащей законодательству РФ в области образования, настоящим Правилам, утверждаются руководителем образовательной организации на основании решения Ученого совета и публикуются на официальных сайтах СибГУТИ и филиалов.

Официальные сайты филиалов СибГУТИ:

УрТИСИ СибГУТИ – www.uisi.ru

БИИК СибГУТИ – <http://biik.ru/>

ХИИК СибГУТИ – www.hiik.ru

3. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

5. СибГУТИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор СибГУТИ.

Заместителями председателя приемной комиссии назначаются проректор по учебной работе, директор КТИ СибГУТИ, директора филиалов.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором СибГУТИ.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации. По причине территориальной удаленности филиалов, КТИ СибГУТИ, предусмотрены должности заместителей ответственного секретаря приемной комиссии по приему в КТИ СибГУТИ и филиалы, которые также назначаются руководителем образовательной организации.

10. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. СибГУТИ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. СибГУТИ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение СибГУТИ размещает информацию на официальных сайтах филиалов СибГУТИ, КТИ СибГУТИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее вместе – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания СибГУТИ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в СибГУТИ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия СибГУТИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте, для ответов на обращения, связанные с приемом в СибГУТИ.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (перечень образовательных программ среднего профессионального образования утверждены Приложением 2 к Правилам).

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в СибГУТИ на очную форму получения образования завершается 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования завершается 25 августа, а при наличии свободных бюджетных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Указанные в настоящем пункте сроки регламентируются Приложением 1 к Правилам «Сроки проведения приема документов и процедур зачисления на 2020/2021 учебный год для обучения по программам среднего профессионального образования»

18. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов):

- посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- документы или иных доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

19. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в СибГУТИ по образовательным программам среднего профессионального образования, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления уведомления о намерении обучаться.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

21.1 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявлений о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется через

операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

21.2 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявлений о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

21.3 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявлений о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию предоставить уведомление о намерении обучаться и о сроках его предоставления.

24. Уведомление о намерении обучаться подается поступающими тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

- 1) обязательство в течение первого года обучения:
 - представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее – медицинские осмотры);
- 2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

27. подача и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

V. Зачисление в СибГУТИ по образовательным программам среднего профессионального образования

28. Поступающий представляет уведомления о намерении обучаться (регламентируются Приложением 1 к Правилам «Сроки проведения приема документов и процедур зачисления на 2020/2021 учебный год для обучения по программам среднего профессионального образования»).

29. По истечении сроков представления уведомления о намерении обучаться издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомление о намерении обучаться. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

В случае если численность поступающих на очное отделение, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СибГУТИ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

30. Приемная комиссия формирует ранжированный (рейтинговый) список поступающих по результату среднего балла аттестата. В случае одинакового результата среднего балла, приоритет отдается оценке по дисциплине «Математика», а при равенстве этого показателя – сравнивается балл по дисциплине «Физика». При равенстве результатов по дисциплине «Физика» – сравнивается балл по дисциплине «Информатика».

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, которые выражаются в следующих баллах:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» – 2 балл;

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 1 балла;

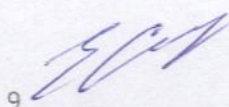
наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» – 3 балла;

наличие договора о целевом обучении – 4 балла.

31. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию не имеющуюся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Согласовано:

Ответственный секретарь приемной комиссии



Е.И. Ситняковская

**Сроки проведения приема документов, и процедур зачисления
на 2020/2021 учебный год
для обучения по программам среднего профессионального образования**

1. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (бюджет)

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования **по очной форме обучения в рамках контрольных цифр** (бюджетные места) проводится в следующие сроки:

- начало приёма документов, необходимых для поступления – **20 июня**;
- последний день приёма заявлений – **25 августа**;
- завершение приема уведомления о намерении обучаться от лиц, включенных в списки поступающих – **26 августа**;
- не позднее **26 августа** размещаются на официальном сайте списки поступающих;
- **27 августа** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении лиц, подавших в установленные сроки уведомления о намерении обучаться из числа поступающих.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (внебюджет)

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования **по очной форме обучения** на места по договорам оказания платных образовательных услуг (далее – внебюджет) проводится в следующие сроки:

- начало приёма документов, необходимых для поступления – **20 июня**;
- **25 августа** завершение приема документов от поступающих для зачисления;
- не позднее **26 августа** размещаются на официальном сайте списки поступающих;
- завершение приема уведомления о намерении обучаться от лиц, включенных в списки поступающих – **27 августа**;
- **28 августа** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении лиц, подавших в установленные сроки уведомления о намерении обучаться из числа поступающих.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (бюджет)

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения в рамках контрольных цифр (бюджетные места) проводится в следующие сроки:

- начало приёма документов, необходимых для поступления – **20 июня**;
- последний день приёма заявлений – **25 августа**;
- завершение приема уведомления о намерении обучаться от лиц, включенных в списки поступающих – **26 августа**;
- не позднее **26 августа** размещаются на официальном сайте списки поступающих;
- **27 августа** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении лиц, подавших в установленные сроки уведомления о намерении обучаться из числа поступающих.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (внебюджет)

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на места по договорам оказания платных образовательных услуг (далее – внебюджет) проводится в следующие сроки:

- начало приёма документов, необходимых для поступления – **20 июня**;
- **25 августа** завершение приема документов от поступающих для зачисления;
- не позднее **26 августа** размещаются на официальном сайте списки поступающих;
- завершение приема уведомления о намерении обучаться от лиц, включенных в списки поступающих – **27 августа**;
- **28 августа** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении лиц, подавших в установленные сроки уведомления о намерении обучаться из числа поступающих.

Согласовано:

Ответственный секретарь приёмной комиссии



Е.И. Ситняковская